തീരുമാനങ്ങൾ :

യൂണിവേഴ്സിറ്റി അഡ്മിഷൻ നിഷേധിച്ചിരുന്ന Rohit Raj R.A ഈ വർഷവും 353699-70 നമ്പർ അപ്ലിക്കേഷൻ പ്രകാരം University UG Course പ്രവേശന പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. പ്രസ്തുത വിദ്യാർത്ഥി കഴിഞ്ഞ അധ്യയന വർഷം ഇതേ കോളേജിൽ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ ബിരുദപ്രവേശന ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരുന്നതാണ്. എന്നാൽ യൂണിവേഴ്സിറ്റി ബിരുദ പ്രവേശന ചട്ട പ്രകാരം ഇതേ കോളേജിൽ ഇതേ വിഷയത്തിൽ (സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ്) ബിരുദ പഠനം ഈ വിദ്യാർത്ഥി പൂർത്തിയാക്കിയിരുന്നതിനാൽ പ്രവേശനം ലഭിച്ചില്ല.

പ്രസ്തുത വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പ്രവേശനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അന്ന് ഈ കോളേജിൽ അരങ്ങേറിയ അനിഷ്ട സംഭവങ്ങൾ എല്ലാ വാർത്താ മാധ്യമങ്ങളും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിരുന്നു. നിയമസഭയിലുൾപ്പെടെ ബഹുമാനപ്പെട്ട ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ മന്ത്രി ഇതു സംബന്ധിച്ച് സ്പഷ്ടീകരണവും നടത്തുകയുണ്ടായി.

22.08.22ൽ പ്രവേശനം നേടുന്നതിനായി ആൾക്കാരെ സംഘടിപ്പിച്ച് കോളേജിലെത്തിയ പ്രസ്തുത വിദ്യാർത്ഥി വനിതാ പ്രിൻസിപ്പലിനെ ഘെരാവോ ചെയ്യുകയും പ്രിൻസിപ്പലിന്റെ രക്ഷയ്ക്കെത്തിയ പോലീസുകാരുടെ കൃത്യനിർവഹണം തടസ്സപ്പെടുത്തി കൈയ്യേറ്റം ചെയ്തതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കഴക്കൂട്ടം പോലീസ് സ്റ്റേഷനിൽ കേസ് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെട്ടതുമാണ്. (FIR നമ്പർ 1106, 1107)

ഈ വിദ്യാർത്ഥി കാര്യവട്ടം ഗവൺമെന്റ് കോളേജിലെ തന്റെ പഠനകാലത്ത് ഈ സ്ഥാപനത്തിന്റെ അച്ചടക്ക നടപടികൾക്ക് പല തവണ വിധേയനായതും അച്ചടക്ക രാഹിത്യത്തിന്റെ പേരിലും അക്രമത്തിന്റെ പേരിലും ക്രിമിനൽ നടപടി ചട്ടങ്ങൾ നേരിട്ടു കൊണ്ടിരിക്കുന്നയാളുമാണ്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ പ്രസ്തുത വിദ്യാർത്ഥിക്ക്

കെമിസ്ട്രി & ഇൻഡസ്ട്രിയൽ കെമിസ്ട്രി ബിരുദ പഠനത്തിന് പ്രവേശനം നൽകുന്നത് നിയമസാധുത ഉള്ളതാണോ എന്ന് യൂണിവേഴ്സിറ്റിയും, ഡയറക്ടറേറ്റും രേഖാമൂലം അന്വേഷിച്ചറിയുവാനും പ്രസ്തുത വിഷയത്തിൽ വ്യക്തത വരുത്തുവാനും കോളേജ് കൗൺസിൽ തീരുമാനിച്ചു.

Sua Mathew
22/8/23

13.9.2023 ന് പ്രിൻസിപ്പലിന്റെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ കൂടിയ കൗൺസിൽ യോഗത്തിന്റെ മിനുട്സ്

സമയം: 12:15 pm

അജണ്ട

1. RUSA funding - ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളിൽ നിന്നും പ്രൊപ്പോസൽ ആവശ്യപ്പെടുന്നതു സംബന്ധിച്ച്
2. വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അവകാശപത്രിക - വിവരണം, ചർച്ച
3. അഡ്മിഷൻ സമയത്ത് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഭാഗത്തു നിന്നും വ്യാജസർട്ടിഫിക്കറ്റ് വഴിയുള്ള ക്രമക്കേട് തടയുവാനായി ഒരു നോഡൽ ഓഫീസറെ നിയമിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച്
4. LMS സിസ്റ്റം Extension ഫീസ്
5. Public Information officer, Technical committee convener, Research committee convener എന്നിവരെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നത്

പങ്കെടുത്തവർ

1)	Dr Tina Elizabeth Mathew	Principal
2)	Josna Rajan	English
3)	Angeo Varghese	Chemistry
4.	Sunitha S.	Sanskrit
5.	ASIYA.A.S	Arabic
6.	Dr. Kumari Sreeja Pavani	Mathematics
7.	Dr. Priya G. R	Computer Science
8.	Saija A.R	Sr. Supdt.
9.	dr dhanesh d m	Geography
10.	Dr. N. Jeethanthiran	Tamil
11.	Dr. Raghu Sabin S	PTA Secretary
12.	Aneesh Kumar R	Physics
13.	Dr. A Mohammed Shafeek	Phy Edn
14.	Dr. Sini H	Biochemistry
15	Dr Prakash A	Hindi
16.	Manoj K S.	Malayalam
17	Dr Sabeen H M	Geology/IQAC
18)	Princy Raju	Botany
19)	Suchithra G. Krishnan	Botany
20)	Ashwini Ashok	French
21)	Anjana V	Statistics
22	JAYARAM. VS	Zoology

തീരുമാനങ്ങൾ:

1. RUSA funding പ്രൊപ്പോസൽ രണ്ടാഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ ആയ ലഭിക്കുന്നതിനാൽ എത്രയും വേഗം ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ പ്രൊപ്പോസലുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ അറിയിച്ചു.

2. വിദ്യാർത്ഥികൾ സമർപ്പിച്ച അവകാശപത്രിക കൗൺസിൽ ചർച്ച ചെയ്തു. ലാബുകളിലെയും, ശുചിമുറികളിലെയും ശുചിത്വം, വെള്ളത്തിന്റെ ലഭ്യത ഉറപ്പുവരുത്തുക, Sports team ന്റെ പരിശീലനത്തിനായുള്ള സമയ ക്രമീകരണം, കോളേജ് കാന്റീൻ പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കുക, കോളേജ് ലൈബ്രറിയിലെ due time വർധിപ്പിക്കുക എന്നിങ്ങനെയുള്ള ആവശ്യങ്ങൾ കൗൺസിൽ ചർച്ച ചെയ്തു. PTA വഴി നടത്താൻ കഴിയുന്ന ക്യാമ്പസ് വൃത്തിയാക്കൽ, കാടുവെട്ടിത്തെളിക്കൽ, വാട്ടർ പ്യൂരിഫയർ നന്നാക്കൽ, നാലുകെട്ടിലെ issues, sports training നു വേണ്ടി 3.30 to 5 pm അനുവദിക്കാനും, ഇവ address ചെയ്യാനും തീരുമാനിച്ചു.

3. കോളേജ് അഡ്മിഷൻ സമയത്ത് വ്യാജസർട്ടിഫിക്കറ്റ് മൂലം ക്രമക്കേട് നടക്കുന്നത് തടയുവാൻ വേണ്ടി Administrative side-ൽ നിന്നും ഒരു Nodal officer-നെ തിരഞ്ഞെടുത്തു. office superintendent ആണ് Nodal officer from the administrative side.

4. കോളേജിൽ നിലവിലുള്ള LMS സിസ്റ്റം എക്സ്റ്റൻഡ് ചെയ്യുവാൻ വേണ്ട തുക Rs. 28,320 രൂപ PD അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും എടുക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചു.

5. Public information officer ആയിട്ട് Dr Sajeev.D, Physics dept, Technical committee convener ആയി Dr. Aneesh

Kumar R, Physics Dept, Research committee convener ആയി Dr. Sajeev.D, Physics dept എന്നിവരെ തിരഞ്ഞെടുത്തു.

കൗൺസിൽ മീറ്റിംഗ് 1.15 pm ന് അവസാനിച്ചു.

[signature]

19.09.2023 ന് പ്രിൻസിപ്പലിന്റെ അധ്യക്ഷതയിൽ കൂടിയ കൗൺസിൽ യോഗത്തിന്റെ മിനുട്സ്
സമയം 2.30 pm.

അജണ്ട:

1. Annual Plan, RUSA, Seminar, Study tour ഇവയുടെ പ്രൊപ്പോസൽ സമർപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്
2. monthly attendance statement of students
3. BSNL SIM Validity Extension.
4. യൂണിവേഴ്സിറ്റി spot അഡ്മിഷൻ സംബന്ധിച്ച്
5. മറ്റു വിഷയങ്ങൾ

പങ്കെടുത്തവർ

1.	Dr. Tina Elizabeth Mathew	Principal	[signature]
2.	Dr. Raghu Subin S	Zoology / PTA Secretary	[signature]
3	Dr. Jairani. P.S.	Biotechnology	[signature]
4.	Dr. Sini H	മലയാളം	[signature]
5.	Dr. Indu B. Kurup	English	[signature]
6	Satheenthan A.S.	Statistics	[signature]
7	SANTHOSH G	Physics	[signature] 15/05/2023
8	Aneesh Kumar R	Physics	[signature]
9.	Doney Kurian	Mathematics	[signature]
10.	Dr. Sreela S.R	Computer Science	[signature]
11	Angeo Varghese	Chemistry	[signature]
12	ASIYA.A.S	Arabic	[signature]
13.	Dr. A. Mohammed Shafeek	Phy Edn	[signature]
14	Suchithra G. Krishnan	Botany	[signature]
15	Sruja. A.R	Sr. Supdt.	[signature]

തീരുമാനങ്ങൾ

1. Annual Plan fund, RUSA fund, Seminar, Study tour എന്നിവയ്ക്കായുള്ള പ്രൊപ്പോസലുകൾ Concerned department

-കൾ എത്രയും വേഗം ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ അറിയിച്ചു.

2. 2023 സെപ്റ്റംബർ മുതലുള്ള വിദ്യാർത്ഥികളുടെ monthly അറ്റൻഡൻസ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രധാന ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ Consolidate ചെയ്ത് എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ അറിയിച്ചു. ഇത് സൗകര്യപ്രദമാക്കാനായി ഒരു Google form പ്രോഗ്രാം ചെയ്ത് നൽകണമെന്ന് Dr. സജീവ്. ഫിസിക്സ് dept. ആവശ്യപ്പെട്ടു.

3. കോളേജിൽ നിലവിൽ ലാൻഡ് ഫോൺ physical connection (0471 2417112) ഉപയോഗത്തിലില്ലാത്തതിനാലും, ഓഫീസിന്റെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനത്തിന് അൺലിം. പ്ലാൻ വഴി ലാൻഡ് ഫോണിന് പകരമായി ഉപയോഗിച്ചു വരുന്ന മൊബൈൽ SIM (9446837112) ന്റെ Validity Extension ചാർജ്ജ് ടെലിഫോൺ ചാർജ്ജ് ഇനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ കൗൺസിൽ തീരുമാനിച്ചു.
ഓഫീസ് ആവശ്യത്തിനായി പ്രിന്റർ വാങ്ങുന്ന വകയിൽ 9400 രൂപ DCE യോട് ആവശ്യപ്പെടാൻ തീരുമാനിച്ചു.

4. സെപ്റ്റംബർ 20, 21 ന് യൂണിവേഴ്സിറ്റി സ്പോട്ട് അഡ്മിഷൻ തീയതികളിൽ Concerned department HoD മാർ ഹാജരാകണമെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ അറിയിച്ചു.
2018-21 ബാച്ച് B.Sc. സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് കോഴ്സ് കഴിഞ്ഞ ശേഷം രാജ് ഈ വർഷത്തെ Spot allotment list-ൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ നിയമാനുസൃതമായ മേൽനടപടികൾ ടി. വിദ്യാർത്ഥിയുടെ അഡ്മിഷന്റെ കാര്യത്തിൽ കൈക്കൊള്ളണം എന്ന് കൗൺസിൽ തീരുമാനിച്ചു. കോളേജിന്റെ അച്ചടക്ക നടപടിക്കു വിധേയനായ ടി. വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പുനഃപ്രവേശനത്തിൽ ഡോ. ഡോണി കുര്യൻ സർ (ഗണിതം) വിയോജിപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തി.

5. Green field stadium-ൽ വച്ചു നടന്ന Global Travel mate എന്ന എക്സിബിഷൻ പ്രോഗ്രാമിന് വേണ്ടി ബസ് പാർക്കിംഗ് സൗകര്യം കോളേജ് നൽകണമെന്ന അപേക്ഷ കൗൺസിൽ നിരാകരിച്ചു. 28 മുതൽ 30 വരെയുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ കോളേജ് പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളായതിനാലാണ് ഈ തീരുമാനം.

6. കോളേജ് കാമ്പസിൽ നായ് ശല്യം അധികമാകുന്നു എന്ന് ഫിസിക്കൽ എഡ്യുക്കേഷൻ അസി. പ്രൊഫസർ ഷഫീക്ക് സർ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. Dog Squad-നെ ഇത് Report

ചെയ്ത് അവയെ പിടികൂടണമെന്നും, അല്ലാത്ത പക്ഷം അവ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും അധ്യാപകർക്കും അപകടമുണ്ടാക്കുമെന്നും കൗൺസിൽ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. ഇതിന്മേൽ നടപടി കൈക്കൊള്ളുന്നതാണെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ അറിയിച്ചു.

7. Nature Club-ന്റെ പച്ചക്കറി കൃഷി 'അടുക്കളത്തോട്ടം' വിളവെടുക്കുവാനുള്ള സമയമായെന്നും, എല്ലാ അധ്യാപകരും ചേർന്ന് പച്ചക്കറി ശേഖരിച്ച് അത് വിറ്റു കിട്ടി സമാഹരിക്കുന്ന തുക PTA യ്ക്ക് കൈമാറണമെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ അംഗങ്ങളെ അറിയിച്ചു.

3.30 pm ന് മീറ്റിംഗ് അവസാനിച്ചു.

[illegible signature]
19/9/23

26.09.2023 ന് പ്രിൻസിപ്പലിന്റെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ കൂടിയ കൗൺസിൽ യോഗത്തിന്റെ മിനുട്സ്.
സമയം - 2 PM

അജണ്ട

1. മലയാളദിനാഘോഷം
2. ലഹരിവിരുദ്ധ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായുള്ള SOP
3. ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് Co-ordinators ന് NAAC filing നു വേണ്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൈമാറുന്നത് സംബന്ധിച്ച്
4. KCA യുടെ ക്രിക്കറ്റ്-നു വേണ്ടിയും, Global Travel mate Expo-ക്കു വേണ്ടിയും കോളേജിൽ വാഹന പാർക്കിംഗ് അനുവദിക്കുന്നത്.

പങ്കെടുത്തവർ

1.	Dr. Tina Elizabeth Mathew	Principal	[signature]
2.	Dr. Prakash. A	Hindi	[signature]
3.	Dr. Jairani P.S	Biotechnology	[signature]
4.	Dr. Jeetherthiran. N	Tamil	[signature] 26/9
5.	Dr. Sabeen H M	Geology	[signature]
6.	Asst. Prof. Dr. Gladston Raj S	Computer Science	[signature]
7.	Santhosh G	Physics	[signature] 26/09/2023
8.	Dhanesh DM	Geography	[signature]
9.	ASIYA A.S	Arabic	[signature]
10	SUNITHA S.	Sanskrit	[signature]
11.	Dr. Indu B. Kurup	English	[signature]
12.	Dr. Kumari Sreeja Sreeni	Mathematics	[signature]
13	Dr Sini H	Biochemistry	[signature]
14	JAYARAM V.S	Zoology	[signature]
15	Suja A.R	Sr. Supdt	[signature]
16	Suchithra G. Krishnan	Botany	[signature]
17)	Princy Raju	Botany	[signature]
18)	Ashwini Ashok	French	[signature]
19	Anjana V	Statistics	[signature]
20	Mohamed Shafeek	Phy Edn	[signature]

1. കേരളപ്പിറവിയുടെ 67-ാം വാർഷികവേളയായ ഈ വർഷം ആഘോഷപരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി നവംബർ മാസത്തിലെ ആദ്യത്തെ പ്രവൃത്തി ദിവസം മലയാളദിനാഘോഷവും നവംബർ 1 മുതൽ 7 വരെ ഭരണഭാഷാവാരാചരണവും ആഘോഷിക്കുന്നതിനും ഭരണഭാഷാ പ്രതിജ്ഞ എടുക്കുന്നതിനും വേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുവാൻ കൗൺസിൽ തീരുമാനിക്കുകയും, ഇതിന്റെ ചുമതല മനേഷ് K S (മലയാളം) അധ്യാപകനെ ഏൽപ്പിക്കുകയും ചെയ്തു.

2. കോളേജ് വിദ്യാർത്ഥികൾക്കിടയിലെ ലഹരി ഉപയോഗം തടയുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ കോളേജ് തലത്തിൽ പ്രാദേശിക ജനജാഗ്രതാ സമിതി രൂപീകരിച്ച് പ്രവർത്തനം ശക്തിപ്പെടുത്തുകയും, കോളേജിലെ ലഹരിവിരുദ്ധ ക്ലബുകളുടെ പ്രവർത്തനം ഊർജ്ജിതപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യേണ്ടത് അനിവാര്യമാണെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ അറിയിച്ചു. SOP- സ്റ്റാൻഡേർഡ് ഓപ്പറേറ്റിംഗ് പ്രൊസീജ്യർ പ്രകാരമുള്ള കോളേജ് തല ജനജാഗ്രതാ സമിതി അംഗങ്ങളെ തെരഞ്ഞെടുക്കാൻ കൗൺസിൽ തീരുമാനിച്ചു. ഇതിന്റെ ചുമതല Anti narcotic cell കൺവീനർ Dr. ജോബൻ (ബയോകെമിസ്ട്രി) യെ ഏൽപ്പിച്ചു.

3. NAAC ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് Coordinators ന്റെ ഒരു യോഗം കൂടി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകളിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട NAAC filing ക്രമീകരണത്തിനു വേണ്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകിയതായി പ്രിൻസിപ്പൽ അറിയിച്ചു.

4. ഗ്രീൻഫീൽഡ് സ്റ്റേഡിയത്തിന്റെ ഭാഗമായ ട്രാവൻകൂർ ഇന്റർനാഷണൽ കൺവെൻഷൻ സെന്ററിൽ സെപ്തംബർ 25 മുതൽ 30 വരെ നടത്തുന്ന ഗ്ലോബൽ ട്രാവൽ മാർട്ട് എക്സിബിഷനു വേണ്ടി കോളേജിൽ ബസ് പാർക്കിംഗ് സൗകര്യം അനുവദിക്കണമെന്നുള്ള അപേക്ഷ, ആ ദിവസങ്ങൾ കോളേജ് പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളായതിനാൽ 19.09.2023 ന് കൂടിയ കൗൺസിൽ നിരാകരിക്കുകയുണ്ടായി. എന്നാൽ, 20.09.2023 ന് കേരള ക്രിക്കറ്റ് അസോ

സിദ്ധേഷൻ ഗ്രീൻഫീൽഡ് സ്റ്റേഡിയത്തിൽ വച്ചു നടക്കുന്ന Warm-up match 29.09.2023 മുതൽ 3.10.2023 വരെ ഷെഡ്യൂൾ ചെയ്തിരിക്കുന്നതാണെന്നും 40,000-ൽ പരം കാണികൾ എത്തുന്ന ഈ സന്ദർഭത്തിന്റെ പാർക്കിംഗ് സൗകര്യം കോളേജ് അനുവദിക്കണമെന്നും രേഖാമൂലം ആവശ്യപ്പെട്ടു. തുടർന്ന് 26.9.23 ൽ കഴക്കൂട്ടം പോലീസ് സ്റ്റേഷനിൽ നിന്നും ഇൻസ്പെക്ടർ എസ്സ്. എച്ച്. ഒ. ഇതേ ആവശ്യം ഉന്നയിച്ച് ഒരു കത്ത് പ്രിൻസിപ്പലിന് സമർപ്പിച്ചു. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ കോളേജിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളെ ഒരു രീതിയിലുമുള്ള തടസങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കാത്ത വിധം, ഈ ദിവസങ്ങളിൽ പാർക്കിംഗ് അനുവദിക്കാവുന്നതാണെന്ന് കൗൺസിൽ തീരുമാനിച്ചു.

കോളേജിന് സമീപമുള്ള ഗ്രീൻഫീൽഡ് സ്റ്റേഡിയത്തിൽ അടിക്കടി നടത്താറുള്ള ഈ പരിപാടികൾക്ക് പാർക്കിംഗ് സൗകര്യം കോളേജിന് നൽകേണ്ടി വരുന്നുണ്ട്. ഇത് കോളേജിന്റെ അക്കാദമിക അന്തരീക്ഷത്തിനും, പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പിനും ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങളെയും സാരമായി ബാധിക്കാറുണ്ട്. ഇത് DCE യെ അറിയിക്കാൻ കൗൺസിൽ തീരുമാനിച്ചു. നിലവിൽ ഗ്രൗണ്ടിൽ PWD വർക്ക് നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുകയാണ്. ഇതു പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് ഇത്തരം പാർക്കിംഗ് ഗ്രൗണ്ടിന്റെ ഫിനിഷിംഗിനെ ദോഷകരമായി ബാധിക്കുന്നതിനാൽ, ഇത്തരം പാർക്കിംഗ് ഗ്രൗണ്ടിനുള്ളിൽ അനുവദിക്കാൻ സാധ്യമല്ലെന്ന് കൗൺസിൽ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. ഈ വിവരം DCEയെ അറിയിക്കാനും തീരുമാനിച്ചു.

[signature]
26/9/23

03.10.2023 ന് പ്രിൻസിപ്പലിന്റെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ കൂടിയ കൗൺസിൽ യോഗത്തിന്റെ മിനുട്ട്സ്
സമയം - 10.30 Am

അജണ്ട:
1. NAAC അക്രെഡിറ്റേഷൻ (രണ്ടാം ഘട്ടം) സംബന്ധിച്ച്
2. Students Induction Program on 4.10.2023
3. പുതിയ IQAC, AISHA Co-ordinators നെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്
4. കോളേജിൽ ഒരു സ്റ്റാഫ് ഡയറക്ടറി തയ്യാറാക്കുന്നത്
5. മറ്റു വിഷയങ്ങൾ

പങ്കെടുത്തവർ:

1.	Dr. Sandhya. G.S	Principal.
2.	Dr Tina Elizabeth Mathew	Computer Science
3.	Dr. Jairani P.S.	Biotechnology
4.	Dr. Sinith	ബയോകെമിസ്ട്രി
5	Jayaram. V.S.	Zoology
6	Josna Rajan	English
7.	Dr. Kumari Sreeja Sarony	Mathematics
8.	Sabitha Mohan M.R	Chemistry
9.	Suchithra G. Krishnan	Botany
10)	Princy Raju	Botany
11	Anjana V	Statistics
12.	Ashwini Ashok	French
13	Dhanush	Geography
14.	ASIYA. A.S	Arabic
15.	Dr. D Sajeev	Physics
16	Dr. Prakash. A	Hindi
17	ശ്രീരാജ്. ആർ. എസ്	മലയാളം
18	Sreeja. A.R	Sr. Supdt
19.	Dr. Jeethenthiran, N.	Tamil
20.	Dr. Raghi Sabin S	Zoology (PAA Sci.)

തീരുമാനങ്ങൾ

1. പുതിയ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡോ. സന്ധ്യ ജി. എസ് ചാർജെടു
ത്തതിന ശേഷമുള്ള ആദ്യ കൗൺസിൽ യോഗത്തിൽ
കൗൺസിൽ അംഗങ്ങൾ ടീച്ചറെ സ്വാഗതം ചെയ്യു
കയും ടീച്ചർ അംഗങ്ങളെ പരിചയപ്പെടുകയും ചെയ്തു.

2. കോളേജിന്റെ രണ്ടാം ഘട്ട NAAC അക്രെഡിറ്റേ
ഷന്റെ നിലവിലുള്ള Status, പ്രിൻസിപ്പൽ
NAAC Coordinator ധനുഷ് സർ നോട് ആരാഞ്ഞു.
2022-23-ലെ AQAR ഡോക്യുമെന്റേഷൻ നടന്നു
കൊണ്ടിരിക്കുകയാണെന്നും, 7 criteria coordinators
90% വിവരങ്ങളും ശേഖരിച്ചു കഴിഞ്ഞുവെന്നും ധനുഷ്
സർ അറിയിച്ചു. രണ്ടാഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ ഈ ഡോക്യുമെ
ന്റേഷൻ ചെയ്തു തീർക്കുവാൻ കഴിയും. ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റു
കളിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട ഡാറ്റാ ഫയലുകളുടെ വിവരങ്ങൾ
ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് Coordinator-മാരെ മീറ്റിംഗ് കൂടി
അറിയിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും, ഇതിന്റെ ഒന്നാം ഘട്ടം ഇന്ന്
Assess ചെയ്യപ്പെടുമെന്നും ധനുഷ് സർ അറിയിച്ചു.
ഡേറ്റ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ഒരുപോലെയുള്ള
ഫയലുകൾ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകൾക്ക് ലഭ്യമാക്കണം
എന്നും ഇതിന് ഫണ്ട് വകയിരുത്തേണ്ടതാണെന്നും
സർ ആവശ്യപ്പെട്ടു. NAAC സന്ദർശനവുമായി
ബന്ധപ്പെട്ട Physical infrastructure സൗകര്യ
ങ്ങൾ വിശകലനം ചെയ്യുവാനായി ഒരു മീറ്റിംഗ്
കൂടി കൂടേണ്ടതാണ്.

SSR (Self Study Report) ന്റെ preparation
തുടങ്ങിക്കഴിഞ്ഞു എന്നും നവംബർ മാസത്തോടെ
SSR upload ചെയ്യാനായാൽ, ഇവിടെ NAAC
സന്ദർശനം ഏകദേശം 3 ആഴ്ചയ്ക്കു ശേഷം മുതൽ
തന്നെ പ്രതീക്ഷിക്കാവുന്നതാണെന്നും NAAC coordinator
കൗൺസിലിനെ അറിയിച്ചു.

കോളേജിലെ Research output, Best
Practice എന്നിവ വ്യക്തമാക്കുവാൻ പ്രിൻസിപ്പൽ
ആവശ്യപ്പെട്ടു. ഫിസിക്സ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ

Research Scholars ഉണ്ട് എന്നും, ഇതുവരെ PhD
അവാർഡ് ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടില്ല എന്നും Dr. സഞ്ജീവ് സർ
അറിയിച്ചു. Best Practice ആയി, വെഞ്ഞാറ
മൂട് പുല്ലംപാറ എന്ന ഗ്രാമത്തിൽ കോളേജ്
നടത്തുന്ന സേവനപ്രവർത്തനങ്ങൾ അവതരിപ്പിക്കാ
വുന്നതാണെന്ന് ധനുഷ് സർ അറിയിച്ചു.

NAAC അക്രെഡിറ്റേഷന്റെ, രണ്ടാം ഘട്ടം സമാഗ
തമായതിനാൽ എല്ലാവരും സഹകരിച്ച്, വ്യക്തമായ
തയ്യാറെടുപ്പോടെ നേരിടേണ്ടതാണെന്നും, നല്ല
ഒരു NAAC ഗ്രേഡ് നേടുവാനായി നമ്മൾ
ഒന്നിച്ച് പരിശ്രമിക്കേണ്ടതാണെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ
നിർദ്ദേശിച്ചു.

3. ഒന്നാം വർഷ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായുള്ള 2023-24
ലെ ഇൻഡക്ഷൻ പ്രോഗ്രാം 04.10.2023 ന്
കോളേജ് സെമിനാർ ഹാളിൽ വച്ചു നടത്തുവാൻ
തീരുമാനിച്ചു.

കോളേജിലെ Student Service Cell സംഘടി
പ്പിക്കുന്ന ഈ പരിപാടിയിൽ എല്ലാ ഡിപ്പാർട്ടുമെ
ന്റുകളും ഒന്നാം വർഷ വിദ്യാർത്ഥികളെയും, അവരു
ടെ ട്യൂട്ടർമാരെയും പങ്കെടുപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്നും
ഇത് HoD മാർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണെന്നും
പ്രിൻസിപ്പൽ അറിയിച്ചു.

4. കോളേജിന്റെ Vice-Principal ആയി, നേരത്തെ
Principal-in-Charge ആയിരുന്ന ഡോ. ടീന എലിസബ
ത്ത് മാത്യു തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടു. IQAC കൺവീനർ,
AISHA Coordinator എന്നീ സ്ഥാനങ്ങൾ ഒഴിഞ്ഞി
രിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ഈ സ്ഥാനങ്ങളിലേക്ക്
പുതിയ അംഗങ്ങളെ എത്രയും വേഗം തിരഞ്ഞെടു
ക്കേണ്ടതാണെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ അറിയിച്ചു.

5. കോളേജിൽ ഒരു സ്റ്റാഫ് ഡയറക്ടറി നിലവിൽ

ഇല്ലാത്തതിനാൽ എത്രയും വേഗം അത് തയ്യാറാക്കണമെന്നും ഇതിന്റെ ചുമതല സ്റ്റാഫ് ക്ലബ്ബിനെ ഏൽപ്പിക്കാമോ എന്ന് സ്റ്റാഫ് മീറ്റിംഗിൽ ചർച്ച ചെയ്യാമെന്നും തീരുമാനിച്ചു.
കോളേജ് കലണ്ടറും update ചെയ്യേണ്ടത് അത്യാവശ്യമാണെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ ചൂണ്ടിക്കാട്ടി.
Internal test paper (ഒക്ടോബർ 2nd week) ബ്രിഡ്ജ് കോഴ്സ് (ഒക്ടോബർ 10, 11, 12) എന്നിവ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതുണ്ട്. അധ്യാപകർ അക്കാദമിക പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾക്കു വേണ്ടി ആത്മാർത്ഥമായി ശ്രമിക്കേണ്ടതുണ്ടെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

ഈ വർഷത്തെ ഒന്നാം വർഷ ഡിഗ്രി കോഴ്സുകളുടെ അഡ്മിഷൻ നടപടിക്രമങ്ങൾ ഇന്നുകൊണ്ട് പൂർത്തിയായതായി അഡ്മിഷൻ കമ്മിറ്റി കൺവീനർ അനീഷ് കുമാർ സാർ (ഫിസിക്സ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്) അറിയിച്ചു. ഇതിനെ തുടർന്ന് വിദ്യാർത്ഥികളുടെ Roll നമ്പർ Publish ചെയ്താലുടൻ തന്നെ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ഇലക്ഷൻ ഡിക്ലയർ ചെയ്യുന്നതാണ്. ഇതിനായി ഒരു റിട്ടേണിംഗ് ഓഫീസറെയും തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതുണ്ട്.

5. ബയോടെക്നോളജി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ APC-UPS-ന്റെ ബാറ്ററി മാറുന്ന വകയിൽ PD Accumulated fund-ൽ നിന്നും 7,000 രൂപ HoD ആവശ്യപ്പെട്ടത് അനുവദിക്കാവുന്നതാണെന്ന് കോളേജ് കൗൺസിൽ തീരുമാനിച്ചു.

6. കോളേജിലെ PWD വാട്ടർ കണക്ഷൻ വഴിയുള്ള ജലവിതരണം മുടങ്ങുമ്പോൾ, പമ്പിംഗ് സംവിധാനത്തിലൂടെ വാട്ടർ ടാങ്ക് നിറയ്ക്കുകയാണ് പതിവ്. പക്ഷേ ഇപ്പോഴത്തെ 40,000 L വെള്ളം പമ്പ് ചെയ്യുവാൻ മോട്ടോർ ഇടയ്ക്കിടെ ഓഫ് ചെയ്ത്, ഇത് തുടർച്ചയായി monitor ചെയ്യേണ്ട ആവശ്യമുണ്ട്. ഇതിന്റെ ചാർജ്ജ് ഒരു അധ്യാപകൻ ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതാണെന്നും

സ്റ്റാഫ് മീറ്റിംഗിൽ ചർച്ച ചെയ്ത് ഇത് തീരുമാനിക്കാമെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ അറിയിച്ചു.

7. അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ബ്ലോക്കിന്റെ, മുകളിലത്തെ നിലയിൽ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടക്കുന്നതിനാൽ, മഴവെള്ളം താഴെ സെമിനാർ ഹാളിലേക്ക് ഒഴുകിയിറങ്ങുന്നുണ്ട്. ഈ ജോലികൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കണമെന്നും, Roof അടയ്ക്കുന്നതിന് കാലതാമസമുണ്ടാകരുതെന്നും ബിൽഡിംഗ് കമ്മിറ്റിയിൽ അടിയന്തിരമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതാണെന്ന് ഡോ. രാഹുൽ സുനിൽ (PTA സെക്രട്ടറി) ആവശ്യപ്പെട്ടു. ഉടൻ തന്നെ കൂടുന്ന ബിൽഡിംഗ് കമ്മിറ്റിയിൽ ഇത് പരാമർശിക്കുമെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ അറിയിച്ചു.

മീറ്റിംഗ് 11.30 ന് അവസാനിച്ചു.

3/10/23

06.10.2023ന് പ്രിൻസിപ്പൽ ചേംബറിൽ വച്ച് കൂടിയ കൗൺസിൽ യോഗത്തിന്റെ മിനുട്ട്സ്

സമയം: 11 am

അജണ്ട

1. കോളേജിന്റെ Play Ground ന് ഗേറ്റ് സ്ഥാപിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്
2. AISHE IQAC coordinators നെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്
3. കോളേജ് Alumni രൂപീകരണം.
4. കോളേജ് ഓഫീസിലെ പ്രിന്റർ റിപ്പയർ ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

പങ്കെടുത്തവർ

1)	Dr Sandhya GS	Principal
2)	Dr Tina Elizabeth Mathew	Vice Principal
3.	Dr Sinith H	ജ്യോഗ്രഫി
4.	Sreeja A.R	Sr. Supdt
5.	ASIYA.A.S	Arabic
6	Sunitha S.	Sanskrit
7	Dr Soumyarani V.S	
6.	Parvathy Sekharan	Statistics
7.	Sabitha Mohan	chemistry
8.	Dr. N. Geethanthiran	Tamil
9.	Dr. Kumari Sreeja J Nair	Mathematics
10	Santhosh G	Physics
11	Dr. A. Mohammed Shafeek	Physical Edn
12	Manoj K.S.	Malayalam
13	Dr. Prakash A	Hindi
14	Aneesh Kumar R	Elected
15	Princy Raju	Botany
16	Josmi Rajan	English

തീരുമാനങ്ങൾ

1. കോളേജിന്റെ Play ground Renovation ചെയ്യുമ്പോൾ ഗ്രൗണ്ടിന്റെ സംരക്ഷണാർത്ഥം നിർമ്മിക്കുന്ന പ്രധാന ഗേറ്റിന്റെ വീതി 2 മീറ്റർ ആയി നിജപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ബിൽഡിംഗ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനം കൗൺസിൽ അംഗീകരിച്ചു

2. IQAC coordinator നെ നിശ്ചയിക്കാനുള്ള തീരുമാനം അടുത്ത കൗൺസിൽ യോഗത്തിലേക്ക് മാറ്റി വച്ചു. AISHE coordinator സ്ഥാനത്തേക്ക്, KIRF ന്റെ ചുമതല വഹിക്കുന്ന ഡോ. പ്രിൻസ്റ്റൺ സർ-ന്റെ പേര് കൗൺസിൽ നിർദ്ദേശിച്ചു

3. കോളേജ് Alumni അസോസിയേഷൻ രൂപീകരണം ഡോ. രാഹുൽ സുബിൻ (അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ, സുവോളജി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്)-ന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ ഈ കോളേജിലെ പൂർവ്വവിദ്യാർത്ഥികളും നിലവിൽ അധ്യാപകരുമായ മെറിന സി. ഷാജ് (അസി. പ്രൊഫസർ, ജ്യോഗ്രഫി) ഷബ്ന. ആർ (അസി. പ്രൊഫസർ, ഫിസിക്സ്), ശ്രീജ. ഷാജ്. (അസി. പ്രൊഫസർ കമ്പ്യൂട്ടർ സയൻസ്) എന്നിവരുടെ പങ്കാളിത്തത്തോടെ നടപ്പിലാക്കാനും, തുടർന്ന് Alumni Association-ന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടികൾ എത്രയും വേഗം പൂർത്തിയാക്കാനും കൗൺസിൽ തീരുമാനിച്ചു

4. കോളേജ് ഓഫീസിൽ ഉപയോഗത്തിലുള്ള Ricoh Printer-ന്റെ Drum കേടായി ഉപയോഗക്ഷമമല്ലാതായതു കാരണം ഓഫീസ് ആവശ്യത്തിന് പ്രിന്റ് എടുക്കുന്നതിന് ബുദ്ധിമുട്ടായതിനാൽ അത് Repair ചെയ്യുന്നതിനായി ലഭ്യമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമുള്ള തുക (Rs. 9400/-) DCE യിൽ allotment ആവശ്യപ്പെടാൻ കൗൺസിൽ തീരുമാനിച്ചു.

കൗൺസിൽ യോഗം 12.00 Noon-ന് അവസാനിച്ചു.

6/10/23

12.10.2023 ന് പ്രിൻസിപ്പൽ റൂമിൽ വച്ചു കൂടിയ കൗൺസിൽ യോഗത്തിന്റെ മിനുട്ട്സ്
സമയം : 12.00 noon

അജണ്ട.

1) പുതിയ IQAC, AISHE Coordinator 2) വിദ്യാർത്ഥി യൂണിയൻ ഇലക്ഷൻ
3) 2023-24 Plan fund 4) ഓഫീസ് ആവശ്യത്തിനായി phone
5) LMS Renewal 6) Gender club രൂപീകരണം.
7) NAAC ട്രെയിനിംഗ് ക്ലാസ് സംഘടിപ്പിക്കുന്നത്
8) റിലീഫ് ഡ്യൂട്ടി 9) ലൈബ്രറി, ലേഡീസ് ടോയ്ലറ്റ് എന്നിവിടങ്ങളിൽ ട്യൂബ് ലൈറ്റുകൾ പുനസ്ഥാപിക്കുന്നത് 10) മറ്റിനങ്ങൾ

പങ്കെടുത്തവർ :

1)	Dr. Sandhia. G.S	Principal
2)	Dr. Tina Elizabeth Mathew	Vice Principal
3)	Dr. Jairani P.S	Biotechnology
4	Josna Rajan	English
5.	Dr. Sini H	ബയോകെമിസ്ട്രി
6.	Santhosh G	Physics
7.	Dhanush	Geography
8.	ASIYA. A.S	Arabic
9.	Sunitha S.	Sanskrit
10).	Princy. Raju	Botany
11)	Dr. Kumari Sreeja. P. Nair	Mathematics
12)	Dr. A. Mohammed Shafeek	Phy Edu
13	Jayaram. V.S	Zoology
14	Aneesh Kumar R	Elected
15	Manoj K.S	Alumni
16.	Rajesh Sehan S	PTA Secretary
17	Dr. Sabeena HD	Geology
18	Vinod kumar S	H.A
19	Anjana V	Statistics
20	Ashwini Ashok	French
21	Doney Kurian	Maths
22	Dr. Prakash. A	Hindi

തീരുമാനങ്ങൾ

1. പുതിയ IQAC Coordinator ആയി ബയോകെമിസ്ട്രി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിലെ അസോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസർ ഡോ. രാധിക A യെ കൗൺസിൽ ഐകകണ്ഠ്യേന തിരഞ്ഞെടുത്തു. AISHE coordinator സ്ഥാനത്തേയ്ക്ക് പ്രൊഫസർ ഗ്ലാഡ്സ്റ്റൺ സർ, കമ്പ്യൂട്ടർ സയൻസ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് willingness അറിയിച്ചതിനാൽ അദ്ദേഹം തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടു.

2. വിദ്യാർത്ഥി യൂണിയൻ ഇലക്ഷൻ 31.10.2023 ന് നടക്കുമെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ അറിയിച്ചു. ഇലക്ഷൻ നടത്തിപ്പിനു വേണ്ടി റിട്ടേണിംഗ് ഓഫീസർ സ്ഥാനത്തേയ്ക്ക് ഡോ. ഉല്ലാസ് അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ, മാത്സ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന്റെ പേര് കൗൺസിൽ നിർദ്ദേശിക്കുകയും അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്തു. ഇലക്ഷൻ കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ച് തുടർ നടപടികൾ ആരംഭിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു.

3. 2023-24 പ്ലാൻ ഫണ്ട്, P2/16104/2023/DCE TVM ഉത്തരവു പ്രകാരം കോളേജിന്റെ പെയിന്റിംഗ് ആവശ്യത്തിനായി 33 ലക്ഷം രൂപ ഭരണാനുമതി നൽകി അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നതായി പ്രിൻസിപ്പൽ അറിയിച്ചു.
2023-24 പ്ലാൻ ഫണ്ട് P2/18666/2023/DCE TVM ഉത്തരവു പ്രകാരം സ്പോർട്സ് ക്ലാസ് സംഘടിപ്പിക്കുവാനും സ്പോർട്സ് ഉപകരണങ്ങളുടെ പർച്ചേയ്സിനും വേണ്ടി Head of Account 2204-00-104-29 (02), ഫിസിക്കൽ എഡ്യുക്കേഷൻ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന് 1,20,000 രൂപ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നതായി പ്രിൻസിപ്പൽ അറിയിച്ചു.
EWYL (Earn While You Learn) P5/43481/2021/DCE TVM ഉത്തരവു പ്രകാരം ഓർഗാനിക് കൃഷി, മത്സ്യകൃഷി, മൂല്യവർദ്ധിത കാർഷികോത്പന്നങ്ങളുടെ വിപണനം എന്നീ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി 50,000 രൂപ ഭരണാനുമതിയോടെ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നതായും പ്രിൻസിപ്പൽ വ്യക്തമാക്കി.

4. കോളേജിന്റെ Landline നമ്പറിനു പകരമായി നൽകിയിരിക്കുന്ന SIM ഇടുന്നതിനായി ഒരു പുതിയ ഫോൺ വാങ്ങാൻ PTA യുടെ സാമ്പത്തിക സഹായം തേടാൻ

കൗൺസിൽ തീരുമാനിച്ചു.

5. Moodle LMS സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ റിന്യൂ ചെയ്യുന്നതിനായി PD അക്യുമുലേറ്റഡ് ഫണ്ട് തുക Rs 26,000/ വിനിയോഗിക്കാനായി DCE യ്ക്ക് അപേക്ഷ നൽകിയിരുന്നു. എന്നാൽ, DCE, കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ള LMS പ്ലാറ്റ്ഫോമിൽ കോളേജിന് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാനുള്ള സ്പേസ് ഉണ്ട് എന്നും കോളേജിന് താല്പര്യമുള്ള പക്ഷം ഇത് ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നതാണെന്നും അറിയിച്ചു. (K2/4035/2023 DCE dated 06.10.2023) എന്നാൽ, NAAC വിസിറ്റ് അടുത്തിരിക്കുന്ന ഈ സാഹചര്യം DCE യെ അറിയിച്ച ശേഷം, ഒരു വർഷത്തേയ്ക്കു കൂടി കോളേജിന്റെ LMS Renew ചെയ്ത് ഉപയോഗിക്കണം എന്ന തീരുമാനം കൗൺസിൽ അംഗീകരിച്ചു.

6. കുടുംബശ്രീയെ ഉൾപ്പെടുത്തി കോളേജിൽ ഒരു Gender Club, ഡോ. ജാസ്മിൻ, ഫിസിക്സ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്-നെ കൺവീനറാക്കി രൂപീകരിക്കാൻ കൗൺസിൽ തീരുമാനിച്ചു. OBC cell, SC/ST cell, minority cell എന്നിവയിലേക്ക് Equal opportunity cellലെ അംഗങ്ങളെ പുനർവിന്യസിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു.

7. NAAC ഡോക്യുമെന്റേഷൻ, സന്ദർശനത്തിനു വേണ്ട മുന്നൊരുക്കങ്ങൾ എന്നിവയെക്കുറിച്ച് അധ്യാപകർക്ക് വ്യക്തമായ രൂപം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി NAAC visit experience ഉള്ള സർക്കാർ കോളേജ് അധ്യാപകനെക്കൊണ്ട് ഒരു ട്രെയിനിംഗ് ക്ലാസ് അടുത്ത ആഴ്ച തന്നെ സംഘടിപ്പിക്കാൻ കൗൺസിൽ തീരുമാനിച്ചു

8. സർവ്വകലാശാലാ പരീക്ഷകൾ നടക്കുന്ന ഹാളിൽ Relief ഡ്യൂട്ടിക്ക് അധ്യാപകരെ ചുമതലപ്പെടുത്തണമെന്ന ആവശ്യം പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ ഡോ. എസ്. ബൈജു സാറിനെ അറിയിക്കുവാൻ കൗൺസിൽ തീരുമാനിച്ചു. പരീക്ഷാഹാളിൽ Refreshment- സൗകര്യം ഏർപ്പാടാക്കുന്ന വിഷയവും പരിഗണിക്കണമെന്ന ആവശ്യം ഉയർന്നു.

9. കോളേജ് ലൈബ്രറിയിലെ ഇരുപതോളം ട്യൂബ് ലൈറ്റുകൾ പ്രവർത്തനക്ഷമമല്ലെന്നും, ഇത് ലൈബ്രറിയുടെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനം തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നതായും പ്രിൻസിപ്പൽ അറിയിച്ചു. സമാന സാഹചര്യം പെൺകുട്ടികളുടെ ടോയ്‌ലറ്റ് ബ്ലോക്കിലും ഉണ്ട്. ഈ വൈദ്യുത ലൈറ്റുകൾ സ്ഥാപിക്കുവാൻ ഏകദേശം 50,000 രൂപ ചിലവുണ്ടെന്നും, ഈ തുക ലഭ്യമാക്കുവാൻ DCE ലേക്കോ CEC യോടോ നിയമാനുസൃതമായി ആവശ്യപ്പെടാമെന്നും കൗൺസിൽ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

10. ഫിസിക്സ്, ബയോകെമിസ്ട്രി ലാബുകളുടെ ചോർച്ച അടിയന്തിരമായി, താല്കാലികമായി ടാർ ഷീറ്റ് ഉപയോഗിച്ച് തടയാൻ വേണ്ടി PTA-യിൽ നിന്നും 10,000 രൂപ ആവശ്യപ്പെടാനുള്ള കൗൺസിൽ തീരുമാനം PTA സെക്രട്ടറി അംഗീകരിച്ചു.

Placement cell-ന്റെ പ്രോഗ്രാമിനു വേണ്ടി ഒരു വെള്ളിയാഴ്ച Afternoon, അവസാന വർഷ വിദ്യാർത്ഥികളെ ആവശ്യമുണ്ടെന്ന് കൺവീനർ സ്മിത ടീച്ചറിന്റെ ആവശ്യം പ്രിൻസിപ്പൽ അറിയിച്ചു.

ക്ലീനിംഗ് സ്റ്റാഫുകൾക്ക് ഒരു Log Book നിർബന്ധമാക്കണമെന്ന ആവശ്യം കൗൺസിൽ അംഗങ്ങൾ ഉന്നയിച്ചു. ഓഫീസിലെ പ്രിന്ററിന്റെ ഡ്രം മാറ്റി റിപ്പയർ ചെയ്യുന്ന ആവശ്യത്തിനായി 9400 രൂപ PTA യിൽ നിന്നും താല്കാലികമായി എടുക്കാമെന്നും DCE-യിൽ നിന്നും ഈ തുക അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് Refund ചെയ്യാമെന്നും കൗൺസിൽ തീരുമാനിച്ചു.

1.10 pm ന് യോഗം അവസാനിച്ചു.

[signature]
12/10/'23.

31-10-2023 ന് പ്രിൻസിപ്പൽ റൂമിൽ വച്ചു കൂടിയ കൗൺസിൽ യോഗത്തിന്റെ മിനുട്ട്സ്
സമയം : 12.00 noon

അജണ്ട:
1. കേരളീയം - വിദ്യാർത്ഥികളുടെയും അധ്യാപകരുടെയും പങ്കാളിത്തം
2. Add-on-course തുടങ്ങുന്നതു സംബന്ധിച്ച്
3. ഫിസിക്സ് department ഒരു സ്റ്റാർട്ടപ്പ് കമ്പനിയുമായി MoA സമർപ്പിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച്.
4. സ്റ്റഡി ടൂർ, സെമിനാർ ഫണ്ട്
5. മെറിറ്റ് ഡേ സംഘാടനം
6. SWAYAM Local chapter തുടങ്ങുന്നതു സംബന്ധിച്ച്
7. മറ്റു വിഷയങ്ങൾ.

പങ്കെടുത്തവർ.
1. Dr. Sandhia G.S. Principal
2. Dr. Tina Elizabeth Mathew, Vice Principal
3. Dr. Jairani PS. Biotechnology
4. Santhosh G Physics
5. Aneesh Kumar
6. dhanesh dm geography
7. Dr. Jeethenthiran, N. Tamil
8. ASIYA A.S Arabic
9. SUNITHA S. Sanskrit
10. Dr. Kumari Preeja Bhavani Mathematics
11. Dr. Radhika A Biochemistry
12. Dr. Sabeen H.M. Geology
13. Parvathy Sobhanan Statistics
14. Suchithra G. Krishnan Botany
15. Ashwini Ashok French
16. JAYARAM. V.S Zoology
17. Soorya VS Clerk
18. Asha. S Chemistry
19. Manoj K.S. Malayalam

തീരുമാനങ്ങൾ.

1. കേരളപ്പിറവിയുടെ 67-ാം വാർഷികത്തോടനുബന്ധിച്ച് ഗവൺമെന്റ് സംഘടിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന മലയാളത്തിന്റെ മഹോത്സവം - 'കേരളീയം - 2023'ൽ നമ്മുടെ കോളേജിലെ അധ്യാപക - അനധ്യാപക ജീവനക്കാരുടെയും വിദ്യാർത്ഥികളുടെയും സജീവമായ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ അറിയിച്ചു. നവംബർ 1 മുതൽ 7 വരെ നടക്കുന്ന പ്രസ്തുത പരിപാടിയിൽ NCC, NSS യൂണിറ്റുകളുടെയും, എല്ലാ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകളിലെയും വിദ്യാർത്ഥികളുടെയും പ്രാതിനിധ്യം ഉറപ്പു വരുത്തണമെന്നും, പങ്കെടുക്കുന്നവരുടെ ലിസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ വ്യക്തമാക്കി.

നവംബർ 6-ന് നടക്കുന്ന ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ സെമിനാറിൽ UG, PG & Research Scholars വിദ്യാർത്ഥികൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തവരിൽ നിന്നും Confirmation mail വരുന്നവർക്ക് സെമിനാറിൽ പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ അറിയിച്ചു.

2. കോളേജിലെ എല്ലാ മേജർ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകളും ഒരു Add-on-Course, 30hrs duration, with curriculum & syllabus ഡിസൈൻ ചെയ്ത് നവംബർ 15-നു മുൻപായി IQAC യുടെ Approval-ന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ അറിയിച്ചു.

കൂടാതെ, ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ആക്റ്റിവിറ്റി Alumni അസോസിയേഷൻ ഇവ എങ്ങനെ നടപ്പിൽ വരുത്താൻ കഴിയുമെന്ന് തീരുമാനമെടുക്കേണ്ടതാണ്. Add-on കോഴ്സുകൾക്ക് ഓരോ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് കോഓർഡിനേറ്റർസ് ആവശ്യമാണ്. കോളേജ് തലത്തിൽ ഇതിനായി ഒരു ജനറൽ കൺവീനറെയും തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ അറിയിച്ചു.

3/ Bangalore based സ്റ്റാർട്ടപ്പ് കമ്പനിയായ
AI Runner-മായി നമ്മുടെ കോളേജിലെ
ഫിസിക്സ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഒരു MOA-ൽ
ഏർപ്പെടുന്ന കാര്യം കൗൺസിൽ ചർച്ച
ചെയ്തു.
3D holographic display എന്ന മേഖലയി
ൽ ഒരു product വികസിപ്പിക്കാനായുള്ള
facility utilisation ആണ് ഫിസിക്സ് ഡിപ്പാ
ർട്ട്മെന്റ് നൽകേണ്ടത്. പകരമായി നമ്മുടെ
PG വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അവരുടെ software,
equipments എന്നിവ ഉപയോഗിക്കുവാനും
project ചെയ്യുന്നതിനുമുള്ള അവസരമുണ്ടാ
കും. സാമ്പത്തിക ബാധ്യതകളൊന്നും ഇല്ലെ
ങ്കിലും, ഇക്കാര്യത്തിൽ സ്ഥല പരിമിതികളുണ്ടെ
ന്ന് ഫിസിക്സ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് HoD അറിയി
ച്ചതിനെ തുടർന്ന് Incubation Center Room
ഈ ആവശ്യത്തിന് ഉപയോഗയോഗ്യമാക്കാൻ
കഴിയുമെന്ന് കൗൺസിൽ അംഗങ്ങൾ
അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. ഇത് നല്ല ഒരു അവസര
മാണെന്നും, ഒരു ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് തല ചർച്ച
ക്കു ശേഷം തീരുമാനം കൗൺസിലിനെ അറി
യിക്കാമെന്നും Physics HoD അറിയിച്ചു. Dept
level staff കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനം അറി
ഞ്ഞ ശേഷം ഈ വിഷയത്തിൽ തുടർനടപടി
എടുക്കാമെന്ന് കൗൺസിൽ അറിയിച്ചു.

4. വിദ്യാർത്ഥികളുടെ സ്റ്റഡി ടൂർ ഇനത്തി
ൽ 1000 Rs/student എന്ന നിരക്കിൽ
ഫണ്ട് അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നതായി പ്രിൻസി
പ്പൽ അറിയിച്ചു. ജ്യോഗ്രഫി, ഫിസിക്സ്
ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ നടത്തുന്ന സെമിനാറിന്റെ

ഫണ്ട് പ്രോസസ്സിംഗ് സ്റ്റേജിലാണെന്നും
ഉടൻ തന്നെ അഡ്വാൻസ് തുക
ലഭ്യമാകുന്നതാണെന്നും സൂര്യ മാഡം
(ഗവ. കോളേജ് കാര്യവട്ടം, ഓഫീസ്) കൗൺസി
ലിനെ അറിയിച്ചു.

5. കോളേജിലെ 2021-22, 22-23 വർഷങ്ങ
ളിലെ മെറിറ്റ് ഡേ നവംബർ മാസത്തിൽ
തന്നെ നടത്താൻ വേണ്ട നടപടികൾ PTA
യോട് ആലോചിച്ച് കൈക്കൊള്ളണമെന്നും
പ്രിൻസിപ്പൽ നിർദ്ദേശിച്ചു.

6. ഫിസിക്സ് HoD, Dr. സന്തോഷ് സർ
SWAYAm-ന്റെ ഒരു local chapter
നമ്മുടെ കോളേജിൽ ആരംഭിക്കുന്നതി
ന വേണ്ടി NPTEL-ന് അപേക്ഷ
നൽകണമെന്ന ആവശ്യം കൗൺസിലി
നെ അറിയിക്കുകയും, കൗൺസിൽ
അത് അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്തു.

7. ഒന്നാം വർഷ ഡിഗ്രി, പോസ്റ്റ് ഗ്രാജുവേ
റ്റ് വിദ്യാർത്ഥികൾ ഐഡന്റിറ്റി കാർ
ഡിനുള്ള ഗൂഗിൾ ഫോം ശരിയായി
fill ചെയ്ത് upload ചെയ്യുവാൻ വേണ്ട
നിർദ്ദേശങ്ങൾ ട്യൂട്ടർ വഴി നൽകണം
എന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ അറിയിച്ചു.

കോളേജിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി
ബന്ധപ്പെട്ട വാർത്തകൾ വാർത്താ മാധ്യ
മങ്ങളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ട
ചാർജ്ജ് Media & club activity
കൺവീനർ സുധീർ B സാറിനെ
(കെമിസ്ട്രി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്) ചുമതലപ്പെ

ടുത്താൻ തീരുമാനിച്ചു.

കോളേജിൽ EWYL പ്രോഗ്രാമിന്റെ ഭാഗമായി അക്വാകൾച്ചർ ചെയ്യുവാനായി ഒരു ഫിഷ് നിർമ്മിത കുളം, A Block ന്റെ മുമ്പിലായി, അതിന്റെ നിർമ്മാണത്തിന്റെ പ്രാരംഭ ഘട്ടത്തിലാണെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ കൗൺസിലിനെ അറിയിച്ചു.

തൃക്കാക്കര നഗരസഭ സംഘടിപ്പിക്കുന്ന 'നവകേരളസഭ' എന്ന പദ്ധതിയിൽ കോളേജിനെ പ്രതിനിധീകരിച്ച് ഡോ. പ്രകാശ് A. (ഹിന്ദി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്) പങ്കെടുത്തതായി പ്രിൻസിപ്പൽ അറിയിച്ചു.

കൗൺസിൽ മീറ്റിംഗിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ എല്ലാ HoD-മാരും DLMC വഴി അതാത് തന്നെ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിലെ അധ്യാപകരെ അറിയിക്കണമെന്നും, കൗൺസിൽ മിനുട്സിന്റെ ഹാർഡ് കോപ്പി പ്രിൻസിപ്പൽ ഓഫീസിൽ ഫയൽ ചെയ്ത് അധ്യാപകർക്ക് പരിശോധിക്കാവുന്നതാണെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ അറിയിച്ചു.

ഡ്യൂട്ടി ടൈമിൽ കോളേജിന്റെ പുറത്ത് പോകുന്ന അധ്യാപകർക്ക് Movement Register entry ചെയ്യാവുന്നതാണെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ അറിയിച്ചു.

NAAC സന്ദർശനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അധ്യാപകർക്കാവശ്യമായ Teacher's Diary 2 കോപ്പി വീതം പ്രിന്റു ചെയ്ത് ലഭ്യമാ

ക്കാനും, അതിനാവശ്യമായി വരുന്ന തുക അധ്യാപകരിൽ നിന്നും Collect ചെയ്യുവാനും ഇതിന്റെ ചുമതല ഉല്ലാസ് സർ, മാത്സ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് - നെ ഏൽപ്പിക്കാനും കൗൺസിൽ തീരുമാനിച്ചു.

കുടുംബശ്രീയെ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള Gender Club-ന്റെ ചാർജ്ജ് നിലവിലെ Gender equity cell കൺവീനറായ Dr. സിനി. H., അസോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസർ, ബയോകെമിസ്ട്രി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് വഹിക്കുമെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ അറിയിച്ചു.

കോളേജിലെ ഇന്റർനെറ്റ് കണക്ഷൻ കാര്യക്ഷമമല്ലെന്നും, Router അടിയന്തിരമായി മാറ്റി, ഇന്റർനെറ്റ് പ്രവർത്തന സജ്ജമാക്കണം എന്നും കൗൺസിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടു. B.Ed കോളേജിന്റെ Side-ലേക്ക് ചരിഞ്ഞു നിന്നിരുന്ന ഉണങ്ങിയ അക്കേഷ്യമരം മുറിച്ചു മാറ്റണമെന്ന് B.Ed കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പൽ ആവശ്യപ്പെട്ട പ്രകാരം Forest dept-നെ അറിയിക്കുകയും, തുടർന്ന് അത് മുറിച്ചു മാറ്റുകയും ചെയ്തു. കൂടാതെ, അവരുടെ ആവശ്യപ്രകാരം മതിലിനോട് ചേർന്നു നിൽക്കുന്ന തേക്കുമരത്തിന്റെ ചില്ലകളും മുറിച്ചുമാറ്റുകയുണ്ടായെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ അറിയിച്ചു.

കൗൺസിൽ യോഗം 1.15 pm ന് അവസാനിച്ചു.

[signature]
31/10/23

07. 11. 2023, 12. 15 pm ന് പ്രിൻസിപ്പൽ റൂമിൽ വച്ചു നടന്ന കൗൺസിൽ യോഗത്തിന്റെ മിനുട്സ്

അജണ്ട:

1. കോളേജ് യൂണിയൻ ഇലക്ഷൻ
2. S_3 ഇന്റേണൽ ടെസ്റ്റ് പേപ്പർ
3. ജ്യോഗ്രഫി - സുവോളജി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്ന നാഷണൽ സെമിനാർ
4. കോളേജിന്റെ ഔദ്യോഗിക പൂർവ്വ വിദ്യാർത്ഥി അസോസിയേഷൻ രൂപവത്കരണം
5. മറ്റു വിഷയങ്ങൾ.

പങ്കെടുത്തവർ

1	ഡോ. സന്ധ്യ. ജി. നായർ	PRINCIPAL
2	ഡോ. [illegible]	വൈസ് Principal
3	ഡോ. [illegible]	[illegible]
4	[illegible]	ഫിസിക്സ്
5.	[illegible]	മലയാളം
6	[illegible]	സംസ്കൃതം
7.	[illegible]	ബോട്ടണി
8.	Ashwini Ashok	French
9.	Dr. Jeethenthiran N.	Tamil
10	Dr Prakash A	Hindi
11.	Dr. Indu B. Kurup	English
12	Ullas R S	Mathematics
13.	Amrutha Soman	Maths
14.	Dr. Radhika A	IQAC Coordinator
15.	Dr. A. Mohamed Shafeek	Phy Edn
16	Satheenthar. A.S.	Statistics
17.	ഡോ. ജയറാണി. പി. എസ്	സൈക്കോളജി

തീരുമാനങ്ങൾ.

1. 2023-24 കോളേജ് യൂണിയൻ ഇലക്ഷൻ Revised ഷെഡ്യൂൾ (No. Election / CU/2023-24, dtd 06.11.2023) പ്രകാരം ഇലക്ഷൻ നടപടിക്രമങ്ങൾ റിട്ടേണിംഗ് ഓഫീസർ ശ്രീ. ഉല്ലാസ് സാർ (അസി. പ്രൊഫസർ, മാത്സ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്) വിശദീകരിച്ചു. ഇലക്ഷൻ കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളായി എല്ലാ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് HoD മാരും, അദ്ധ്യാപക പ്രതിനിധികളായി Dr രാഹുൽ ചന്ദ്രൻ (സുവോളജി), ഡോ. പ്രകാശ്. A (ഹിന്ദി) എന്നിവരെയും, IQAC കൺവീനർ Dr രാധിക. A (സൈക്കോളജി) യെയും തിരഞ്ഞെടുത്തു.

കോളേജ് യൂണിയൻ തെരഞ്ഞെടുപ്പിന്റെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിനുവേണ്ടി ഒരു ഗ്രീവൻസ് ആൻഡ് റിഡ്രസ്സൽ സെൽ രൂപീകരിച്ചു. ഇതിലെ അംഗങ്ങളായി ശ്രീമതി സുനിത. S (സംസ്കൃതം) ശ്രീമതി ശ്രീജ. A.R (സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ഓഫീസ്), വിദ്യാർത്ഥി പ്രതിനിധികളായ കുമാരി വീണ. ജി (മൂന്നാം വർഷ ബി.സി.എ വിദ്യാർത്ഥിനി) ശ്രീ. മനു. എം. നായർ (മൂന്നാം വർഷ കമ്പ്യൂട്ടർ സയൻസ് വിദ്യാർത്ഥി) എന്നിവരെ തിരഞ്ഞെടുത്തു.

10.11.2023 ന് ഇലക്ഷൻ നോട്ടിഫിക്കേഷൻ നടത്തുമെന്നും, നോമിനേഷൻസ് 16.11.2023, 2 pm വരെ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നും, അന്ന് തന്നെ 2.05 pm മുതൽ നോമിനേഷൻ സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്കായി എല്ലാ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് മേധാവികളും, അദ്ധ്യാപകരും സെമിനാർ ഹാളിൽ ഹാജരാകേണ്ടതാണെന്ന് ഉല്ലാസ് സാർ അറിയിച്ചു.

2. S_3 ഇന്റേണൽ ടെസ്റ്റ് പേപ്പർ ഡിസംബർ 11 ന് ആരംഭിക്കുമെന്നും ഇതിനു മുൻപായി സിലബസ്സിന്റെ നിർദ്ദിഷ്ട മൊഡ്യൂളുകൾ എല്ലാ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകളിലും പഠിപ്പിച്ചു തീർക്കേണ്ടതാ

ണമെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ നിർദ്ദേശിച്ചു.

3. നവംബർ 9, 10 തിയതികളിൽ ജ്യോഗ്രഫി, സുവോളജി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ സംയുക്തമായി സംഘടിപ്പിക്കുന്ന ദേശീയതല സെമിനാറിലേക്ക് program co-ordinator Dr. ഷനൂജ് സർ, കൗൺസിൽ അംഗങ്ങളെയും സ്വാഗതം ചെയ്തു. പ്രസ്തുത സെമിനാർ ഉദ്ഘാടനം ചെയ്യുവാനായി ബഹുമാനപ്പെട്ട വനം, വന്യജീവി വകുപ്പു മന്ത്രി ശ്രീ. A.K. ശശീന്ദ്രൻ എത്തുമെന്നും സ്ഥലം MLA ശ്രീ. കടകംപള്ളി സുരേന്ദ്രൻ ചടങ്ങിൽ അധ്യക്ഷത വഹിക്കുമെന്നും സാർ അറിയിച്ചു. സെമിനാറിൽ എല്ലാവരുടെയും സജീവ പങ്കാളിത്തം പ്രതീക്ഷിക്കുന്നതായും അദ്ദേഹം അറിയിച്ചു.

4. വിദ്യാർത്ഥികളും അധ്യാപകരും നിർബന്ധമായും ID കാർഡ് ധരിക്കേണ്ടതാണെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ നിർദ്ദേശിച്ചു. കാർ പോർച്ചിൽ വിദ്യാർത്ഥികൾ വാഹനങ്ങൾ പാർക്കുചെയ്യുന്നത് ശ്രദ്ധയിൽപെട്ടിട്ടുണ്ടെന്നും, ഇത് ഒഴിവാക്കാൻ വേണ്ട നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ട ചുമതല ശ്രീ. മനോജ് സാർ (സ്റ്റാഫ് അഡ്വൈസർ) നെ ഏൽപ്പിക്കുന്നതായും പ്രിൻസിപ്പൽ അറിയിച്ചു.

5. കേരളീയത്തിന്റെ ഭാഗമായി 'Higher Education in Kerala' എന്ന വിഷയത്തിൽ ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് സംഘടിപ്പിച്ച സെമിനാറിൽ ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസ മന്ത്രി, കോളേജുകളിൽ പൂർവ്വ വിദ്യാർത്ഥി അസോസിയേഷനുകളെ ശക്തിപ്പെടുത്തണമെന്ന് ആഹ്വാനം ചെയ്തതായി പ്രിൻസിപ്പൽ കൗൺസിലിനെ അറിയിച്ചു. കോളേജിന് നിലവിൽ ഒരു official alumni association ഇല്ലാത്തതിനാൽ, ഡിസംബർ 9-ന് Alumni General Body കൂടി കാര്യവട്ടം ഗവ. കോളേജിന്റെ official alumni രൂപീകരിച്ച് ബൈലോ form ചെയ്യേണ്ടതാണെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ നിഷ്കർഷിച്ചു.

12.50 pm ന് യോഗം അവസാനിച്ചു.

[signature] 7/11/23

21. 11. 2023, 3.30 pm ന് പ്രിൻസിപ്പൽ റൂമിൽ വച്ചു നടന്ന കൗൺസിൽ യോഗത്തിന്റെ മിനുട്സ്.

അജണ്ട.

1. ജിമ്മിനലിൽ കേടായ SPAS-ന്റെ ആംപ്ലിഫയർ അടിയന്തിരമായി റിപ്പയർ ചെയ്ത് പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്
2. KCA യ്ക്ക് കോളേജ് ഗ്രൗണ്ട് 26.11.2023 ഞായറാഴ്ച പാർക്കിംഗിന് അനുവാദം നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.
3. ജനുവരി session വരെയുള്ള പ്ലേസ്മെന്റ് പ്രോപ്പോസലുകൾ IQAC ക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.
4. SS ഗ്രാന്റ്സ് ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

പങ്കെടുത്തവർ.

1.	ഡോ. സന്ധ്യ ജി. ശങ്കർ	PRINCIPAL	[signature]
2.	ഡോ. ഗീന ശാലിനാൾ മരിയ	Vice Principal	[signature]
3.	Dr. Kumari Sreeja S. Nair	Mathematics	[signature]
4.	ASIYA A.S	Arabic	[signature]
5.	Princy Raju	Botany	[signature]
6.	Dr. Radhika A (IQAC Coordinator)	Biochemistry	[signature]
7.	Dr. D Sajeev	Physics	[signature]
8.	Dr. Ragesh Sibi S (PTA Secretary)	Zoology	[signature]
9.	Asha S	(Chemistry)	[signature]
10.	Sreeja A.R	(Sr. Supdt)	[signature]
11.	Aneesh Kumar R		[signature]
12.	Dr. N. Zeethenthiran	Tamil	N. Zeelth
13.	Dr. Sini H	Biochemistry	[signature]
14.	Dr. Anjana V	Statistics	[signature]
15.	Joema Rajan	English	[signature]
16.	Dr. Prakash A	Hindi	[signature]
17.	Dr. Soumyarani V.S	Biotechnology	[signature]
18.	Dr. Sabeen H.M	Geology	[signature]

തീരുമാനങ്ങൾ.

1. കോളേജിലെ പബ്ലിക് അഡ്രസ്സ് സിസ്റ്റത്തിന്റെ ആംപ്ലിഫയർ (TZA 7000 DP), നവംബർ 19 നുണ്ടായ ഇടിമിന്നലിൽ തകരാറിലായതാലും, ഇത് മൂലം ക്ലാസ് ബെൽ, എക്സാം ബെൽ, വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായുള്ള അനൗൺസ്മെന്റുകൾ, NAAC സംബന്ധമായ അറിയിപ്പുകൾ എന്നിവ മുടങ്ങിയ സാഹചര്യത്തിൽ, ഇത് അടിയന്തിര പ്രാധാന്യത്തോടെ എത്രയും പെട്ടെന്ന് റിപ്പയർ ചെയ്ത് പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കണമെന്ന് ശ്രീ. ഉല്ലാസ്. R.S (കൺവീനർ, ഓഡിയോ വിഷ്വൽ എയ്ഡ് സെൽ) സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ കൗൺസിൽ പരിഗണിച്ചു. റിപ്പയർ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം ആവശ്യമായ തുക 14,500 രൂപ PD അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും അനുവദിക്കുന്നതിലേക്കായി DCE ക്ക് അപേക്ഷ കൊടുക്കാൻ കൗൺസിൽ തീരുമാനമെടുത്തു. അടിയന്തിര പ്രാധാന്യം കണക്കിലെടുത്ത് ഈ തുക താൽക്കാലികമായി PTA യിൽ നിന്നും അഡ്വാൻസ് ചെയ്യാൻ കൗൺസിൽ തീരുമാനിച്ചു.
2. 26.11.2023 ഞായറാഴ്ച ഗ്രീൻഫീൽഡ് സ്റ്റേഡിയത്തിൽ വച്ചു നടക്കുന്ന ഇന്ത്യ x ആസ്ട്രേലിയ 20/20 ക്രിക്കറ്റ് മത്സരത്തിനായി KCA അപേക്ഷ പ്രകാരം കോളേജ് ഗ്രൗണ്ടിൽ പാർക്കിംഗ് സൗകര്യം സർക്കാർ Head ലേക്ക് അടയ്ക്കേണ്ട നിർദ്ദിഷ്ട തുക സ്വീകരിച്ചുകൊണ്ട് അനുവദിക്കാൻ കൗൺസിൽ തീരുമാനിച്ചു.
3. ജനുവരി ഒന്നാം വരെയുള്ള പ്ലേസ്മെന്റ് പ്രൊപ്പോസലുകൾ പ്രൊമോഷൻ due ആയിട്ടുള്ള അധ്യാപകർക്ക് IQAC ക്ക് സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണെന്ന് IQAC Coordinator inform ചെയ്തതായി പ്രിൻസിപ്പൽ അറിയിച്ചു.
4. 5-10 സെമസ്റ്റർ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അറ്റൻഡൻസ് നവംബർ 23-ന് മുൻപ് യൂണിവേഴ്സിറ്റി ലെവലിൽ forward ചെയ്യേണ്ടതാണെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ HOD മാരെ അറിയിച്ചു.

കൗൺസിൽ യോഗം 3.45 pm ന് അവസാനിച്ചു.

[signature] 22/11/23

27.11.2023 2.30 pm ന് പ്രിൻസിപ്പൽ റൂമിൽ വച്ചു നടന്ന കൗൺസിൽ യോഗത്തിന്റെ മിനുട്സ്

അജണ്ട

1. 5-10 സെമസ്റ്റർ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ഇന്റേണൽ എക്സാമിനേഷൻ പുനക്രമീകരണം.
2. പുതിയ സ്റ്റാഫ് അഡ്വൈസർ തിരഞ്ഞെടുപ്പ്
3. വിദ്യാർത്ഥികൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്ന ഫുഡ് ഫെസ്റ്റിവൽ
4. മറ്റു വിഷയങ്ങൾ.

പങ്കെടുത്തവർ:

1. ഡോ. സന്ധ്യ. ജി. എസ്. PRINCIPAL
2. ഡോ. ടീന എലിസബത്ത് മാത്യു Vice Principal [signature]
3. ഡോ. ജയ്റാണി. വി. എസ് ബയോടെക്നോളജി [signature]
4. Gayathri S.G., Chemistry, [signature]
5. ഡോ. [illegible] ബയോകെമിസ്ട്രി [signature]
6. ബുഷിറ കെ. [illegible] ബോട്ടണി [signature]
7. [illegible] സി. രാജേഷ് ബോട്ടണി [signature]
8. സുസ്മിത എസ്. സംസ്കൃതം [signature]
9. ASIYA A.S Arabic [signature]
10. മനോജ്. [illegible] മലയാളം [signature]
11. Parvathy Sobhanan Statistics [signature]
12. Ashwini Ashok French [signature]
13. Santhosh G Physics [signature]
14. Dr. Sabeena H M. Geology [signature]
15. Jayaram V S. Zoology [signature]
16. [illegible] Sr. Supdt [signature]
17. Mereena C S. Geography [signature]
18. Dr. [illegible] [illegible] [signature]

തീരുമാനങ്ങൾ

1. കോളേജിലെ 5-10 സെമസ്റ്റർ വിദ്യാർത്ഥികൾ, തുടർച്ചയായി ഇന്റേണൽ എക്സാമിനേഷൻ നടത്തുന്നതിനെതി

രെ സമർപ്പിച്ച Representation കൗൺസിൽ യോഗം ചർച്ച ചെയ്തു. നവംബർ 13 മുതൽ 18 വരെ ഇന്റേണൽ ടെസ്റ്റ് പേപ്പർ നടത്തിയിരുന്നതായും, ഇപ്പോൾ നവംബർ 23 മുതൽ ഡിസംബർ 6 വരെ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന ഇന്റേണൽ പരീക്ഷ, സമയബന്ധിതമായി തങ്ങൾക്ക് പാഠ്യഭാഗങ്ങൾ പഠിച്ചു തീർക്കാനാകാത്ത സാഹചര്യം സൃഷ്ടിക്കുന്നതായും, ഇത് മാനസിക സമ്മർദ്ദത്തിന് കാരണമാകുന്നതായും വിദ്യാർത്ഥികൾ ആരോപിച്ചു.

ഡിസംബർ 8-ന് യൂണിവേഴ്സിറ്റി പരീക്ഷ നടക്കാനിരിക്കുന്നതിനാലാണ് ഈ സമയക്രമീകരണം ചെയ്യേണ്ടി വന്നതെന്ന് പരീക്ഷാ കമ്മിറ്റി അറിയിച്ചു. എന്നാൽ, വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ആവശ്യം പരിഗണിച്ചു കൊണ്ട് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് HoD മാർ പരീക്ഷാ സമയവും, തീയതിയും വിദ്യാർത്ഥികളുമായി ചർച്ച ചെയ്തു കൊണ്ട് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് തലത്തിൽ നടത്തേണ്ടതാണെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ അറിയിച്ചു. ഓപ്പൺ കോഴ്സ് പരീക്ഷ മാത്രം മുൻ നിശ്ചയ പ്രകാരം ഡിസംബർ 5 ന് 1.30 pm മുതൽ 2.30 pm വരെ നടത്താവുന്നതാണെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ അറിയിച്ചു.

അടുത്ത സെമസ്റ്ററുകളിൽ ഇന്റേണൽ പരീക്ഷകൾ യൂണിവേഴ്സിറ്റി കലണ്ടർ പ്രകാരം സമയബന്ധിതമായി നടത്താനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ നിർദ്ദേശിച്ചു. ഫലപ്രദമായി LMS ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നതു മൂലം ഈ സമയനഷ്ടം പരിഹരിക്കാവുന്നതാണെന്ന് സന്തോഷ്സർ (ഫിസിക്സ്) അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

2. 27.11.2023 ന് പുതിയ കോളേജ് യൂണിയൻ ഭാരവാഹികൾ സത്യപ്രതിജ്ഞ ചെയ്ത് അധികാരത്തിലെത്തിയ സാഹചര്യത്തിൽ ഈ വർഷത്തെ സ്റ്റാഫ് അഡ്വൈസർ ആയി ശ്രീ. മനോജ്. S (മലയാളം)-നെ കൗൺസിൽ ഐകകണ്ഠ്യേന തിരുമാനിച്ചു.

3. 28.11.2023 ന് വിദ്യാർത്ഥികൾ കോളേജിൽ സംഘടിപ്പിക്കുന്ന food fiesta എന്ന food fest-ന് കൃത്രിമ നിറങ്ങളോ, ഫ്ലേവറിംഗ് ഏജന്റുകളോ, കെമിക്കൽസോ ചേർക്കാൻ പാടില്ലെന്ന നിർദ്ദേശം

വിദ്യാർത്ഥികളെ അറിയിക്കേണ്ടതാണെന്നും കൗൺസിൽ തീരുമാനിച്ചു.

4. കോളേജ് ഓഫീസിലെ Visitors Lounge-ൽ പത്രമാധ്യമങ്ങൾ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും, ഓഫീസ് സന്ദർശിക്കുന്ന പൊതുജനങ്ങൾക്കുമായി ലഭ്യമാക്കണമെന്ന മനോജ് സാറിന്റെ അഭിപ്രായം കൗൺസിൽ വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു. ഇത് ഓഫീസ് ജോലികൾ തടസപ്പെടുത്തുമെന്നും ഇത് നടപ്പാക്കിയാൽ വിദ്യാർത്ഥികൾ ലൈബ്രറിയിൽ എത്താതെയാകുമെന്നും കൗൺസിൽ അംഗങ്ങൾ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. പരമാവധി വിദ്യാർത്ഥികൾ ലൈബ്രറി സൗകര്യം പ്രയോജനപ്പെടുത്തണമെന്നും ലൈബ്രറി log book entry ചെയ്യുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണെന്ന് കൗൺസിൽ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

കൗൺസിൽ യോഗം 3.10 pm ന് അവസാനിച്ചു.

[signature]
27/11/23

05.12.2023, 2.30 pm ന് പ്രിൻസിപ്പൽ റൂമിൽ വച്ചു നടന്ന കൗൺസിൽ യോഗത്തിന്റെ മിനുട്സ്.

അജണ്ട

1. 9.12.2023 ന് നടക്കുന്ന Alumni meeting സംഘാടനം
2. 19.12.2023 ന് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന PTA ജനറൽ ബോഡി
3. കോളേജ് കാമ്പസിൽ രാത്രിയിൽ പോലീസ് പട്രോളിംഗ് ആവശ്യപ്പെടുന്നത് സംബന്ധിച്ച്
4. പുതിയ NAAC Coordinator
5. വിദ്യാർത്ഥി സംഘർഷത്തെത്തുടർന്ന് ലഭിച്ച പരാതി
6. DCE order പ്രകാരം നൈറ്റ് വാച്ച്മാൻ ഡ്യൂട്ടി പുന:ക്രമീകരണം
7. ലാബ് ഉപകരണങ്ങളുടെ Repair ന് വേണ്ടി PD അക്കൗണ്ട് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ
8. IQAC നിർദ്ദേശങ്ങൾ
9. ഇന്റേണൽ പരീക്ഷ
10. മറ്റു വിഷയങ്ങൾ.

പങ്കെടുത്തവർ. 14 ¼

1. ഡോ. സന്ധ്യ ജി. എസ് പ്രിൻസിപ്പൽ
2. ഡോ. ടീന എലിസബത്ത് മാത്യു വൈസ് പ്രിൻസിപ്പൽ
3. ഡോ. ജയ്റാണി. പി.എസ്. ബയോടെക്നോളജി
4. Dr. Radhika A, IQAC Coordinator
5. Dr. Jeetheerthiran N. Tamil
6. Dr. Sajeev D Physics
7. Sunitha S. Sanskrit
8. ASIYA A.S Arabic
9. Dr. A. Mohammed Shafeek Physical Education
10. Dr. Sabeen H M Geology
11. Princy Raju Botany
12. Gayathri S G. Chemistry
13. Josna Rajan English
14. Dr. Karthika K Geography

15. ഡോ. നിനി കൃഷ്ണ ബയോകെമിസ്ട്രി
16. ഡോ. പ്രകാശ് ആർ - ഹിന്ദി
17. മനോജ്. കെ. എസ് മലയാളം
18. അനീഷ് കുമാർ [illegible]
19. ഡോ. ജുവൽ ശ്രീ ജെ. എസ്. നായർ [illegible]
20. രേഷ്മ.വി സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ്
21. Ashwini Ashok French
22. Suchithra G. Krishnan
23. Sreeja A.R Sr. Supdt

തീരുമാനങ്ങൾ

1. കോളേജിലെ official alumni launch ചെയ്യുന്നതിനായി 09.12.2023 ന് നടക്കുന്ന Alumni meeting-ൽ എല്ലാ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളിലെയും അദ്ധ്യാപകർ പങ്കെടുക്കണമെന്നും, ഇതിനെത്തുടർന്ന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് മീറ്റിംഗ് കൂടി Alumni രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തി പ്രാബല്യത്തിൽ വരുത്തേണ്ടതാണെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ അറിയിച്ചു. കോളേജിന്റെ സമഗ്രവികസനത്തിന് Alumni Contribution അതീവ പ്രാധാന്യമർഹിക്കുന്നതാണെന്ന് ടീച്ചർ കൂട്ടിച്ചേർത്തു.

2. 19.12.2023 ന് 10.am മുതൽ 11 am വരെ എല്ലാ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകളും ക്ലാസ് PTA നടത്തേണ്ടതാണെന്നും, തുടർന്ന് നടക്കുന്ന PTA ജനറൽ ബോഡി യോഗത്തിൽ, എല്ലാ രക്ഷാകർത്താക്കളെയും പങ്കെടുപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ അറിയിച്ചു.

3. കോളേജ് അധികൃതരുടെ അറിവോ സമ്മതമോ ഇല്ലാതെ രാത്രിയിൽ ആളുകൾ കോളേജ് കാമ്പസിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന സാഹചര്യം ഒഴിവാക്കാനായി മുൻപ് നിലവിലുണ്ടായിരുന്ന പോലീസ് പട്രോളിംഗ് സിസ്റ്റം വീണ്ടും ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ കൊടുക്കാൻ കൗൺസിൽ തീരുമാനിച്ചു.

4. NAAC coordinator ഡോ. ധനുഷ് സർ വ്യക്തിപരമായ കാരണങ്ങളാൽ സ്ഥാനമൊഴിഞ്ഞ സാഹചര്യത്തിൽ ഡോ. ധന്യ. C.R (ബയോകെമിസ്ട്രി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്).നെ പുതിയ NAAC coordinator ആയി കോളേജ് കൗൺസിൽ ഐകകണ്ഠ്യേന തിരഞ്ഞെടുത്തു.

5. വിദ്യാർത്ഥികൾക്കിടയിൽ ഉണ്ടായ സംഘർഷത്തെ തുടർന്ന് കോളേജ് UUC, 2nd Year BSc. സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വിദ്യാർത്ഥി അനന്തൻ സമർപ്പിച്ച പരാതിയിൻമേൽ അന്വേഷണം നടത്തുവാനായി ഡോ. പ്രകാശ് A (ഹിന്ദി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്) കൺവീനറായും, ഷെഫീക്ക് സർ (ഡിസിപ്ലിൻ കമ്മിറ്റി), മനോജ് സർ (മലയാളം ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്, സ്റ്റാഫ് അഡ്വൈസർ), സതീന്ദർ സർ (സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് ട്യൂട്ടർ), ഡോ. സിനി.പി (ബയോകെമിസ്ട്രി HoD) എന്നിവർ അംഗങ്ങളായും ഉള്ള ഒരു കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ച് അടിയന്തിരമായി ഈ വിഷയത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് നൽകുവാൻ കൗൺസിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടു.

6. DCE ഉത്തരവ് C3/32982/2020/DCE തിരുവനന്തപുരം dtd 28.11.2023 പ്രകാരം നൈറ്റ് വാച്ച്മാൻ മാരുടെ ജോലി സമയം രണ്ട് ഷിഫ്റ്റുകളിലായി ആഴ്ചയിൽ 48 മണിക്കൂറായി നിശ്ചയിക്കേണ്ടതിനാൽ, കോളേജിലെ നൈറ്റ് വാച്ച്മാൻമാർക്ക് ഷിഫ്റ്റ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡ്യൂട്ടി ക്രമീകരിക്കാൻ കൗൺസിൽ തീരുമാനിച്ചു.

7. ബയോകെമിസ്ട്രി ലാബിലെ റഫ്രിജറേറ്ററിൽ ഗ്യാസ് നിറച്ച് Repair ചെയ്യുന്നതിനുവേണ്ടി റഫ്രിജറേറ്റർ കോളേജിന് പുറത്തു കൊണ്ടുപോകേണ്ട ആവശ്യമുണ്ടെന്ന് HoD ഡോ.സിനി.പി അറിയിച്ചു. ഇതിനാവശ്യമായ 6500/- രൂപ PD അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും വകയിരുത്തണമെന്നും അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ബയോടെക്നോളജി ലാബിലെ microscopes Repair ചെയ്ത് പ്രവർത്തനയോഗ്യമാക്കുന്നതിനായി ആവശ്യമായ 4130/- രൂപ PD അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും നൽകണമെന്ന് HoD ഡോ. ജയ്റാണി. P.S സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷയും കൗൺസിൽ അംഗീകരിച്ചു. വിവിധ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളിൽ നിന്നും കമ്പ്യൂട്ടർ,

പ്രിന്റർ, എന്നിവയുടെ Repair, Software installation എന്നിവയ്ക്കാവശ്യമായ തുകയ്ക്കുവേണ്ടി DCE യിൽ നിന്നും ധനസഹായം ആവശ്യപ്പെടാനും കൗൺസിൽ തീരുമാനിച്ചു.

8. IQAC കൺവീനർ ഡോ. രാധിക A, എല്ലാ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകളും കോഴ്സ് പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കി വയ്ക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചു. കൂടാതെ Academic ഓഡിറ്റിനുവേണ്ടി എല്ലാ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളും തയ്യാറായിരിക്കണമെന്നും ടീച്ചർ അറിയിച്ചു. എല്ലാ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകളിലും Student Progression file ഉണ്ടായിരിക്കണമെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ നിർദ്ദേശിച്ചു.

9. S3 Internal Examination ഡിസംബർ 11 ന് തുടങ്ങുമെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ അറിയിച്ചു. S1 ന്റെ, മോഡൽ എക്സാം ജനുവരി 4 മുതൽ 10 വരെ നടത്തേണ്ടതാണെന്നും ടീച്ചർ അറിയിച്ചു.

10. വിദ്യാർത്ഥികളെക്കൊണ്ട് ക്ലബ്ബുകളിൽ മെമ്പർഷിപ്പ് എടുപ്പിക്കാനുള്ള Google form ക്ലബ് കൺവീനർ ഡോ. ഡോണി കുര്യൻ Circulate ചെയ്യുമെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ അറിയിച്ചു. Add-on-Course കളുടെ implementation -ന് വേണ്ടി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് Co-ordinators ന്റെ, ഒരു യോഗം 06.12.2023 ന് 11.30 ന് കൂടുമെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ അറിയിച്ചു.

കൗൺസിൽ യോഗം 3.15 ന് അവസാനിച്ചു.

5/12/23

19.12.2023 2 pm ന് പ്രിൻസിപ്പൽ റൂമിൽ വെച്ച് നടന്ന കൗൺസിൽ യോഗത്തിന്റെ മിനുട്സ്

അജണ്ട.

1. ക്രിസ്മസ് ആഘോഷം
2. Environmental Science വിഷയത്തിലെ Workload- വിവരാവകാശം
3. ശുചിത്വ മിഷൻ- കോളേജിലെ നടപടികൾ
4. 7 ദിവസത്തെ NSS റസിഡൻഷ്യൽ ക്യാമ്പ്
5. IQAC Core Committee പുനഃക്രമീകരണം
6. NAAC sub criteria assignment
7. കുട്ടനാട് നിയമസഭാമണ്ഡലത്തിലെ നവകേരള സദസ്സ്
8. നിലവിലെ IQAC core കമ്മറ്റി [illegible] കാര്യങ്ങൾ

പങ്കെടുത്തവർ-

1. ഡോ. സന്ധ്യ. ജി. എസ് പ്രിൻസിപ്പൽ
2. ഡോ. ടീന എലിസബത്ത് മാത്യു. വൈസ് പ്രിൻസിപ്പൽ
3. ഡോ. ജൈറാണി. പി. എസ്. ബയോടെക്നോളജി
4. [illegible] എ. എസ് [illegible]
5. ശ്രീ. സുനിൽ. എസ്. സംസ്കൃതം
6. Dr. Prakash. A ഹിന്ദി
7. Prof. (Dr.) Gladston Raj S കമ്പ്യൂട്ടർ സയൻസ്
8. [illegible]
9. Dr. Radhika A IQAC Coordinator
10. Dr. [illegible] N. Tamil
11. [illegible] ബോട്ടണി
12. [illegible] ബോട്ടണി
13. Dr. Priya R Computer Science
~~[illegible]~~
14. Aneesh Kumar R Physics
15. Dr. Sini H Biochemistry
16. Ashwini Ashok French
17. Anjana V Statistics
18. Dr. Sabeena H M Geology

1. കോളേജിലെ ഈ വർഷത്തെ ക്രിസ്തുമസ് ആഘോഷം ഡിസംബർ 22-ന് നടത്തുവാൻ വേണ്ടി വിദ്യാർത്ഥികൾ സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ, യോഗം പരിഗണിച്ച് അംഗീകരിച്ചു. അന്നത്തെ ആഘോഷ പരിപാടികൾ നിയന്ത്രിക്കുവാനായി എല്ലാ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് HoD മാരും അദ്ധ്യാപകരും കോളേജിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ നിർദ്ദേശിച്ചു.

2. എൻവയോൺമെന്റൽ സയൻസ് വിഷയത്തിന്റെ വർക്ക് ലോഡ് സംബന്ധിച്ച് വന്ന വിവരാവകാശരേഖയ്ക്കുള്ള മറുപടി, എല്ലാ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് HoD മാരുടെയും അറിവോടെ DCE യ്ക്ക് അയച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ കൗൺസിലിനെ അറിയിച്ചു.

3. ശുചിത്വ മിഷന്റെ അംഗങ്ങൾ കോളേജ് ക്യാമ്പസ് സന്ദർശിക്കുകയും ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോക്കോൾ പ്രദർശിപ്പിക്കണമെന്നും വേസ്റ്റ് നിക്ഷേപിക്കുന്ന കുഴിയ്ക്ക് മൂടി സ്ഥാപിക്കണമെന്നും നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുകയും ചെയ്തു എന്ന് വൈസ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡോ. ടീന എലിസബത്ത് മാത്യു അറിയിച്ചു.

4. കോളേജിൽ NSS സംഘടിപ്പിക്കുന്ന 7 ദിവസത്തെ റസിഡൻഷ്യൽ ക്യാമ്പ് ഡിസംബർ 21 ന് ഉദ്ഘാടനം ചെയ്യപ്പെടുമെന്ന് പ്രോഗ്രാം Coordinator പാർവ്വതി ടീച്ചർ (സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ്) അറിയിച്ചു. Girls' accomodation ന് വേണ്ടി സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന്റെ ക്ലാസ് റൂം B8, മാത്സ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന്റെ ക്ലാസ് റൂം B1C എന്നിവ ഉപയോഗിക്കുവാൻ കൗൺസിൽ തീരുമാനിച്ചു.

5. IQAC Core കമ്മിറ്റിയിലേക്ക് ഡോ. സന്തോഷ്. G. (ഫിസിക്സ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്, അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ) -നെ കൂടി ചേർത്ത് കമ്മിറ്റി പുനഃക്രമീകരിച്ചു.

6. NAAC ഡേറ്റ ശേഖരണം കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമാക്കുവാനായി എല്ലാ അദ്ധ്യാപകർക്കും ഒരു Sub-criteri

assignment പ്രിൻസിപ്പൽ നൽകി. അതാത് criteria coordinators നോട് കൂടിയാലോചിച്ച് ജനുവരി 20-നു മുമ്പായി വിവരശേഖരണം പൂർത്തിയാക്കി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ നിഷ്കർഷിച്ചു.

7. കയ്പമംഗലം നിയമസഭാ മണ്ഡലത്തിലെ നവകേരള സദസ്സ് ഡിസംബർ 23ന് ഗ്രീൻഫീൽഡ്സ് സ്റ്റേഡിയത്തിൽ വച്ചു നടക്കുകയാണ്. ഈ ഗവൺമെന്റ് പ്രോഗ്രാമിന്റെ ഭാഗമായി കോളേജിലെ വിദ്യാർത്ഥികൾ ഡിസംബർ 18ന് കലാപരിപാടികൾ അവതരിപ്പിച്ചു എന്നും, പ്രസ്തുത പ്രോഗ്രാമിൽ കോളേജിലെ ജീവനക്കാരുടെയും വിദ്യാർത്ഥികളുടെയും സജീവ പങ്കാളിത്തം ഉണ്ടാകണമെന്നും ഡോ. പ്രകാശ്. A അറിയിച്ചു.

8. നിലവിൽ IQAC core കമ്മിറ്റിയിൽ ഡോ. സന്ധ്യ. G.S (chairperson), ഡോ. ടീന എലിസബത്ത് മാത്യു (member from the management), ഡോ. രാധിക. A (coordinator), ഡോ. സുമിത്രാനന്ദ്. V. B, ഡോ. സന്തോഷ് G, ഡോ. ഗ്ലാഡ്സ്റ്റൺ രാജ്. S, ഡോ. ബൈജു. S, ഡോ. C.R. ധന്യ, ശ്രീ. മനോജ്. K.S, ഡോ. ശ്രീല S.R, ശ്രീമതി ജ്യോതി ജോസഫ് (അധ്യാപകർ), ശ്രീമതി ശ്രീജ AR, (ഓഫീസ് സൂപ്രണ്ട്), ശ്രീ. അൻസാർ ആസാദ് (ഇൻഡസ്ട്രിയലിസ്റ്റ്), PTA വൈസ് പ്രസിഡന്റ്, ഡോ. രാജകുമാരി. S (Eminent Person in the society), കോളേജ് യൂണിയൻ ചെയർപേഴ്സൺ (വിദ്യാർത്ഥി പ്രതിനിധി), ഡോ. രാഹുൽ സുബിൻ (സ്റ്റാഫ് Alumni), ശ്രീ. വിമൽ. വി. കുമാർ (വിദ്യാർത്ഥി Alumni) എന്നിവർ ആണ് ഉള്ളത്. 2022-23-ലെ AQAR Submit ചെയ്യാൻ കൗൺസിൽ തീരുമാനമെടുത്തു.

9. അക്കാദമിക് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് എല്ലാ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളും എത്രയും വേഗം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ അറിയിച്ചു. വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ഹാജർ ഡേറ്റ Consolidate ചെയ്യേണ്ട duty

ഡോ. അനീഷ് കുമാർ (ഫിസിക്സ്), അമൃത (മാത്സ്) എന്നീ അധ്യാപകരെ ഏൽപ്പിച്ചു. 20.12.2023 ന് NSS കോളേജിൽ ഒരു eye camp സംഘടിപ്പിക്കുന്നതായി NSS coordinator പാർവ്വതി ടീച്ചർ അറിയിച്ചു.

ഒന്നാം സെമസ്റ്റർ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ മോഡൽ എക്സാമിനേഷൻ ജനുവരി 3-നും, 3-ാം സെമസ്റ്റർ വിദ്യാർത്ഥികളുടേത് ഫെബ്രുവരി 5 നും തുടങ്ങുമെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ അറിയിച്ചു.

NAAC സന്ദർശനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് എല്ലാ അധ്യാപകരും 1:14 എന്ന teacher student ratio-ൽ ഒരു menter-mentee റെക്കോർഡ് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ അറിയിച്ചു. ഇതിനുവേണ്ട template ലഭ്യമാക്കുന്നതാണെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ കൂട്ടിച്ചേർത്തു. IQAC കൺവീനർ രാധിക ടീച്ചർ പ്ലേസ്മെന്റ് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചവർ എത്രയും വേഗം എക്സ്പർട്ട് പാനൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്ന് കൗൺസിലിനെ അറിയിച്ചു.

യോഗം 2.45 pm ന് അവസാനിച്ചു.

[signature]
19/12/23