

**കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിലെ  
ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ (ഭരണം) പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവ്.  
(ഹാജർ: അയ്യപ്പൻ നായർ.റ്റി)**

**ഇ.എ.(5) 354/2023 (6)**

**തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 03.03.2023**

**വിഷയം:-** സഹകരണവകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ക്ലർക്ക് തസ്തികയിൽ നിയമനം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

**പരാമർശം:-** 1. പത്തനംതിട്ട ജില്ലാ പി.എസ്.സി. ഓഫീസറുടെ 10.02.2023 തീയതിയിലെ PTA II(2) 268512/2020-16 നമ്പർ നിയമന ശിപാർശ

**ഉത്തരവ്.**

സഹകരണവകുപ്പിൽ പത്തനംതിട്ട സഹകരണ സംഘം ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) ഓഫീസിൽ സഹകരണ സംഘം ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)-ടെ നിയന്ത്രണത്തിൽ ക്ലർക്ക് തസ്തികയിൽ ഉണ്ടായ ആസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിക്കുന്നതിന് **ABHINAND.P.S** എന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ പരാമർശം പ്രകാരം പത്തനംതിട്ട പി.എസ്.സി. ഓഫീസർ നിയമന ശിപാർശ ചെയ്തിരിക്കുന്നു. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടി ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ പത്തനംതിട്ട സഹകരണ സംഘം ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) ഓഫീസിൽ സഹകരണ സംഘം ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)-ടെ നിയന്ത്രണത്തിൽ 19000-43600/- (പരിഷ്കരിച്ചത് 26500-60700/-) രൂപാ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ നിയമനം നൽകി ചുവടെ പറയുന്ന പ്രകാരം ഇതിനാൽ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

| ക്രമ നമ്പർ | പേരും വിലാസവും  | ജനന തീയതി  | വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത | നിയന്ത്രണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ  |
|------------|---|------------|--------------------|---|
| 1          | <b>ABHINAND.P.S</b><br>NEELAMKONATHU VEEDU<br>ERICHIKKAL<br>MANIYAR P O, PUNALUR<br>KOLLAM-691333 | 29.09.1998 | SSLC               | ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ), ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) ഓഫീസ്, പത്തനംതിട്ട |

ടി ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഈ ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റി 15 ദിവസത്തിനകം ജനനതീയതി, വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, ജാതി എന്നിവയും അംഗപരിമിതൻ ആണെങ്കിൽ ആയതും (അംഗ പരിമിത സംവരണം വഴിയുള്ള വിഭാഗത്തിന് മാത്രം ബാധകം) തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, റവന്യൂവകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള നോൺക്രീമിലെയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (സംവരണ വിഭാഗത്തിന് മാത്രം ബാധകം), രണ്ട് ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രണ്ട് സ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, മെഡിക്കൽ ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ തന്റെ വിരലടയാളം രേഖപ്പെടുത്തി ഫോട്ടോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത് (അസിസ്റ്റന്റ് സർജന്റെ റാങ്കിൽ കുറയാതെയുള്ള ഡോക്ടറേറ്റ്-കേരള സർവീസ് റൂൾസ് ഭാഗം 1 റൂൾ 13 പ്രകാരമുള്ളത്), ഒരു ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറുടെ പൂർണ്ണമായ ഒപ്പോടുകൂടിയ ഏറ്റവും അടുത്ത കാലത്ത് എടുത്ത ഒരു പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ, (ആയതിൽ പ്രസ്തുത ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഡെസിഗ്നേഷൻ സീൽ പതിച്ചിരിക്കണം), ആധാർ അല്ലെങ്കിൽ ഇലക്ഷൻ ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് (അസ്സലും ആയതിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പും), കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷനിൽ നിന്നും ലഭിച്ചിട്ടുള്ള അസ്സൽ നിയമന ശിപാർശ എന്നിവ സഹിതം പത്തനംതിട്ട സഹകരണ സംഘം ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) ഓഫീസിൽ സഹകരണ സംഘം ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)-ടെ മുമ്പാകെ ജോലിയിൽ ഹാജരാകേണ്ടതാണ്. 1958 ലെ കേരള സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് റൂൾസിലെ റൂൾ 3(സി)-യ്ക്ക് വിധേയമായിട്ടായിരിക്കും ടിയാളുടെ നിയമനം. ടിയാൾ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി മുതലുള്ള തുടർച്ചയായ മൂന്ന് വർഷത്തെ സേവനത്തിൽ രണ്ട് വർഷം പ്രൊബേഷൻ ആയിരിക്കും. ടിയാൾ ജോലിയിൽ ഹാജരാകുമ്പോൾ ഇതോടൊന്നിച്ച് അയക്കുന്ന പ്രൊഫോർമയും, 01.04.2013 ന് ശേഷം സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ നാഷണൽ പെൻഷൻ സ്കീമിൽ ഉൾപ്പെടുന്നതിനാൽ ആയതിലേയ്ക്കുള്ള നിർദ്ദിഷ്ടഫോറങ്ങളും 15.11.2016 തീയതിയിലെ ജി.ഒ.(പി) നം.171/2016/ഫിൻ, 08.11.2018 തീയതിയിലെ ജി.ഒ.(പി) നം. 16/2018/പി&എആർഡി പ്രകാരമുള്ള (സ്ഥാവര ജംഗമ സ്വത്ത് വിവരങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ) പ്രൊഫോർമയും പൂർണ്ണമായും പൂരിപ്പിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട നിയന്ത്രണ ഉദ്യോഗസ്ഥനെ

ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. 01.04.2013-ന് മുമ്പ് സേവനത്തിൽ പ്രവേശിച്ച കെ.എസ്.ആർ പാർട്ടി സ്റ്റാറ്റൂട്ടറി പെൻഷൻ പദ്ധതിയിൽ തുടർന്ന് വരുന്ന ജീവനക്കാർ കെ.എസ്.ആർ പാർട്ടി III പ്രകാരമുള്ള പെൻഷൻ പദ്ധതിയിൽ തുടരാൻ ആഗ്രഹിക്കുകയാണെങ്കിൽ സർവീസിൽ പ്രവേശിച്ച മൂന്ന് മാസത്തിനകം 14.07.2014-ലെ ജി.ഒ.(പി) നം.279/2014/ഫിൻ നമ്പർ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഓപ്ഷൻ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. 30.12.1991 തീയതിയിലെ ജി.ഒ.(പി) നം. 45/1991/പി&എആർഡി സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം, പ്രസക്തമായ രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സേവന പുസ്തകത്തിൽ ജനനത്തീയതി തിരുത്താൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന പക്ഷം സേവനത്തിൽ പ്രവേശിച്ച് അഞ്ച് വർഷത്തിനുള്ളിൽ ആയതിനുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.


പുതിയതായി സേവനത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ജീവനക്കാരൻ സേവനത്തിൽ പ്രവേശിച്ച് 7 ദിവസത്തിനകം സേവനപുസ്തകം തുറക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥി മെറിറ്റ് ക്വാട്ടയിലാണോ സംവരണ ക്വാട്ടയിലാണോ നിയമിതനായതെന്ന വിവരം ചുവന്ന മഷിയിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സർവീസ് ബുക്കിൽ 29.08.2016 തീയതിയിലെ സ.ഉ(പി) 125/16/ധന നമ്പർ ഉത്തരവിൽ നിഷ്കർഷിക്കുന്ന പ്രകാരം ഓഫീസ് മേധാവി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത സേവനപുസ്തകത്തിലെ പേരും മേൽവിലാസവും വിരലടയാളവും ഒപ്പും പേഴ്സണൽ ഐഡന്റിഫിക്കേഷൻ മാർക്കും ഉൾപ്പെടുന്ന പേജുകളുടെ പകർപ്പും (1, 2, 3, 4, നമ്പർ പേജുകൾ) ഐഡന്റിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അസ്സലും പകർപ്പും (പ്രോഫോർമ പൂരിപ്പിച്ച സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി) നിയമന ശിപാർശക്കത്തിന്റെ പകർപ്പും നിയന്ത്രണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി പി.എസ്.സി വെരിഫിക്കേഷന് വേണ്ടി നൽകേണ്ടതുമാണ്.

ഒപ്പ്/-  
അയ്യപ്പൻ നായർ.റ്റി  
ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ (ഭരണം)

വ്യക്തിക്ക് (രജിസ്റ്റേർഡ് കൈപ്പറ്റ് രസീത് സഹിതം)  
ABHINAND.P.S  
NEELAMKONATHU VEEDU  
ERICHIKKAL  
MANIYAR P O  
PUNALUR  
KOLLAM-691333

പകർപ്പ്:-

1. ജില്ലാ ഓഫീസർ കെ പി എസ് സി, ജില്ല ആഫീസ്, പത്തനംതിട്ട,
2. ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ (ഭരണം)-ടെ മേശപ്പുറത്ത്,
3. സഹകരണ സംഘം ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ), പത്തനംതിട്ട,
4. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെയർ.

ആജ്ഞാനുസരണം  
  
അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ(ഇഎ)

**രജിസ്റ്റേർഡ് പോസ്റ്റ്  
തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടെ(ആരോഗ്യം)  
നടപടിക്രമം**

വിഷയം:- ആരോഗ്യവകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ നിയമന ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് /വാൻ ക്ലീനർ തസ്തികയിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് നിയമനം നൽകി-ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം:- 1) ഡി.റ്റി.ഡി(3)475841/21(10)/കെ.പി.എസ്.സി. ജില്ലാ ഓഫീസ് തിരുവനന്തപുരം തീയതി, 06/05/2023  
 2) ജി.ഒ. (പി) നം. 45/1991/പി&എ.ആർ.ഡി. തീയതി, 03.12.1991  
 3) ജി.ഒ. (പി) നം. 20/2011/പി&എ.ആർ.ഡി. തീയതി, 30.06.2011

**ഉത്തരവ് നം.എ2-2077/2023/ജി.മെ.ആ, തീയതി, 12.06.2023**

(1) കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ ഓഫീസർ പരാമർശം (1) പ്രകാരം ആരോഗ്യ വകുപ്പിൽ ₹ 23000-50200/- (PR) രൂപ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്/വാൻ ക്ലീനർ തസ്തികയിലേയ്ക്ക് നിയമനം നൽകുന്നതിനായി നിയമന ശുപാർശ നൽകിയ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് 1958 ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് & സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങൾ റൂൾ 9 (a) (1) അനുസരിച്ച് ചുവടെപ്പറയുന്ന പ്രകാരം താൽക്കാലിക നിയമനം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(2)

| ക്രമ നം. | ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും  | ജനന തീയതി 1 | യോഗ്യത | നിയമന ശുപാർശ നൽകിയ ക്രമം (OC/BC turn) | നിയമനം നൽകുന്ന സ്ഥാപനം  |
|----------|---|-------------|--------|---------------------------------------|---|
| 1/6      | <b>Muhsina.M</b><br>Kuzhivilakathu Veedu<br>Karikkakam<br>Kuthirakulam.P.O<br>Thiruvananthapuram -<br>695615  | 26/02/2000  | SSLC   | BC<br><br>Office Attendant            | District Medical Office (Health),<br>Thiruvananthapuram                             |
| 2/6      | Mohammed Iqbal.A<br>Thadatharikathu Veedu<br>Koonanvenga.P.O<br>Koonanvenga<br>Thiruvananthapuram -<br>695568 | 18/03/2000  | SSLC   | BC<br><br>Office Attendant            | Kerala State Institute of Health and Family Welfare (KSIHFW),<br>Thiruvananthapuram |
| 3/6      | Sujith.S<br>Malancharivu Veedu<br>Karichal, Trivandrum<br>Pulluvila.P.O - 695526                              | 27/09/1997  | SSLC   | BC<br><br>Office Attendant            | Family Health Centre,<br>Karode   |

**പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറുടെ നടപടി ക്രമം  
(നോജർ:ബൈജു എസ് സൈമൺ)**

വിഷയം:- കാർഷിക വികസന കർഷകക്ഷേമ വകുപ്പ്-19000-43600/-(PRE-REVISED) ശമ്പള സ്കെയിലിൽ LD-CLERK തസ്തികയിലേക്കുള്ള നിയമനം സംബന്ധിച്ച്

പരാമർശം :- 27/01/2022 തീയതിയിലെ കെ.പി.എസ്.സി യുടെ DTB(1) 440389/21(33) നമ്പർ നിയമന ശുപാർശ

ഉത്തരവ് നമ്പർ ADFW/PAO/TVM/2669/2022-E(2) തീയതി . 09-03-2023

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ നിലവിലുള്ള LD CLERK തസ്തികയിൽ ഒഴിവ് നികത്തുന്നതിനായി പരാമർശ പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ ശുപാർശ ചെയ്തിരുന്നു. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ പ്രസ്തുത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ 19000-43600/-(PRE-REVISED) രൂപ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ ചുവടെ പറയുന്ന രീതിയിൽ നിയമനം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

| <u>NAME/ADDRESS</u>   | <u>NAME OF GUARDIAN</u> | <u>DATE OF BIRTH</u> | <u>QUALIFICATION</u> | <u>OFFICE</u>                 | <u>POSTING CATEGORY</u> | <u>REMARKS</u> |
|---|-------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------|-------------------------|----------------|
| ANAGHA.C<br>BINDHU VILASAM<br>ALATHUKAVU<br>PONGANAD-695601<br>TVM.                     | CHANDRAPRAKASHU.        | 06/02/1997           | SSLC                 | PRINCIPAL<br>AGRI.OFFICE TVPM | LD-CLERK                | BC             |
| SUNIL<br>KARAKKADU PUTHUV<br>EL PUTHEN VEEDU<br>MURIYANKARA<br>PARASSALA.P.O<br>695502. | THANKAMUTHAN            | 07/05/1978           | SSLC                 | ADA<br>KATTAKKADA             | LD-CLERK                | LPE            |
| BHAVYA RAJAR<br>SURABHI<br>POTTAYILKKADA<br>ARAYOOR.P.O<br>TVM<br>ARAYOOR<br>695122     | RAJADAS.V               | 13/09/1996           | SSLC                 | ADA<br>PARASSALA              | LD-CLERK                | BC             |
| SREEKUTTY.R<br>KONATHU PUTHEN VEEDU<br>THOTTAVARAM<br>TVM<br>695101.                    | RAVEENDRAN              | 23/07/1999           | SSLC                 | ADA<br>NEYATTINKARA           | LD-CLERK                | BC             |



Merit Order No. 6249 Sl. No: 46

By RPAD

दक्षिण रेलवे  
SOUTHERN RAILWAY



कार्यालय /Divisional Office,  
कार्मिक शाखा /Personnel Branch,  
तिरुवनंतपुरम -14/Thiruvananthapuram – 14  
दिनांक/ Dated:08.08.2023.

सं/No V/P 535/IX/S&T

To,  
S SIVAKRISHNAN,  
MANAKATTUVILAKAM SANTHINAGAR,  
KAZHAKUTTOM,  
THIRUVANANTHAPURAM,  
KERALA,  
KERALA - 695582.

विषय/Sub: Appointment in erstwhile group-D service as Assistant- S&T in  
Pay Matrix Level- 1 in S&T Department, TVC division.

\*\*\*\*\*

Having been selected through RRC/Chennai for the post of Assistant/S&T in  
Signal and Telecommunication Department, you are hereby offered appointment as Assistant/  
S&T in Pay ₹ 13,000/- of **Pay Matrix Level-1** plus usual allowances subject to the following  
conditions:-

1. The appointment will be made on probation for two years.
2. It must be clearly understood that the appointment is liable for termination on 14 days notice on either side except that no such notice is required if the termination of service is due to the expiry of the sanction to the post you hold or on return to duty of the absentee in whose place you may be engaged in which case your services will automatically be terminated from the date of expiry of the sanction or from the date of former resumes duty, as the case may be, also no such notice will be required if the termination of service is due to your mental or physical incapacity or to your removal or dismissal as a disciplinary measure after compliance with the provisions of clause (2) of Article 311 of the Constitution of India.
3. You are covered under New Pension Scheme as per RBE No.225/2003.
4. You will be held responsible for the charge and care of Government money, goods and stores and all other property that may be entrusted to you.
5. You will be required to take an Oath of Allegiance or make an affirmation in the form indicated below.

"I, \_\_\_\_\_ do swear/solemnly affirm that I will be faithful and bear true allegiance to India and to the Constitution of India as by the law established and that I will carry out the duties of my office loyally, honestly and with impartially". (So, help me God).

Cont. 2<sup>nd</sup> Page

6. You must be prepared to accept the offer of appointment at any station on the Southern Railway System.
7. You will not be eligible for appointment if you have more than one Spouse living. You should furnish a declaration to this effect before taking appointment. A willful and wrong declaration will entitle your dismissal from service after appointment.
8. You should also declare that (i) you have not been dismissed from any previous employment in Government service and (ii) you are married to a person who has no other living spouse.
9. No Traveling (Daily) Allowance will be granted for joining the post.
10. You will, if so required be liable for Military Service in the Railway Engineering Units and in the Territorial Army for a period of 7 years and 8 years or for such periods as may be laid down in this behalf from time to time.
11. If you belong to EWS/CCAA, Schedule Caste/Tribe/OBC Community, you should submit the original Community certificate issued by the Competent Authority before appointment, and also if you belong to SC/ST/OBC, a Certificate to that effect should be produced as per the Proforma enclosed. Attestation form sent herewith must be filled in all respects and should be submitted while reporting this office.
12. You have to intimate about applications if any, made to other Government Department before joining Railways.
13. The appointment is provisional and is subject to the verification of Schedule Caste/Tribe/Other Backward community Certificate, through the proper channels and if the verification reveals that the claim belongs to Schedule Caste, Scheduled Tribe or the other Backward Class, as the case may be, is false, the Service will be terminated forthwith without assigning any further reasons and without prejudice to such further action as may be taken under the provisions of the Indian Penal Code, for production of false certificate.
14. You are required to serve in fields allied or different from the one you are appointed and for this purpose necessary training will also be imparted. Till such time in the exigencies of service, the job requirement will altered covering different skills and fields in which you should be ready to serve. Refusal to perform duty in this manner will make one liable for termination of service.
15. You may have to work on shifts (Round the clock).
16. You have to work on Railway track and your jobs involving are of line, track apart from their usual work involving manual labour.
17. Posting will also be made according to exigency of service anywhere within the Division.
18. Your seniority position will be based on the 'Final Select list' to be published by Railway Recruitment Cell/Chennai.

-3-

19. You will be permitted to register for the Inter Divisional / Inter Railway transfer only on completion of required period of regular service in the working post or as per extant orders issued from time to time.

20. You must produce the following documents, in original, for verification.

- i. Date of Birth.
- ii. Educational Qualification.
- iii. Community certificate in prescribed format in case of SC/ST/OBC.
- iv. EWS/CCAA candidates should submit the relevant certificate/ documents for appointment in Central Government Services.
- v. Attestation form (G.274 Revised). Please ensure to fill this form correctly
- vi. Two character/conduct certificate from two different Gazetted Officers in the proforma enclosed certifying your conduct and characters and there is nothing debarring you from employment under government services.
- vii. Two sets of attested copies of I, II and III above.
- viii. Recent passport size photograph (10 original clear passport size colour photograph taken in a studio and it should not be taken in Red & Green background).
- ix. Recent colour Photograph in original of 3.5 cm X 2.5 cm (2 copies) for NPS purpose.
- x. Xerox copy of proof of Residential Address.
- xi. The following documents are to be submitted compulsorily for claiming salary.
  - a. First page of Bank Account pass Book, (showing account number, IFSC, Branch Name and Address clearly) and in case of non availability of Bank Account a new account should be opened and the same should be submitted for claiming salary without which salary could not be claimed.
  - b. Xerox copy of PAN card for Income Tax purpose without which you are not entitled to draw your salary.
  - c. Xerox copy of AADHAAR Card (if available) may also be enclosed.
  - d. Filled in Bio-data form (in the specified format enclosed).

If you intend for taking up the appointment on these conditions, please signify your acceptance and return this form, a duplicate copy of which is enclosed for retention by you in the event of your acceptance of the terms and conditions detailed above, please report at this office on **18.08.2023** failing which this offer will lapse and will not be renewed. The attached documents should also be filled up and submitted at the time of reporting on 18.08.2023.

**Encl:** Attestation Form

Signature :

Name :

Designation :

(G. RAMESH) Digitally Signed by Ramesh

**Assistant Personnel Officer/I**

The enclosed Attestation form and forms for National Pension Scheme (NPS) should be filled in legibly without any alteration or overwriting and as required therein. (Date: 08.08.2023 at 16:43)

**NB:** NPS form will be supplied at the time of reporting.

Reason: Approved

I accept the terms and conditions stipulated in this offer of appointment No. V/P 535/IX/S&T Dated. 08.08.2023 issued by the Assistant Personnel Officer, Southern Railway, Thiruvananthapuram.

(Signature of the candidate)

Place:

Date:



OFFICE OF THE DIGP,  
CENTRAL RESERVE POLICE FORCE  
GC PALLIPURAM

THIRUVANANTHAPURAM, KERALA-695316  
(Ministry of Home Affairs)



दूरभाषा संख्या / Telephone No. :0471 – 2752617 & फैक्स / Fax-0471 – 2751146

No. R.II-1/2023-EC-V-GC PPM

Dated, the 28th Aug'2023.

To

Roll No: 9211000308

Mobile No.

AJEESH A S

8111918732

S/o Shri ANILKUMAR B

AKKARAKOTTAYATHU VEEDU KARIYIL

KAZHAKKUTTAM P O

THIRUVANANTHAPURAM

KERALA

PIN: 695582

ajeeshajeesh719@gmail.com

Subject: - **OFFER OF APPOINTMENT**

As per final result of selected candidates declared by the Staff Selection Commission and conveyed by the DIG (Rect) Dte. CRPF vide letter No. A.VI.1/2022-Rectt (SSB)- CT/GD-2022 dated 20/08/2023, you have been provisionally selected for the post of Constable /GD and allotted to CRPF. The post is purely temporary but likely to be continued. The Pay Scale of Constable (GD) as per 7th CPC lies in the Pay Matrix-3 and is Rs. 21,700 -69,100 as on date. In addition, you will be entitled to Dearness Allowance, Ration Money and other allowances as entitled to the Central Govt. employees from time to time and other allowances/ benefits as admissible to the CRPF personnel.

02. The other terms and conditions of the appointment will be as under:-

- i) The appointment carries with it the liability to serve in any part of India and beyond.
- ii) The post of Constable/GD is combatised and purely temporary but likely to continue. On appointment to the said post, you will be on probation for a period of two years. On successful completion of probation period, you will be considered for confirmation. Your services are liable to be terminated at any time by the appointing authority without assigning any reasons on one month's notice during the initial period of 02 years in accordance with the Central Civil Services (Temporary Service) Rules, 1965.



- iii) **Your appointment is subject to medical fitness**, which will be conducted by the appropriate medical authority of this Department on your reporting in this Group Centre. **Validity of medical examination will be for one year from the date of medical examination. If, you join the service after validity period of recruitment medical, you will be subjected to medical examination by CRPF medical officer and in case of deformity of a permanent nature, if any, detected during afresh medical examination by single doctor, you should be examined by a board of medical officers at Composite Hospital of CRPF before declaring you unfit for service and you will not be given appointment.** The Appointment order will be issued only **if you are declared "fit"** during fresh medical examination.
- iv) You will be required to undergo basic training at any of the Training Institutions of CRPF/CAPF. If you are not able to undergo/complete the training successfully, your service is liable to be terminated.
- v) On joining this organization, you will be governed by CRPF Act-1949, and Rules-1955 and other recruitment rules notified/amended issued from time to time. This joining will be regulated from the date of your joining CRPF. You have to follow Rules, orders and other instructions related to service matters issued by the Govt. of India and Dept from time to time.
- vi) On appointment to the said post, you will have to undergo basic training of specified period. In case you sustain any injury during the period of basic training and you are declared as permanently incapacitated for further service in CRPF, your case will be dealt according to the Rules/Instructions issued by Directorate General, CRPF Order No J.II.54/2010-Vig-(Legal) dated 17/07/2017 and IGP (Adm) letter No P.III. Inst/2017-18-Adm-I(DA-2) dated 04/08/2017.
- vii) You will be entitled to Pay and allowances/pension benefits under NCPS **(New Contributory Pension Scheme) implemented by GOI, Ministry of Finance, vide OM No. F.1(7)(2)/2003/TA/11 dated 07/01/2004. You have to contribute an amount equal to minimum 10% of your Basic Pay and DA per month towards this scheme.**


- viii) Your services can be terminated at any time by giving one month notice [by either side viz. the appointee or the appointing authority] without assigning any reason. The appointing authority, however, reserves the right to terminate the services of the appointee forthwith or before the expiry of stipulated period of notice by making payment to you a sum equivalent to the Pay and allowances of the period of notice or the un-expired portion thereof.
- ix) Your service is liable to be terminated if there is prima-facie proof of having indulged in any malpractice during the any stage of recruitment/ examination etc.
- x) In case you have found ineligible or suppressing facts of any ground at any time, before, during or after your selection/ appointment, your candidature/services will be terminated without assigning any reason.
- xi) **If you intend to resign from service before completion of 10 years of regular service, you shall be required to refund to the Government the total cost of training imparted to you in the Force or a sum equal to three months 'Pay and allowances received by you prior to the date of your resignation, whichever is higher. However, the appointing authority is fully competent to accept or reject request for discharge/Resignation from service on merits.**
- xii) On appointment, your character and antecedents will be verified from the concerned civil authority and adverse remarks if any noticed, your services will be terminated without assigning any reason.
- xiii) On your joining for the post offered, authenticity of the **educational/date of birth/caste certificates/domicile etc.** produced by you shall be verified from the concerned authority. In case of any discrepancy found at a later stage, your services shall liable to be terminated without assigning any reason.
- xiv) You will not be entitled for any travelling allowance for joining the post on first appointment.

- xv) The CRPF has no liability in case of any injury/incident/accident occurred during the transit/journey for joining the Force/post.
- xvi) You should bring sufficient money for your personal/necessary expenditure till receipt of Pay and allowances and for availing mess facilities etc. On joining for the post, you have to deposit a sum of **Rs. 5,000/-** (Rupees Five thousand) only as Mess advance.
- xvii) You should submit certificate for verification of character and antecedents in the enclosed proforma along with original copies of educational and other certificates etc while joining duty.
- xviii) Candidates seeking reservation **as OBC candidates are** required to submit declaration of Creamy layer/Non Creamy layer certificate as per Govt. rule.
- xix) In case, if you do not report by stipulated date mentioned at para-3, the offer of appointment made to you will be deemed to have lapsed automatically and no correspondence what so ever on the subject will be entertained.
- xx) You should open a **Saving Bank account in State Bank of India (SBI) with ATM, Core banking cheque books facility nearest to your home town** and submit Xerox copy of first page of Saving Account pass book/cancelled cheque leaf at the time of joining/reporting at this GC for allotment of PRAN number and disbursement of monthly Pay in your account through ECS. Besides, detailed particulars of Next of Kin with proof of age/Date of Birth for filling various nominations forms documents as required.
- xxi) As per interim Court order dated 11.08.2023 in WP(C ) No. 26724/2023 filed by Akhil M.A. V/s UOI & others before the Hon'ble High Court of Kerala, your offer of appointment is provisional and subject to final orders of the Court in WP(C) No.26724/2023.
- xxii) You should strictly adhere protocol of COVID-19 as per guidelines issued by Kerala State and Govt. of India from time to time.

03. If you accept the offer of appointment on the terms and conditions mentioned above, you should report for duty to **The GROUP CENTRE, CRPF, Pallipuram, Trivandrum, Kerala- 695316 on or before 26/09/2023** (with original copies of the following documents :-

- (i) Matriculation Certificate mentioning Date of Birth therein, issued by the recognized School / Education Board.
- (ii) Intermediate / Degree / Diploma Certificate or any other technical qualification certificate, if available.
- (iii) Caste certificate valid for Central Government Service issued by the appropriate authority, in case you belong to SC /ST/ OBC Non Creamy layer/ EWS and domicile certificate.
- (iv) No objection Certificate / Discharge Certificate from previous employer, if any.
- (v) Pre-verification form enclosed with this offer of appointment be filled up properly and got attested by the authorities as mentioned in the form.
- (vi) 10 (Ten) copies of recent passport size photograph.
- (vii) **Passbook and Cheque book of Savings Account** opened in any State Bank of India Branch in your name with ATM facility for drawal of Pay and Allowances. **Xerox copy of Pass book.**
- (viii) A sum of Rs. 5,000/- (**Rupees Five Thousand only**) for depositing as Mess Advance in addition to sufficient amount for your personal expenditure.
- (ix) Light beddings and clothing's as per requirement.
- (x) PAN Card and Aadhar Card and it Xerox Copies.
- (xi) Xerox Copies of Aadhar Card in respect of all dependent family members.

Encl: - 01 leaves.

  
(Rajesh Yadav) Comdt.  
Presiding Officer,  
OOA issuing Board,  
GC, CRPF, PPM  
कमांडेण्ट  
Commandant  
ग्रुप केन्द्र, के.रि.पु.बल., पल्लीपुरम  
Group Centre, C.R.P.F., Pallipuram

Telephone/FAX No. 08028478411

Frontier HQ (Spl Ops)  
Border Security Force,  
PO: AFS Yelahanka  
Bangalore-560063.

No. 423/Rectt-CT(GD)SSC-22/Ftr BGLR/23/5481-84

Dated the 28<sup>th</sup> Aug' 2023

To

ROLL NO.9210005118  
ASHIK MURALI,  
S/O MURALEEDHARAN K,  
ASHIK BHAVAN DHAVALAKUZH  
PO-MAYYANAD,  
KOLLAM,  
KERALA-691303  
MOBILE NO.7994048172  
EMAIL ID-ashikmurali17@gmail.com

**विषय:-सीमा सुरक्षा बल में आरक्षक(जीडी) पद के लिए चयन-2022**  
**Sub:- SELECTION FOR THE POST OF CT (GD) IN BSF - 2022**

कर्मचारी चयन आयोग परीक्षा-2022 के माध्यम से केंद्रीय सशस्त्र पुलिस बल, असम रायफल, राष्ट्रीय अन्वेषण एजेंसी और सचिवालय सुरक्षा बल में आरक्षक (जीडी) के पद के लिए आपके द्वारा किए गए आवेदन और कर्मचारी चयन आयोग के दिनांक 20 अगस्त 2023 को घोषित परिणाम के संदर्भ में मुझे आपको सूचित करने का निर्देश हुआ है कि आपको सीमा सुरक्षा बल में आरक्षक (जीडी) के पद के लिए 7<sup>वें</sup> केंद्रीय वेतन आयोग की संशोधित वेतन तालिका स्तर-3 अर्थात् रू. 21,700 से 69,100/- और केंद्र सरकार के कर्मचारियों को समय-समय पर स्वीकार्य अन्य भत्तों के साथ निम्नलिखित नियमों एवं शर्तों के अधीन अस्थायी रूप से नियुक्त किया गया है:-

With reference to your application for the post of **Constable (GD)** in CAPFs, AR, NIA, and SSF through SSC Examination-2022 and result declared by SSC on dated 20<sup>th</sup> Aug 2023, I am directed to inform you that you have been provisionally selected for the post of **Constable (GD)** in BSF in Revised Pay matrix Level-3 of 7<sup>th</sup> CPC i.e. Rs. 21,700 to 69,100/- and other allowances as admissible to Central Govt. employees from time to time subject to following terms and conditions:-

- (क) रिपोर्ट करने पर, प्रारम्भिक चिकित्सा परीक्षा और शामिल होने की तारीख के बीच की अवधि के दौरान हुई किसी भी बीमारी/विकलांगता/आकस्मिक चोट का पता लगाने/जांच करने के लिए, चिकित्सा अधिकारी द्वारा आपकी चिकित्सा जांच की जाएगी और 'फिट' पाए जाने पर ही आपको जॉइन करने की अनुमति दी जाएगी।
- (a) On reporting, you will be medically examined by Medical officer to detect/discover any disease/disability/accidental injury acquired during the intervening period of initial medical examination and date of joining and you will be allowed to join only on being found "FIT".
- (ख) आप सीमा सुरक्षा बल अधिनियम-1968 एवं सीमा सुरक्षा बल नियम- 1969 के समय-समय पर संशोधित प्रावधानों तथा समय-समय पर लागू केंद्र सरकार के अन्य आदेशों, नियमों और विनियमों के अधीन शासित होंगे।
- (b) You will be governed by the provisions of BSF Act 1968 and BSF Rules 1969 as amended from time to time and other Central Government Orders, Rules and Regulations as applicable from time to time.

- (ग) आपके चरित्र एवं पूर्ववृत्त के सत्यापन की प्राप्ति और आपके द्वारा कोई भी तथ्यात्मक जानकारी छुपाई नहीं गई है, जो कि एक अयोग्यता के रूप में आपको सरकारी नौकरी के लिए अनुपयुक्त बनाएगी, की संबंधित प्राधिकारी से पुष्टि होने पर आपकी नियुक्ति तुरंत नियमित कर दी जाएगी।
- (c) Your appointment will be regularized immediately on receipt of verification of character & antecedents and confirmation from the concerned authority that no factual information has been suppressed, which would be a disqualification and render you unfit for employment under the Government.
- (घ) प्रारंभ में आपको दो वर्ष की परीक्षा अवधि पर रखा जाएगा, जिसे नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा लिखित रूप में दर्ज किए जाने वाले कारणों से आगे की अवधि के लिए या ऐसी अवधि जो एक वर्ष से अधिक न हो के लिए बढ़ाया जा सकता है। परीक्षा अवधि के दौरान, यदि नियुक्ति प्राधिकारी को लगता है कि किसी भी कारण से आप बल का एक कुशल सदस्य बनने के योग्य नहीं हैं, तो बिना कोई कारण बताए या बिना किसी अग्रिम नोटिस के आपकी सेवाएं समाप्त की जा सकती हैं।
- (d) Initially you will be on probation for a period of two years, which may be extended by the appointing authority for such further period or periods not exceeding one year, for reasons to be recorded in writing. During the period of probation, if the appointing authority considers that you are not likely to become an efficient member of the Force due to any reason, your services can be terminated without assigning any reasons or without any advance notice.
- (ड) यदि आप केंद्र या राज्य सरकारों या स्थानीय निकायों के तहत नौकरी, जिसके लिए कैंडिडेट क्लीयरेंस दिया गया है, स्वीकार करने के अलावा अन्य कारणों से 10 साल की अवधि के भीतर सेवा से त्यागपत्र देते हैं, तो आपका त्यागपत्र प्रशिक्षण खर्च या 03 महीने के वेतन और भत्तों जो भी अधिक हो, को सरकार को वापस करने के बाद ही स्वीकार किया जायेगा।
- (e) If you tender resignation from service within a period of 10 years for reasons other than accepting a job under Central or State Governments or local bodies for which cadre clearance has been granted, your resignation may be accepted only after you refund to Government training cost or 3 months' pay and allowances last drawn by you, whichever is higher.
2. आपकी उम्मीदवारी अस्थायी है और मूल दस्तावेजों जैसे कि शैक्षणिक एवं अन्य तकनीकी योग्यता प्रमाण पत्र, आयु प्रमाण के रूप में मैट्रिक या समकक्ष प्रमाण पत्र, जाति प्रमाण पत्र, स्थाई निवास प्रमाण पत्र और संबंधित सिविल प्रशासनिक प्राधिकारी से इनके सकारात्मक सत्यापन के अधीन है।
2. Your candidature is tentative and subject to production of original documents such as Certificate of education and other technical qualifications, Matriculation or equivalent certificate as proof of age, Caste Certificate & Domicile certificate and its positive verification from concerned civil administrative authorities.
3. पहली नियुक्ति पर ज्वाइन करने के लिए आप किसी भी यात्रा/दैनिक भत्ते के लिए पात्र नहीं होंगे।
3. You will not be entitled for any TA/DA for joining your first appointment.
4. नियुक्ति का प्रस्ताव निम्नलिखित शर्तों के अधीन है:-
4. Your appointment will be further subject to:-
- (i) सीसुबल नियमावली, 1969 के नियम-7 में प्रावधान है कि एक व्यक्ति जिसने पति या पत्नी के जीवित रहने पर विवाह किया है या विवाह का अनुबंध किया है अथवा जिसने किसी ऐसे व्यक्ति के साथ विवाह किया है या विवाह का अनुबंध किया है जिसका पति या पत्नी जीवित है, वह बल में नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

- (i) Provisions of Rule-7 of BSF rules -1969 envisage that a person who has entered into or contracted a marriage with a person having spouse living or who having a spouse living has entered into or contracted a marriage with any person, shall not be eligible for appointment in the Force.
- (ii) भारत के संविधान के प्रति निष्ठा/विश्वनीयता की शपथ लेना (या इस आशय का निर्धारित प्रपत्र पर सत्यनिष्ठा पूर्वक प्रण करना)
- (ii) -Taking of an oath of allegiance/faithfulness to the constitution of India (or making a solemn or affirmation to that effect in the prescribed form).
5. आपको एक निर्दिष्ट अवधि के लिए बुनियादी प्रशिक्षण दिया जाएगा। बुनियादी प्रशिक्षण में असफल होना आपको बल में आगे बने रहने के लिए अयोग्य बना देगा।
5. You will be put through Basic training for a specified period. Failure in Basic training shall render you unfit for further retention in Force.
6. आप भारत के किसी भी भू-भाग के साथ-साथ विदेश में भी सेवा करने के लिए उत्तरदायी होंगे।
6. You shall be liable to serve in any part of India as well as abroad.
7. आपकी नियुक्ति अस्थायी है जो आपके चरित्र एवं पूर्ववृत्त, शैक्षणिक, तकनीकी शिक्षा प्रमाण पत्र एवं जाति/जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग प्रमाण पत्र के उचित माध्यम से सत्यापन के अधीन है। यदि सत्यापन के दौरान कोई भी दावा/जानकारी गलत पाई जाती है तो भारतीय दंड संहिता/सीसुबल अधिनियम और अन्य विधि प्रावधानों के तहत की जाने वाली ऐसी आगे की कार्रवाई पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना आपकी सेवा बिना कोई कारण बताए तत्काल समाप्त कर दी जाएगी।
7. The appointment is provisional and subject to your character and antecedent, education and the caste/tribe/OBC certificate being verified through proper channel. If the verification reveals that any of your claim/ information is false, your service can be terminated forthwith without assigning any further reason and without prejudice to such further action, as may be taken under the provisions of the Indian Penal Code/ BSF Act or any other law.
8. आप केंद्र सरकार द्वारा 01 जनवरी 2004 से सेवा में आने वाले नए कार्मिकों के लिए पुनर्गठित लागू की गई नई परिभाषित अंशदायी पेंशन प्रणाली के अनुसार पेंशन लाभ प्राप्त करने के लिए पात्र होंगे। इसलिए, आपको नियुक्ति की तारीख से नई पेंशन प्रणाली के लिए मूल वेतन और मंहगाई भत्ते के 10% की दर से मासिक योगदान करना होगा।
8. You will be entitled the pensionary benefits as per new restructured DEFINED CONTRIBUTORY PENSION SYSTEM applicable for the new entrants to the Central Govt. Service from Jan 2004. Therefore, you would make monthly contribution@10% of the Basic pay and DA towards the new pension system from the date of appointment.
9. आपको सूचित किया जाता है कि आप सीमा सुरक्षा बल के भर्ती पोर्टल में जाकर यूजर आई डी (उम्मीदवार का नाम) एवं पासवर्ड (जन्म दिनांक डीडी/एमएम/वाईवाईवाईवाई) डालकर खोलने के उपरांत उसमें दर्शाये गये निम्नलिखित फार्म भरकर पुनः पोर्टल में सबमिट करेंगे :-
- (क) नोमिनेशन फार्म।
- (ख) इनरोलमेंट फार्म।
- (ग) अटेस्टेशन फार्म।
9. You are informed to open BSF recruitment portal with user id (Name of Candidate) and password (Date of Birth, DD/MM/YYYY) and following forms to be filled and be submitted :-
- (a) Nomination Form
- (b) Enrolment Form
- (c) Attestation Form

10. यदि आप ऊपर उल्लेखित नियमों और शर्तों को स्वीकार करते हैं, तो आपको पुनः चिकित्सा परीक्षा और उसके बाद नामांकन औपचारिकताओं के लिए निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ दिनांक 27.10.2023 को मुख्यालय सहायक प्रशिक्षण केन्द्र, हजारीबाग, सीमा सुरक्षा बल, मेरु कैंम्प, जिला - हजारीबाग, झारखण्ड - 825317 पर रिपोर्ट करने के लिए निर्देशित किया जाता है:-

10. If you accept these terms and conditions mentioned above, you are hereby directed to report on 27.10.2023 at **Subsidiary Training Centre, BSF, Meru Camp, Hazaribagh, State- Jharkhand- 825317** alongwith following documents for re-medical examination and subsequent enrolment formalities :-

- (क) निर्धारित प्रारूप में दो राजपत्रित अधिकारियों द्वारा जारी चरित्र प्रमाण पत्र। (प्रतिलिपि संलग्न)
- (a) Character certificates from two Gazetted Officers in prescribed format. (Copy enclosed)
- (ख) यदि आप सरकारी/अर्ध सरकारी सेवा में सेवारत हैं, तो निर्धारित प्रारूप में मूल विभाग से सेवामुक्ति प्रमाण पत्र।
- (b) If you are serving in Government/Semi Government Service, discharge/release certificate from parent department in the prescribed format.
- (ग) राजपत्रित अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित पांच पासपोर्ट आकार की नवीनतम फोटो।
- (c) Five passport-size latest photographs duly attested by a Gazetted Officer.
- (घ) स्थाई निवास/आवासीय प्रमाण पत्र।
- (d) Domicile/Residential certificate.
- (ङ) आधार कार्ड, पैन कार्ड एवं आपके बचत बैंक खाते (स्टेट बैंक ऑफ इंडिया) के पहले पृष्ठ की प्रति।
- (e) Aadhar Card, PAN Card, Copy of front page of your savings bank account (in SBI).
- (च) मैस में जमा/व्यय करने के लिए आपके स्वयं के खाते में पर्याप्त धनराशि।
- (f) Sufficient money in your account for your own mess deposit/ expenditure.
- (छ) आपका आवश्यकतानुसार, व्यक्तिगत सामान जिसमें पहनने योग्य कपड़े और बिस्तर एवं दैनिक उपयोग की अन्य वस्तुएं हों।
- (g) Personal belonging including proper clothing and bedding and other items of daily use which may be required to you.

11. This offer of appointment is further subject to final order of the Court in WP(C) No. 26724/2013 as conveyed vide DG CRPF L/No. A.VI-1/2022-Rectt (SSB)-CT/GD-2022 dated 20<sup>th</sup> Aug' 2023.

**Note :-** Helpline Number for assistance:-

टिप्पणी:- सहायता के लिए हेल्पलाइन नम्बर:-

06546236627 सहायक प्रशिक्षण केन्द्र, सीमा सुरक्षा बल, हजारीबाग

06546236627 STC BSF Hazaribagh.

नजदीकी रेल्वे स्टेशन - हजारीबाग

Nearest Rly Station - Hazaribagh.



प्रतिलिपि:-

Copy to :-

1. STC BSF Hazaribagh : For info and n/action please.
2. Dossier of concerned pers..
3. File

भर्ती अधिकारी  
Recruiting Officer  
वास्ते महानिरीक्षक  
For Inspector General  
सी.मु. (विशेष संक्रिय) बैंगलूरु सीसुबल  
Ftr HQ (Spl Ops) BSF Bglr



**CERTIFICATE OF CHARACTER**

Certificate that I have known Mr./Mrs. \_\_\_\_\_  
S/O / D/O / W/O Mr. \_\_\_\_\_  
for \_\_\_\_\_ years \_\_\_\_\_ months and that to the best  
of my knowledge and belief he/she bears reputation character and has no  
antecedents which render him/her unsuitable for Government Employment.

2. Mr./Mrs. \_\_\_\_\_ is not related to me.

Place : \_\_\_\_\_

Signature

Date : \_\_\_\_\_

Designation

I am satisfied about the reliability of the person who has given the above  
certificate of character.

Place : \_\_\_\_\_

Signature

Date : \_\_\_\_\_

District Magistrate or  
Sub – Divisional Magistrate  
or their Superior Officers