

20/04/2023

20/04/2023-ന് രാവിലെ 10.30 ന് പ്രിൻസിപ്പൽ ഓഫീസിൽ കുടിയ പർച്ചേസ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ മിമിറ്റം:

സമയം : 10.30 am പർച്ചേസ്  
 അജണ്ട: (1) 2023-2024-ലെ ചുരുക്കങ്ങൾ IT ഉപകരണങ്ങൾ കൂടെ കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ സഹായകരമായ ഭരണക്രമം സംബന്ധിച്ച് (CPRT) 1624 01/2023/DCE dated 11/04/2023)  
 (2) 2023-2024-ലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം, ഓരോന്നിട്ര പർച്ചേസ് കമ്മിറ്റിയുടെ ഉപകരണങ്ങൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് ധനം

ചർച്ചകർത്താക്കൾ

- |  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| 1) ഡോ. ദീപാ ചെറിഞ്ചൻ മാത്യു                      | Institution                 |  |
| 2) ഡോ. നിതിഷ്                                    | പർച്ചേസ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾ  |  |
| 3) ഡോ. പ്രകാശ്. എ. എസ്.                          | എസ്. എസ്.                   |  |
| 4) ചിന്മി. രാമ. മേനോൻ                            | IT A                        |  |
| 5) ജയറാം. വി. മേനോൻ                              | സെക്രട്ടറി                  |  |
| 6) <del>Dr. Praveen</del> <del>Dr. Praveen</del> | പ്രിൻസിപ്പൽ                 |  |
| 7) അരുൺ. വി                                      | പ്രിൻസിപ്പൽ                 |  |
| 8) പ്രിൻസി. രാമ. മേനോൻ                           | സെക്രട്ടറി                  |  |
| 9) Dr. ജയറാമി. പി. മേനോൻ                         | സെക്രട്ടറി                  |  |
| 10) Dr. Priya. R                                 | Computer Science            |  |
| 11) Dr. Sabeeh. HM                               | Geology (IPAC: Coordinator) |  |
| 12) Dr. Raghu Sahin S                            | PFA Secretary               |  |
| 13) Soony. V.S                                   | clerk                       |  |
| 14) Vidya. V.T                                   | Supdt                       |  |
| 15) Manjusha. R                                  | Librarian                   |  |

പ്രിൻസിപ്പൽ

രാവിലെ 10.30 മണിക്ക് പ്രിൻസിപ്പൽ ഓഫീസിൽ കുടിയ പർച്ചേസ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിൽ അജണ്ട പ്രകാരം മെറ്റീം ചെയ്ത പ്രിൻസിപ്പൽ-ജനറൽ-പർച്ചേസ് കമ്മിറ്റി പ്രിൻസി. ദീപാ ചെറിഞ്ചൻ മാത്യു വിശദീകരിച്ചു. 2023-2024 അധ്യയന വർഷത്തെ ഉപകരണങ്ങൾ, അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം, ഓരോന്നിട്ര പർച്ചേസ് കമ്മിറ്റിയുടെ ഉപകരണങ്ങൾ കൂടെ സമർപ്പിക്കാൻ കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ സഹായകരമായ ഭരണക്രമം നിർദ്ദേശിക്കാൻ അനുമതി (Proposal with quantity, mode of purchase, and place of

installation, detailed specification of each item (proper justification) അനുബന്ധമായി അറിയിച്ചിരിക്കുകയും ചെയ്തതിൽ പറഞ്ഞത് തുടർന്ന് വിവിധ വകുപ്പുകളിൽ നിന്നും ലഭ്യമായ ഐ.റ്റി., ഹാർഡ് വെയർ, സോഫ്റ്റ് വെയർ വികസന പ്രോജക്ടുകൾ തുടങ്ങിയവയെക്കുറിച്ച് വിശദമായ ചർച്ചകൾക്കും വിവിധ ഉപകരണങ്ങളും താഴെ പറയുന്ന പ്രകാരം അനുബന്ധമായി കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ സൗകര്യങ്ങൾ 2020-21-ൽ തീർന്നിട്ടുണ്ട്.

1) കമ്പ്യൂട്ടർ സൗകര്യം

കമ്പ്യൂട്ടർ സൗകര്യം വകുപ്പിലെ അക്കാദമിക് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിവരുന്ന ഐ.റ്റി. ഉപകരണങ്ങളും സർവ്വീസുകളും അടിയന്തിരമായി കോളേജ് ഓഫീസിൽ താഴെ പറയുന്ന സൗകര്യങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കാൻ ഐ.റ്റി. ഉപകരണങ്ങൾ 2020-21-ൽ തീർന്നിട്ടുണ്ട്.

- |                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| 1) Laptop - 2 no:s  | 1) AC - 1 no.       |
| 2) Monitor - 4 no:s | 2) ഗ്ലാസ്സ് ഡോർ - 1 |
| 3) UPS - 2 no:s     |                     |

വിശദമായ പ്രോജക്ട് കോളേജ് ഓഫീസിൽ അറിയിച്ചിട്ടുള്ളത് കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിലെ അനുബന്ധമായി തീർന്നിട്ടുണ്ട്.

2) സർവ്വൈസുകൾ

സർവ്വൈസുകൾ വികസനത്തിനായി നിഗമന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കിടയാക്കുന്ന വകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭ്യമായ താഴെ പറയുന്ന പ്രകാരമുള്ള ഐ.റ്റി. ഉപകരണങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാൻ വേണ്ട സൗകര്യങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കാൻ ഐ.റ്റി. തീർന്നിട്ടുണ്ട്.

ഐ.റ്റി. ഉപകരണങ്ങൾ

- |                              |               |
|------------------------------|---------------|
| 1) Desktop Computer - 5 no:s | 4) Laptop - 1 |
| 2) UPS - 5 no:s              |               |
| 3) Wi-Fi Dongle - 1 no.      |               |

വിശദമായ പരാമർശങ്ങൾ കോളേജ് ഓഫീസിൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്.

3) ബയോകെമിസ്ട്രി

ബയോകെമിസ്ട്രി വകുപ്പിലെ സിലബസിലുള്ള കമ്പ്യൂട്ടറിൽ, UPS കോടായതിനാൽ ഓഫീസ്/ലാബ്/റോം മുഖേന ബോർഡിംഗ്, ചാർജ്ജിംഗ് യൂണിറ്റുകൾ, ടെലിഫോൺ, യുപിഎസ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. വകുപ്പിലെ വിവിധ തരത്തിലുള്ള പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കാൻ സിലബസിലുള്ള സ്റ്റീൽ ഓഫീസ് ടേബിളുകൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നതിനാൽ പാർക്കിംഗ് റൂം സ്റ്റീൽ ടേബിളുകൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതായതാണ് ബോധ്യം നിരീക്ഷിക്കുക.

മെറ്റീരിയലുകൾ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതും പാർക്കിംഗ്

1) UPS - 1 നം;

1) Steel Armchair - 3 ന്

വിശദമായ പരാമർശങ്ങൾ കോളേജ് ഓഫീസിൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

4) സ്പോർ്റ്റിക്സ്

സ്പോർ്റ്റിക്സ് വകുപ്പിലെ സിലബസിലെ ഓഫീസ് ഉപകരണങ്ങൾക്ക് വേണ്ടി താഴെ പറയുന്നവയെ പ്രാദേശിക മെറ്റീരിയലുകൾ ഉപയോഗിച്ച് പാർക്കിംഗ് റൂമുകളിൽ അല്ലെങ്കിൽ ഓഫീസ് ലഭ്യമാക്കാൻ വേണ്ടി നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്. നിരീക്ഷിക്കുക.

മെറ്റീരിയലുകൾ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതും പാർക്കിംഗ്

1) Laptop - 5

2) Smart board - 2

3) Wall mount projector - 1

4) HDMI To VGA Converter - 2

5) Multifunction Laser Printer - 1

6) Wolfram Mathematica - 1 (Software)

1) Computer Table - 10

2) Office Table - 9

3) Office chair

വിശദമായ പരാമർശങ്ങൾ കോളേജ് ഓഫീസിൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

5) ബയോടെക്നോളജി

ബയോടെക്നോളജി വകുപ്പിലെ സിദ്ധാർത്ഥൻ  
 ഉപനവരണങ്ങൾക്കും ഓൺലൈൻ ഇന്റർനെറ്റ്  
 വേബി താഴെ പറയുന്ന പ്രകാരമുള്ള ഡാറ്റാബേസ്  
 സെറ്റി. ഉപകരണങ്ങളും ഓഫീസിലെ ലഭ്യ  
 വേബി നമ്പർകൾ സ്വീകരിക്കുവാൻ ഹോസ്

ഓഫീസ് ഉപകരണങ്ങൾ

ഓഫീസിലെ

- 1) Desktop Computer - 2 no.s
- 2) Laptop - 1 no.
- 3) Printer - 1 no.
- 4) LCD Projector - 3 no.s
- 5) MF Printer - 1 no.
- 6) Smart screen - 2 no.s

- 1) Almiraah - 2
- 2) Office chair - 2
- 3) Office table - 2
- 4) Reapers Rack - 2

ഇവയുടെ വിവരങ്ങൾ ഡാറ്റാബേസ് കോളേജ്  
 ഡയറക്ടറുടെ ഓഫീസിലെ

6) ഓഫീസിലെ

ഓഫീസിലെ സിദ്ധാർത്ഥൻ. കോളേജിലെ  
 നവരണങ്ങൾക്കും വേബി വേബി ഉപകരണങ്ങളും  
 ഓഫീസിലെ ലഭ്യ വേബി നമ്പർകൾ സ്വീകരിക്കുവാൻ  
 ഓഫീസ് ഉപകരണങ്ങൾ

ഓഫീസിലെ

- 1) UPS - 1
- 2) Intelligent Interactive Panel - 3
- 3) Networking System - 1
- 4) Digital Camera - 1

- 1) Working table for Research Students - 12
- 2) Chair for Research Students & Guides - 12
- 3) Computer table - 30
- 4) Computer chair - 30

- 5) Movable file storage system - 4

6) Steel almira - 4

7) AC - 4

അധികാരികളുടെ ഓഫീസുകൾക്കായി കോമ്പ്യൂട്ടർ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ടതുണ്ട്.

7) Language departments

ഈ വകുപ്പുകളിൽ ഉപയോഗിക്കേണ്ട കമ്പ്യൂട്ടർ ഉപകരണങ്ങൾ താഴെ നൽകിയിരിക്കുന്നു. കോമ്പ്യൂട്ടർ, പ്രിൻ്റർ, സ്കാൻ, ഓഫീസ് ഓഫീസുകൾക്കായി കോമ്പ്യൂട്ടർ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ടതുണ്ട്.

കമ്പ്യൂട്ടർ ഉപകരണങ്ങൾ

1) Laptop - 1 no.

2) Desktop Computer - 2 no.

3) UPS - 1 no.

4) MF Printer - 1 no.

1) Executive Table - 2 no.

8) ബോട്ടം

ബോട്ടം വകുപ്പിലെ അധികാരികൾക്കായി കമ്പ്യൂട്ടർ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ടതുണ്ട്. കോമ്പ്യൂട്ടർ, പ്രിൻ്റർ, സ്കാൻ, ഓഫീസ് ഓഫീസുകൾക്കായി കോമ്പ്യൂട്ടർ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ടതുണ്ട്.

കമ്പ്യൂട്ടർ ഉപകരണങ്ങൾ

1) Laptop - 1

2) Computer - 1

3) UPS - 1

4) Mother board - 1

5) Smart-board - 1

6) Wifi adapter - 1

7) MF printer - 1

അധികാരികൾക്കായി

1) Jefferson chair - 25

2) Steel cabinet - 3

3) Cushion chair - 6

4) Table (HW) - 4

5) HW Rack - 5

6) Lab stool - 25

9) ജ്യോട്ടി

ജ്യോട്ടി വർദ്ധിപ്പിച്ച ചരമവർത്തനങ്ങൾ അടിച്ചതിനായി ആവശ്യമുള്ള ഐ.ടി. ഉപകരണങ്ങൾ തയ്യാറാക്കി പ്രദാനം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുകൊണ്ട് ആവശ്യ പരിഗണനകൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഐ.ടി. ഉപകരണങ്ങൾ

- 1) Laptop - 4 no:s
- 2) Projector ceiling mounting kit - 3 no:s.
- 3) Projector - 3 no:s
- 4) Printer - 1 no.
- 5) Extension Board - 5 no:s

വിവരങ്ങൾ പ്രാദേശിക കോളേജ് ഓഫീസിൽ ലഭിക്കും.

10) കോളേജ് ഹൈബ്രിഡ്

കോളേജ് ഹൈബ്രിഡ് അടിച്ചതിനായി ആവശ്യമുള്ള ഐ.ടി. ഉപകരണങ്ങളുടെയും ചരമവർത്തനങ്ങളുടെയും പ്രാദേശിക കോളേജിൽ ലഭ്യമാക്കി തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനായി വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കി തിരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഐ.ടി. ഉപകരണങ്ങൾ

- 1) MF Printer - 1 no;

ചരമവർത്തനങ്ങൾ

- (1) Teakwood Book Shelf - 10
- (2) Centre partitioning shelves frame with plain glass - 10
- (2) Arm chair seats Back cushion fixing - 10

വിവരങ്ങൾ പ്രാദേശിക കോളേജ് ഓഫീസിൽ ലഭിക്കും.

### 11) കോളേജ് ഓഫീസ്

കോളേജിലെ ഓഫീസിൽ അദ്ധ്യക്ഷകർക്കും ജീവനക്കാർക്കും വരുന്ന അറിയിപ്പുകൾ കൈമാറുന്നതിലേക്കായി ഒരു പ്രിൻ്ററിന്റെ ആവശ്യമുണ്ട്. ഓഫീസിലെ ഭാഗങ്ങളിൽ പുരിപ്പീക്കിടാൻ ചാനിക്ളിങ്ങ് കമ്പ്യൂട്ടർ സീലിംഗ് ചാൻ പുരിപ്പീക്കാൻ ചുറ്റത്തു മടക്കിപ്പോയി ഒരു തിരിച്ചിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ചാനിംഗ് ലൈറ്റുകൾക്കുവേണ്ടി.

- |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| ചെറു ഉപകരണങ്ങൾ        | ചർച്ചിപ്പൻ/മേക്യൂട്ട് |
| 1) MF Printer - 1 no: | ഉപകരണങ്ങൾ             |

1) Ceiling fan - 3 no:s

2) Pedestal fan - 1 no:

മിസ്രമോൾ പ്രൊജക്ഷൻ ഓഫീസിൽ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

### 12) കോളേജ് സെമിനാർ ഹാൾ

കോളേജിലെ സെമിനാറുകൾ നടത്തുവാനും മറ്റും അക്കാദമിക് ആവശ്യങ്ങൾക്കും കോളേജ് സെമിനാർ ഹാളിൽ പ്രോജക്ടർ മിശിൻ ഇല്ല. ആവശ്യമായ കോളേജ് സെമിനാർ ഹാളിലേക്കായി പ്രോജക്ടർ അറിമിഷൻ ഉപയോഗിച്ചു ലഭ്യമാക്കാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുവാൻ ഭാഗം തീർച്ചയാക്കുക. സെമിനാർ ഹാളിലെ അഡിയോ/വിഡിയോ ഉപകരണങ്ങൾ പുതുപ്പിക്കുവാൻ ഒരു അലമാരയും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതായിട്ടുണ്ട്.

- |                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| ചെറു ഉപകരണങ്ങൾ       | ചർച്ചിപ്പൻ           |
| 1) Projector - 1 no: | 1) Steel almirah - 1 |

മിസ്രമോൾ പ്രൊജക്ഷൻ ഓഫീസിൽ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

### 13) ജനറൽ ചർച്ചിംഗ്

കോളേജിലെ ചർച്ചിതലി ചർച്ചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള വിഷയങ്ങളെ കൂടുതൽ വളർത്തുവാൻ മറ്റു കോളേജുകളിലെ കൂടുതൽ വളർത്തുവാൻ വേണ്ടി സെമിനാർ - സെഷൻ, ടീച്ചിംഗ് സെമിനാർ - കൺസൾട്ടേഷൻ അടങ്ങുന്നതായി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ലേഡിംഗ് അറിമിറ്റി സെമിനാറിലെ ലഭ്യമാക്കി-

കുടുംബ വിഭാഗത്തിൽ ഏതെങ്കിലും Armed chair ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. അതുപോലെ ഇതിനുള്ള ഡ്രാബ്ബിംഗ് യോഗം അംഗീകരിക്കുകയും ലഭ്യമാകാൻ തക്ക സൗകര്യം സൃഷ്ടിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

പദ്ധതികൾ

- 1) Compact Bench-Desk - 110 നം:ട
- 2) Teacher's table - 32 നം:ട
- 3) Teacher's chair - 32 നം:ട
- 4) Arm chairs - 3 നം:ട

2) കോളേജിലെ <sup>അടുത്ത</sup> ~~ഇതിനുള്ള~~ വകുപ്പുകൾ - <sup>ഇതിനുള്ള</sup> ~~ഇതിനുള്ള~~ കൗൺസിലർ, ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ, ഇംഗ്ലീഷ് മീഡിയം ഡ്രാബ്ബിംഗ് യോഗം സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുള്ള പരിശീലനം

3) കോളേജിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഡ്രാബ്ബിംഗ് യോഗം ഹരിശ്ചന്ദ്രൻ അഥവാ സമരസർക്കസ് അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ തീർക്കുന്നതിനു അദ്ദേഹം ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) Library cum Research Block Phase 2 - 8 കോടി 70 ലക്ഷം
- 2) Ladies Hostel Phase 1 - 6 കോടി 50 ലക്ഷം
- 3) Construction of PG Academic Block - 11 കോടി 80 ലക്ഷം

ഓരോന്നുമായി 12:30 ന്റെ ശമ്പളം അനുവദിക്കും.

Inuallay  
20/4/23



18/05/2023

18/05/2023 താമസ 10:30 ന് പ്രിൻസിപ്പൽ ചുമമ്പിൽ മുഖില  
ചർച്ചയ്ക്ക് കമ്മിറ്റി ചോദ്യത്തിന്റെ ഉത്തരവ്: -

വാക്ക് : 10:30 am.

കാര്യം : KSEB HT Connection Bill - ചുമമ്പിൽ,  
വടവു, 26/5/2023-ലെ തിരുത്തലുകൾ  
സംബന്ധിച്ച് -

ചർച്ചക്കാരന്മാർ

- 1) ഡോ. ടിനു ജോർജ്ജ് Juallathur
- 2) ഡോ. ജി.എ.സി. വി. എസ്. സുബ്ബു J
- 3) സുഗീത. എ.എസ്. Srinath
- 4) ഡോ. പ്രൊഫ. എ. വി. J
- 5) ~~ഡോ. ജി.എ.സി. വി. എസ്. സുബ്ബു~~ J. J. V.S.
- 6) J J
- 7) ഡോ. സി.എ. J (ചർച്ചയ്ക്കായി അതിർത്തി)
- 8) Vidhya. N.P. Computer Science Vidhya
- 9) Johna Rajan English JR
- 10) Anshu HT J

G.O (RT) No. 978/2019 / \* .Edn dated 15-06-2019 പ്രകാരം കമ്മ്യൂണിറ്റി  
സർക്കാർ കോളേജിൽ HT കോൺസ്യൂമർ നോട്ടീഫിക്കേഷൻ 52 ലക്ഷം രൂപ  
അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇത് പ്രകാരം കമ്മ്യൂണിറ്റിയിൽ നിലവിലുള്ള (ട്രാൻസ്-  
മിഷൻ HT supply) 02/2023 കമ്മിറ്റി ചർച്ച. അതിനുശേഷം ചുമമ്പിൽ  
വടവു, 26/5/2023 തീയതിയിൽ നടത്തിയ സെഷൻ 178598/- രൂപയുടെ  
HT ബിൽ കമ്മ്യൂണിറ്റിയിൽ ലഭിച്ചു. ചുമമ്പിൽ കമ്മ്യൂണിറ്റിയിൽ  
നിലവിലുള്ള 11/05/2023 തീയതി. ന്യൂനതയുള്ള സി.ടി.കൾ സംബന്ധിച്ച  
ചർച്ചയ്ക്ക് കമ്മിറ്റിയിൽ ചർച്ചയ്ക്ക് കമ്മ്യൂണിറ്റിയിൽ (സെഷൻ) കമ്മ്യൂണിറ്റി-  
ചർച്ചയിൽ നിന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ചുമമ്പിൽ വിവരങ്ങൾ കമ്മ്യൂണിറ്റി  
കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പൽ സമയത്ത് 08/05/2023-ന് കമ്മ്യൂണിറ്റിയിൽ  
നിർദ്ദേശിക്കുന്നു: P2/15919/2022 DCE തിരുവനന്തപുരം തിരുവനന്തപുരം  
17.05.2023 പ്രകാരം കമ്മ്യൂണിറ്റിയിൽ 178598/- രൂപ '2202-03-103-47-  
Physical Annex and IT Infrastructure Upgrade, development and  
maintenance' എന്ന തീരുമാനത്തിൽ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള അതിൽ KSEB  
HT Connection Bill കമ്മ്യൂണിറ്റിയിൽ വിവരങ്ങൾ അറിയിക്കുന്നതിൽ  
അതിർത്തി.

Juallathur

29/05/2023

28/05/2023 രാമനഗര 10:30 ന് പ്രിൻസിപ്പൽ ചേർന്നു  
 ഉൾപ്പെടെ പദ്ധതിയ്ക്ക് അടിച്ച ഭവനത്തിൽ ചിത്രം :-  
 സമയം: 10.30 am

അടങ്കൽ: 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം "202-03-103-47-Physical, Human and IT infrastructure, Upgradation, Development and Maintenance" എന്ന ശീർഷകത്തിൽ പ്രീൽ പ്രോഗ്രാം പദ്ധതിയിൽ 50,000 രൂപയ്ക്ക് അനുബന്ധിച്ചു നടപ്പിലാക്കാനുള്ള അനുമതി

പങ്കെടുത്തവർ

| ക്രമ നമ്പർ | പേര്                   | വിഭാഗം       | സമ്മതി |
|------------|------------------------|--------------|--------|
| 1)         | ഡോ. പി. എൻ. ശ്രീധരൻ    | പ്രിൻസിപ്പൽ  | മുഖർജി |
| 2)         | ഡോ. സി. വി. സി         | വൈസചാർജ്ജ്   | മുഖർജി |
| 3)         | ഡി. വി. സി             | അഡ്വൈസ്      | മുഖർജി |
| 4)         | ഡോ. ജി. വി. സി         | സെക്രട്ടറി   | മുഖർജി |
| 5)         | Dr. Jairani. P         | സെക്രട്ടറി   | മുഖർജി |
| 6)         | Swatha S.              | അസിസ്റ്റന്റ് | മുഖർജി |
| 7)         | Anjana. V              | സ്റ്റാഫ്     | മുഖർജി |
| 8)         | Dr. Prakash. A         | Hindi        | മുഖർജി |
| 9)         | Josne Raju             | English      | മുഖർജി |
| 10)        | Jayarani. V.S.         | Zoology      | മുഖർജി |
| 11)        | Akshay. D              | Genius       | മുഖർജി |
| 12)        | Dr. A. Mohanlal shifer | Physical Edu | മുഖർജി |
| 13)        | Dr. ABREEN-HM          | Geology      | മുഖർജി |

അടങ്കൽ നമ്പർ: P2/20113/2023/DEE നിർവ്വഹണമാർഗ്ഗം  
 തീയതി 19.05.2023 പ്രകാരം 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം  
 "202-03-103-47-Physical, Human and IT infrastructure Upgradation, Development and Maintenance"-  
 ശീർഷകത്തിൽ പ്രീൽ പ്രോഗ്രാം പദ്ധതിയിൽ 50,000 രൂപയ്ക്ക് അനുബന്ധിച്ചു നടപ്പിലാക്കാനുള്ള അനുമതി  
 23/05/2023 ന് പ്രിൻസിപ്പൽ ചേർന്നു ഉൾപ്പെടെ പദ്ധതിയ്ക്ക് അടിച്ച ഭവനത്തിൽ ചിത്രം :-  
 അടങ്കൽ: 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം "202-03-103-47-Physical, Human and IT infrastructure, Upgradation, Development and Maintenance" എന്ന ശീർഷകത്തിൽ പ്രീൽ പ്രോഗ്രാം പദ്ധതിയിൽ 50,000 രൂപയ്ക്ക് അനുബന്ധിച്ചു നടപ്പിലാക്കാനുള്ള അനുമതി  
 23/05/2023 ന് പ്രിൻസിപ്പൽ ചേർന്നു ഉൾപ്പെടെ പദ്ധതിയ്ക്ക് അടിച്ച ഭവനത്തിൽ ചിത്രം :-  
 അടങ്കൽ: 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം "202-03-103-47-Physical, Human and IT infrastructure, Upgradation, Development and Maintenance" എന്ന ശീർഷകത്തിൽ പ്രീൽ പ്രോഗ്രാം പദ്ധതിയിൽ 50,000 രൂപയ്ക്ക് അനുബന്ധിച്ചു നടപ്പിലാക്കാനുള്ള അനുമതി

കരകമ്മതിനയി ഉപയോഗിച്ചുവാൻ യോഗം തീർത്തുനില്ക്കുന്നു.  
 കേൾ പത്തൊമ്പതിൽ ഉപയോഗിക്കുകയായി സാമിറ്റി  
 നാഷണൽ ഇൻസ്പെക്ഷൻ റിപ്പോർട്ട്, <sup>സെക്ഷൻ 80</sup> ആയുർവ്വേദ മേൽനോട്ടം  
 ക്കും, വാട് പാർട്ടിമെന്റുകൾക്ക് വിൽക്കുവാൻ കഴിയുന്ന  
 മറ്റു <sup>സെക്ഷൻ 80</sup> കോഴ്സുകൾക്ക് അനുബന്ധിച്ചുള്ള വാച്ച് മേമ്പർ  
 കളിൽ ചേർന്ന് വാച്ചുകൾ സജ്ജീകരിക്കാൻ എനിക്ക്  
 കഴിയില്ല. ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് യോഗം തീർത്തുനില്ക്കുന്നു.  
 സാമിറ്റി നാഷണൽ ഇൻസ്പെക്ഷൻ റിപ്പോർട്ട്/സെക്ഷൻ 80-യിൽ വാങ്ങിയവർക്ക്  
 വിളിക്കാനും മറ്റിനങ്ങൾ ലോൺ പരച്ചുവെന്ന് വഴി വാങ്ങാനും തീർത്തുനില്ക്കുന്നു.

Suallathu

23/5/23

12/06/2023-ന് (വിശ്വവിദ്യാലയ പരിഷ്കരണ കമ്മിറ്റി) യോഗത്തിൽ കഴിഞ്ഞ വർഷത്ത് കമ്മിറ്റി ചെയർമാനായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവർ:

സമയം 10.30 am തീയതി: 2023-24 Panel fund

ചെയർമാനായി

ഉപയോക്താക്കൾ, ടെക്നോളജി, കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ, സോഷ്യൽ സയൻസ്, ഹ്യൂമൻ റിസോഴ്സ്, ഫിസിക്കൽ സയൻസ്, മേൽനോട്ടം.

- 1. ഡോ. ദീപ ജി. ശങ്കരൻ മാനേജിംഗ് Imalle
- 2. ഡോ. നിത്യ എച്ച്. ബി. കോമരേശ്വരി ചരിത്രം കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ
- 3. ഡി. ജയദാസി. ശങ്കരൻ. സമൂഹശാസ്ത്രം
- 4. Jayaram. V.S. Zoology
- 5. Vidhya - N.P. Computer Science Vidhya
- 6. Dr. Karthika.K Geography Karthika
- 7. Deepthi's Nay Physics Deepthi
- 8. Dr. Prakash. A Hindi Prakash
- 9. Dr. A. Mohamud Shefede Phy Edu Shefede
- 10. Princy. Raju Botany Princy
- 11. Anjana. V Statistics Anjana
- 12. Dr. Jabeen. HM Geology Jabeen
- 13. Dr. Rethesh. K Chemistry Rethesh
- 14. Dr. Baiju - S Mathematics Baiju

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തോടു കൂടിയെടുത്ത് ചെയർമാനായി, ടെക്നോളജി, കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ, സോഷ്യൽ സയൻസ്, ഹ്യൂമൻ റിസോഴ്സ്, ഫിസിക്കൽ സയൻസ്, മേൽനോട്ടം. കമ്മിറ്റി ചെയർമാനായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവർ 06.06.2023 ന് എല്ലാ വിഷയങ്ങളിലെയും കമ്മിറ്റി ചെയർമാനായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവർ അറിയിക്കുന്നു. വിവിധ വിഷയങ്ങളിലെയും കമ്മിറ്റി ചെയർമാനായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവർ അറിയിക്കുന്നു. കമ്മിറ്റി ചെയർമാനായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവർ അറിയിക്കുന്നു. കമ്മിറ്റി ചെയർമാനായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവർ അറിയിക്കുന്നു.

| ക്ര. നമ്പർ | വകുപ്പിന്റെ പേര്    | ആവശ്യപ്പെട്ട തുക (രൂപ) |            |              |
|------------|---------------------|------------------------|------------|--------------|
|            |                     | അപേക്ഷിക്കപ്പെട്ട തുക  | കുടിശ്ശിക  | സംസ്കരിക്കാൻ |
| 1          | കമ്പ്യൂട്ടർ വാർഷികം | 1,20,000/-             | ഇല്ല       | ഇല്ല         |
| 2          | സ്പോർട്ട്സ്         | 5,54,711/-             | 43,284/-   | 20,000/-     |
| 3          | കെലിംഗ്             | 1,37,791/-             | 42,480/-   | ഇല്ല         |
| 4          | പൊതു                | 1,49,800/-             | 14,900/-   | 20,000/-     |
| 5          | വെബ്സൈറ്റ്          | 9,19,600/-             | 93,450/-   | ഇല്ല         |
| 6          | ബുക്കിംഗ്           | 21,93,000/-            | 2,00,000/- | ഇല്ല         |
| 7          | ഇന്റർനെറ്റ്         | 6,63,340/-             | ഇല്ല       | ഇല്ല         |
| 8          | ട്രെയിനിംഗ്         | 12,00,350/-            | 3,88,258/- | ഇല്ല         |

Swarathan

12/6/23

23/06/2023

സമയം : 3.15 pm

അജണ്ട: കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്  
-2023-24-നാമ്പത്തിക വർഷം-

അക്കാദമിക് ഏകീകരണങ്ങൾ  
ദ്വിതീയ ഭാഗം ലേണിംഗ് "2023-  
03-103-46" - അക്കാദമിക്

ചരമങ്ങൾ

കോളേജ് കമ്മിറ്റി ചർച്ച ചെയ്ത കാര്യങ്ങൾ

- |                              |                   |  |
|------------------------------|-------------------|--|
| 1. ഡോ. ടി.എ. സി.എസ്.എസ്. വാഴ | പ്രിൻസിപ്പൽ       |  |
| 2. ഡോ. നിമിഷ                 | ബയോടെക്നോളജി      |  |
| 3. വിദ്യാലയം. പി.            | കമ്പ്യൂട്ടർ സയൻസ് |  |
| 4. അരുൺ. വി                  | ഡി.എ.പി.യൽ        |  |
| 5. പ്രിൻസി. രാജ              | ബോർഡ്             |  |
| 6. സുധാകരൻ                   | നാമ്പത്തിക        |  |
| 7. JAYARAM. V.S.             | Zoology           |  |
| 8. dhanush                   | ഭൗതികം            |  |
| 9. M. Sajeev                 | Physics           |  |
| 10. Sreeja. A.R              | So. Sc.           |  |
| 11. Dr. Prakash. A           | Chem.             |  |

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് 2023-24  
നാമ്പത്തിക വർഷം - അക്കാദമിക് ഏകീകരണങ്ങൾ  
ഇൻ ദ്വിതീയ ഭാഗം ലേണിംഗ് "2202-03-103-  
46" - ഹെഡ് ഓഫ് അക്കാദമിക് വിഭാഗം കോളേജ്  
പ്രിൻസിപ്പൽമാർ സമർപ്പിച്ച ചോദ്യങ്ങൾക്ക്  
പ്രകാരം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടിയിട്ടുള്ള കോഴ്സ്  
അടവിലേയ്ക്കു, ഇൻഫർമേഷൻ, നിലവാര  
റിപ്പോർട്ട്, കോഴ്സ് അപ്രൂവലിൽ 2023  
ഏപ്രിലിൽ വിനിയോഗിച്ച തുകയുടെ  
അക്കാദമിക് ഓഫീസ് നം: P1/24434/2023  
DCE(1) തിരുവനന്തപുരം dated 20.06.2023  
പ്രകാരം ഗവൺമെന്റ് കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ  
Rs 9000/- (ഒമ്പതിനായിരം രൂപ) അക്കാദമിക്  
ഓഫീസ്: 2022-ൽ കോളേജ് വിനിയോഗിച്ച  
രഹിത കോഴ്സുകൾ അപ്രൂവൽ  
കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വിഭാഗം  
രൂപ വിനിയോഗിച്ചിരിക്കുന്നു. അതുകൊണ്ട്

മേൽപറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ആകാശ പ്രകാശ രേഖാ  
തരംഗങ്ങളുടെ തരംഗദൈർഘ്യം  $\lambda$  ആണെന്ന്  
കൊടുത്തിട്ടുള്ള ലോഹം ചുരുക്കം  $\lambda$  തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നു.




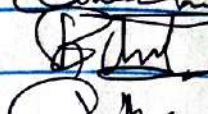
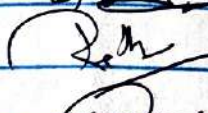








Swalalalal  
23/6/23

12/07/2023

സമയം : 11.00 am

അയ്യം : 2023-24 കിലയളവിലെ ദേശീയ/ അന്തർദ്ദേശീയ സെമിനാറുകൾ സംഘടിപ്പിക്കാനുള്ള ഔദ്യോഗിക കരാറുകൾ വിജ്യാഭ്യാസ സഹകർമ്മിണികൾ അയ്യം സംബന്ധിച്ച്:

നടപടികൾ

- 1. ഡോ. ടി. അബ്ദുസമദ് ചന്ദ്ര (കോർഡിനേറ്റർ) 
- 2. ഡോ. സി. പി. ജി. സുബ്ബരത്നം 
- 3. ഡോ. ജി. എസ്. പ്രസാദ് (കോർഡിനേറ്റർ) 
- 4. ഡോ. എ. ടി. ജി. സുബ്ബരത്നം 
- 5. ഡോ. പി. ജി. സുബ്ബരത്നം 
- 6. ഡോ. പി. ജി. സുബ്ബരത്നം 
- 7. ഡോ. പി. ജി. സുബ്ബരത്നം 
- 8. Dr. അർജുൻ. പി. 
- 9. ഡോ. പി. ജി. സുബ്ബരത്നം 
- 10. Dr. Sabena HD 
- 11. പി. ജി. സുബ്ബരത്നം 
- 12. Dr. Jayanthi B 
- 13. Dr. Jayanthi B 

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ സഹകർമ്മിണിമാർ ദേശീയ/അന്തർദ്ദേശീയ സെമിനാറുകൾ 2023-24 കിലയളവിൽ നടത്തിവാനുള്ള കരാറുകൾ വിജ്യാഭ്യാസ സഹകർമ്മിണികൾ അയ്യം സംബന്ധിച്ച് അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു. തുടർന്ന് ഈ കോളേജിലെ തരിപ്പ്, റിസിക്സ്, ജ്യോട്ടിപ്പ് സെന്ററുകളിൽ (ചേർന്നു നടത്തുന്നത്) മനോജി വകുപ്പുകൾ അറിയിച്ച് (ചേർന്നുള്ള) മറ്റു വിശദാംശങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയാണ് കരാറുകൾ സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നത്.



പ്രാജക്ടുകളുടെ വിവരങ്ങൾ താഴെ പട്ടികയിൽ നേമപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്:

| ക്ര. നം. | വിഷയം  | സെമിനർ തീയതി/സ്ഥലം | സെമിനർ കോർഡിനേറ്റർ  | ദിവസങ്ങൾ | ബഡ്ജറ്റ് (രൂപ) |
|----------|--|--------------------|---|----------|----------------|
| 1.       | തരിപ്പ്  | ദേശീയം             | ഡോ. ജി.കെ. നീരൻ   | 1        | 55,000/-       |
| 2.       | ജോലിയിൽ നിന്നും വിരമിക്കൽ (പേർ നൽകിയിട്ടുണ്ട്) | ദേശീയം             | ഡോ. ഡബ്ല്യു. വി. ജി. രാമചന്ദ്രൻ<br>നിർമ്മാണ (കോർഡിനേറ്റർ) | 3        | 1,25,000/-     |
| 3.       | പരിപാടി  | ദേശീയം             | ഡോ. സി.ജി. (താമസം) വി.സി.                                 | 2        | 85,000/-       |

മേൽ പറഞ്ഞ പ്രാജക്ടുകൾ വിശദമായ ചർച്ചയ്ക്കിടയിൽ കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ അനുമതിപ്രകാരം 15/07/2023-ന് മേൽപ്രതി അനുബന്ധമായി പ്രോഗ്രാം തീരുമാനിച്ചു.

Tuallalla  
13/7/23

08/08/2023

സമയം : 3:00 pm

അംഗങ്ങൾ : 2023-24-ലെ മിനിമൽ, 27.7.2023  
എന്ന ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങി-  
നൽകുന്നതിനായി നടന്നതിൽ,  
പ്രിൻസിപ്പൽ അംഗങ്ങൾ സംയമിച്ച്

ചരക്കുപട്ടിക

- |     |                  |            |     |
|-----|------------------|------------|-----|
| 1.  | ഡോ. S. N. S. ... | ...        | ... |
| 2.  | ഡോ. ...          | ...        | ... |
| 3.  | ഡോ. (പി. ...)    | ...        | ... |
| 4.  | ...              | ...        | ... |
| 5.  | ...              | ...        | ... |
| 6.  | ...              | ...        | ... |
| 7.  | ...              | ...        | ... |
| 8.  | ...              | ...        | ... |
| 9.  | ...              | ...        | ... |
| 10. | ...              | ...        | ... |
| 11. | Jayaram. V.S.    | Zoology    | ... |
| 12. | Dr. Prakash. H   | Hindi      | ... |
| 13. | Parvathy Subhena | Statistics | ... |

അംഗങ്ങൾ ചുവർപ്പാൻ ഓർഡർ ഉപയോഗിച്ച് order No.  
P(IT)/16240/2023/DCE/TUM dated 27.07.2023  
പ്രകാരം എൻ്റെ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങാൻ അംഗങ്ങൾ  
തുകയായ Rs 1907250/- കിന്ദ്രിയം ഉപയോഗിച്ച് അതിൻ പ്രകാരം  
അതിൻ്റെ ആവശ്യപ്പെട്ട ഉപകരണങ്ങൾ - 'പ്രൊജക്ട്',  
എൻ്റെ ഉപകരണങ്ങൾ കൈമാറ്റത്തിൻ്റെ നിമിത്തം  
CPRES Portal വഴിയും അതോടൊപ്പം ലഭ്യമാക്കുന്നതിൽ  
എൻ്റെ Gem Portal വഴിയും അതിൻ്റെ ലഭ്യ-  
മാക്കുന്നതിൽ സഹായം ചർച്ചയ്ക്ക് വേണ്ടി പ്രകാരം  
കമ്പ്യൂട്ടർ വാങ്ങാൻ പദ്ധതിയ്ക്ക് ചുവർപ്പാൻ ഓർഡർ  
നൽകുന്നതിൽ.

ദയവായി അതിൻ്റെ ഉപയോഗിക്കാൻ

നടത്താവാനായി വിവിധ വകുപ്പുകൾ  
 -ന് അനുവദിക്കപ്പെട്ട ആവശ്യപ്പെട്ട പ്രകാരമുള്ള 07/08/23  
 നിശ്ചിത നമുക്കെത്തിയിട്ടുള്ള തുക അതാൽ വകുപ്പുകളോട്  
 ഖാലം തീർത്തുകൊടുക്കുക.

എ.റ്റി.യു.വകുപ്പുകളിൽ ഉൾപ്പെടെ പ്രിൻ്റർ  
 ബോർഡിംഗ്, ലാംപ്, ജോലി, ടൈപ്പിംഗ് എന്നീ  
 വകുപ്പുകളാണ് ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നത്. ഇതിൽ ബോർഡിംഗ്  
 ജോലി (17000/- + 18,000/-) എന്നിങ്ങനെ  
 ചെറിയ തുകയാണ് ആവശ്യപ്പെട്ടത്. ആയതിനാൽ  
 അതേ ആവശ്യകത അനുസരിച്ച് പ്രിൻ്റർ അല്ലെ  
 വെച്ചാൽ അത് വകുപ്പുകളുടെ കൂടി Rs 85040/-  
 കൂടുതൽ C.P.R.C. ന് വാങ്ങേണ്ട ഖാലം തീർത്തുകൊടുക്കുക.

*Shamshad*  
 8/8/23

25/09/2023

നാൾ : 2.30 pm.

അവലോകനം : അന്തിമമായി 2023-24  
നാൾക്കായി അതിർത്തി 102 (എം. എസ്.  
മെമ്പർമാർക്ക് ലഭിക്കുന്നതിനായി) അനു-  
ബന്ധിച്ച് പദ്ധതികൾക്ക് അനുമതി നൽകി,  
എന്നും ഉപകരണങ്ങൾക്കുള്ള അ-  
വലോകനം/പരിശോധനയ്ക്ക് അനുമതി നൽകി.

പങ്കെടുത്തവർ

- |                                   |                        |                                  |
|-----------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| 1. പ്രൊ. ടീം അദ്ധ്യക്ഷൻ           | പ്രൊഫ. ജി. കെ. ജോർജ്ജ് | <u>Juvalilal</u>                 |
| 2. പ്രൊ. സിബി - എച്ച്             | അദ്ധ്യക്ഷൻ (S)         | <u>[Signature]</u>               |
| 3. പ്രൊ. ജോർജ്ജ് എസ്. മാത്യു      | അദ്ധ്യക്ഷൻ             | <u>[Signature]</u>               |
| 4. അദ്ധ്യക്ഷൻ                     | അദ്ധ്യക്ഷൻ             | <u>[Signature]</u><br>26/09/2023 |
| 5. Prof. Dr. G. K. George         | Computer Science       | <u>[Signature]</u>               |
| 6. Dr. Sabeeh HM                  | Geology                | <u>[Signature]</u>               |
| 7) Princy. Raju                   | Botany                 | <u>[Signature]</u>               |
| 8. Anjana. I                      | Statistics             | <u>[Signature]</u>               |
| 9. Jayaram. V.S.                  | Zoology                | <u>[Signature]</u>               |
| 10. <del>Physical Education</del> |                        |                                  |
| 4. Dr. A. Wilson Shafiq           | Physical Edn           | <u>[Signature]</u>               |

P3/10759/2023 / DCE നിർദ്ദേശങ്ങൾ  
dated 10.09.2023 (for the purchase of lab equip-  
ments in science laboratories) and P3/10759/2023/  
DCE നിർദ്ദേശങ്ങൾ തീയതി 11.09.2023 പ്രകാരം അനുമതി  
നൽകിയതിനെ തുടർന്ന് അതിർത്തി 102 (എം. എസ്.  
മെമ്പർമാർക്ക് ലഭിക്കുന്നതിനായി) അനുബന്ധിച്ച് പദ്ധതികൾക്ക്  
അനുമതി നൽകി,  
എന്നും ഉപകരണങ്ങൾക്ക് specifications meet  
ഉപകരണങ്ങൾക്കുള്ള EPRS Portal വഴിക്ക് അനുമതി  
നൽകി എന്നും GEM Portal വഴിക്ക് അനുമതി  
നൽകി എന്നും ഉപകരണങ്ങൾക്ക് specifications meet  
എന്നും അനുബന്ധിച്ച് പദ്ധതികൾക്ക് അനുമതി നൽകി.



സാധിപ്പിക്കലിന്റെ ചെലവും ലോപം വിലയിരുത്തി.

2) കോളേജിലെ ഓഫീസ്/വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ ലെക്ക് നമ്പരുകൾ/ഉപകരണങ്ങൾ സർവീസ്/മെൻ്റൻസൻസ് ആവശ്യങ്ങൾക്കായി പി.ഡി.അക്കൗണ്ടിലെ തുക താഴെ കാണിച്ചിട്ടുള്ള പട്ടിക പ്രകാരം വിനിയോഗിച്ചതായും ലോപം തിരിച്ചറിയുക.

| ക്രമനമ്പർ | വകുപ്പിൻ്റെ പേര്            | ആവശ്യം  | തുക (₹)                    |
|-----------|-----------------------------|---|----------------------------|
| 1         | ബക്കോൺമെന്ററിയ              | ലാബിലെ ബ്ലാക്ക്ബോർഡ്  | 14,160/-                   |
| 2         | ബക്കോൺമെന്ററിയ              | ലാബിലെ കളരിപ്പിറ്റർ സർവീസ് (5 എണ്ണം)                              | 5,015/-                    |
| 3         | കമ്പ്യൂട്ടർ സെൻ്റർ          | ലാബിലെ ഇൻ്റർനെറ്റ് കണക്ടിവിറ്റി ചെലവ്: സ്പോഷിജിനൽ                 | 14,000/-                   |
| 4         | സ്പോഷിജിനൽ                  | ലാബിലെ കമ്പ്യൂട്ടർ മെന്റൻസൻസ് സർവീസ്                              | 5,000/-                    |
| 5         | സ്പോഷിജിനൽ                  | ലാബിലെ ഇൻ്റർനെറ്റ് കണക്ടിവിറ്റി ചെലവ്: സ്പോഷിജിനൽ                 | 10,000/-                   |
| 6         | ഓഫീസ് (2)<br>സ്പോഷിജിനൽ (1) | പ്രിൻ്റർ റിക്കൗണ്ടിംഗ് ടോണർ ഡാക്റ്റൈം (2 എണ്ണം)<br>+ സർവീസ് ചെലവ് | 1,800/-<br>700/-<br>+      |
| 7         | ബോർഡിംഗ്                    | ലാബിലെ ഇൻ്റർനെറ്റ് കണക്ടിവിറ്റി ചെലവ്: സ്പോഷിജിനൽ                 | 400/-<br>200/-<br>10,000/- |

3) ജൂൺ 2023-24 പ്രകാരം തുകകൾക്കു നൽകുന്നതിന് ജൂലൈ 2023 ലെ ഇക്സിഡിജിനൽ

ഭരമിന് വിവിധ വകുപ്പുകൾ പാർലമെന്റ് അർദ്ധർ നൽകിയിരിക്കുന്നു. എന്നാൽ ഭരണ ചട്ടങ്ങൾ ഭരണ മന്ദലം ഇല്ലാതെ കെടിക്കുകൾ സഞ്ചയ ചെയ്യുന്നതല്ല ഭരണകർമ്മം അറിയിച്ചു. ഇത് ഭരണകർമ്മം വിവിധ വകുപ്പുകളെ ഭരമിന് ഉപയോഗിക്കാൻ അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു. ഭരണ ചട്ടങ്ങൾ ഭരമിന് കൈമാറ്റത്തിലുള്ള കെടിക്കുകൾ സെക്കൻഡ് റീസ്റ്റ് ഭരമിന് നിന്നും വാങ്ങുവാനുള്ള നടപടികൾ ഭരണ വകുപ്പുകൾ അറിയിക്കേണ്ടി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. യോഗം തീർന്നിരിക്കുന്നു.

[Handwritten Signature] 20/04/24

27/03/2024

സമയം : 12.00

അംഗങ്ങൾ : 2024-25 ഷൂൾ ഓൺ IT റെഗുലേഷൻ-  
 മെമ്പർമാർക്ക് മാർച്ച് മാസം 21-ാം തീയതിയിൽ  
 യോഗം സംഘടിപ്പിക്കും:

അംഗങ്ങൾ

1. DR. SANDHA G. S. Principal *[Signature]*
2. Dr. Pinar Elizabeth Mathew Viceprincipal *[Signature]*
3. Dr. Jairani P.S. Biotechnology *[Signature]*
4. Josna Rajan English *[Signature]*
5. Ashwini Ashok French *[Signature]*
6. Meseena C.J. Geography *[Signature]*
7. Anjana V. Statistics *[Signature]*
8. Sabitha Mathan Chemistry *[Signature]*
9. Dr. Kumanan Suresh S. Maths Mathematics *[Signature]*
10. Dr. A. Mohammed Shafeek, Physical Education *[Signature]*
11. Jayaram. V.S. Zoology *[Signature]*
12. Dr. Sajeev D. Physio. *[Signature]*
13. Princy. Raju Botany *[Signature]*
14. Vinod Kumar S. H.A. *[Signature]*
15. Dr. Sabeen. H.D. Geology *[Signature]*
16. Dr. Sini H. Biochem (Buy) *[Signature]*  
 (Purchase committee, commr)

05/03/2024 തിരുതിയിലെ DCE TVM/172

2024-P(IT) നമ്പർ 21012000 (പുറം 2024-25  
 ഷൂൾ ഓൺ IT റെഗുലേഷൻ മെമ്പർമാർക്ക് മാർച്ച് മാസം 21-ാം തീയതിയിൽ  
 വിശദമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയിരിക്കുന്നു  
 07/03/2024-ന് പ്രിൻസിപ്പൽ ഷൂൾ ഓൺ IT റെഗുലേഷൻ  
 മെമ്പർമാർക്ക് ഉ-മെമ്പർമാർക്ക് 2024-25 സാമ്പത്തിക  
 വർഷത്തിൽ IT റെഗുലേഷൻ കമ്മിറ്റി  
 റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പി 20/03/2024 തിരുതിയിൽ



കോളേജ് മാറ്റിയിൽ സാർജിസൺ അറിയിച്ചു  
 നൽകിയിരിക്കുന്നു. ബയോടെക്നോളജി, ബയോകെമിസ്ട്രി,  
 കമ്പ്യൂട്ടർ സയൻസ്, ബോട്ടണി, സിലവജളി, ടീബിനം,  
 ഇൻഡസ്ട്രിയൽ കെമിസ്ട്രി, ജിയോഗ്രഫി, ജിയോളജി,  
 ഹാൽസ്, <sup>ഇംഗ്ലീഷ് (മിഡിയൻ)</sup> ~~ഇംഗ്ലീഷ്~~ വകുപ്പുകളും പ്രിൻസിപ്പാൾ, IQAC  
 കോർഡിനേറ്റർ, FUGP കോർഡിനേറ്റർ മുതലായവർ  
 സാർജി IT പ്രോജക്ടുകളിലും അതിന്റെ  
 ആവശ്യകതയെ അറിയിച്ചു കമ്മിറ്റി ചർച്ച ചെയ്തു.

*Sadhya*  
 27/03/24