16-2-2023 ന് പ്രിൻസിപ്പാളുടെ ചേമ്പറിൽ വച്ച് കൂടിയ കൗൺസിൽ യോഗത്തിന്റെ മിനുട്സ്

അജണ്ട

1) നാക് അക്രഡിറ്റേഷൻ
2) CEE ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ചുള്ള നവീകരണങ്ങൾ
3) ലാബിൽ കറന്റ് ഇല്ലാത്തതു മൂലം പ്രാക്ടിക്കൽസ് മുടങ്ങുന്നത് സംബന്ധിച്ച് കുട്ടികളുടെ പരാതി
4) HSST Training സംബന്ധിച്ച്
5) വിവിധങ്ങൾ

പങ്കെടുത്തവർ

1) Jaya. A.S	Principal	
2) Smitha. L	English	[signature]
3) Dr. A. Mohammed Shafeek	Phy. Edn	[signature]
4) Anjana. V	Statistics	[signature]
5) Ashwini Ashok	French	[signature]
6) Sunitha S.	Sanskrit	[signature]
7) Princy Raju	Botany	[signature]
8) Suchithra G. Krishnan		[signature]
9) Dr. Radhika A.	Biochemistry	[signature]
10) Dr. Jairani P.S.	Biotechnology	[signature]
11. Dr. Dhanush dm	Geography	[signature]
12. Dr. Jeethenthiran. N.	Tamil	N. Jeethe [signature]
13. Dr. Kumari Sreeja S. Nair	Mathematics	[signature]
14. Muhammed Fazil N	Arabic	[signature]
15 Dr. Prakash. A	Hindi	[signature]
16 Dr Tina Elizabeth Mathew	Computer Science	[signature]
17. Dr. Sajeev D	Physics	[signature]
18. Dr. Raghul Sudhan S	Zoology	[signature]

1) A Block, B Block, F Block - കളുടെ നാക് അക്രഡിറ്റേഷൻ സംബന്ധിച്ച് 5/1/2023 ന് കൂടിയ Staff meeting / College Council മീറ്റിംഗിലെ നാക് അക്രഡിറ്റേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉണ്ടായ ആവശ്യങ്ങൾ താഴെ പറയുന്ന പ്രകാരം

ഫ്യൂസുകൾ പുനഃക്രമീകരിയ്ക്കാൻ യോഗം
ഏകകണ്ഠേന തീരുമാനിച്ചു. ഈ തീരുമാനം proceedings ആയി
ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് മേധാവികളെ അറിയിക്കാ-
നും ടി ഫ്യൂസുകൾ അതാത് വകുപ്പുകൾ
രാവിലെ തുറക്കാനും അടയ്ക്കാനും അതിന്റെ
സുരക്ഷിതത്വം ഉറപ്പു വരുത്താൻ
വേണ്ടുന്ന നടപടികൾ സ്വീകരിയ്ക്കാനും
യോഗം തീരുമാനിച്ചു.

2. 25-3-2023 മുതൽ മാർച്ച് 6th വരെ
മാത്തമാറ്റിക്സ് HSST Training കോളേജിൽ
അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ബ്ലോക്കിലെ സെമിനാർ
ഹാളിൽ വെച്ച് നടത്തും എന്ന് പ്രിൻസിപ്പാൾ
യോഗത്തെ അറിയിച്ചു.

3. ലാബുകളിൽ First Aid Kit-ന്റെ
ആവശ്യകതയെയും, കറന്റ് ഇല്ലാത്തതു
മൂലം പ്രാക്ടിക്കൽസ് മുടങ്ങുന്നതിനെയും
കുട്ടികൾ പരാതിപ്പെടുന്നതിനെ തുടർന്ന്
ടി കാര്യങ്ങൾക്ക് പരിഹാരം ഉണ്ടാക്കാനും
യോഗം തീരുമാനിച്ചു. First Aid Box-
PTA വഴി വാങ്ങാനും, കറന്റ് അത്യാവശ്യമുള്ള
ദിവസങ്ങളിൽ ആ വിവരം തലേ ദിവസം
HoD-മാർ Office-ൽ അറിയിച്ചാൽ, KSEB-യെ
അറിയിക്കാമെന്നും പ്രിൻസിപ്പാൾ യോഗത്തെ
അറിയിച്ചു.

4. February 23 മുതൽ മോഡൽ പരീക്ഷകൾ
നടത്താനമെന്നും, അതിനായ
Time table എത്രയും പെട്ടന്ന് ഉണ്ടാക്കണ-
മെന്ന് Internal Examination Convenor-
നോട് പ്രിൻസിപ്പാൾ യോഗത്തിൽ
അറിയിച്ചു.

5. പുതുതായി പണികഴിപ്പിച്ച ന്യൂ- ബ്ലോക്കിലേക്കു അഡ്മിനിസ്

ഒടുവിൽ ബ്ലോക്കിലെയും നിലവിൽ നാലാമത്തെ ബ്ലോക്കിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന Incubation centre/Edusat/ORICE/IQAC, Statistics Lab, Geography Lab, വിവിധ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകൾ എന്നിവ മാറ്റുന്നതിനും ടി മുറികളിലെ (Sem Hall-4 no:s, Incubn centre-2 no:s, Edusat/ORICE-4 no:s) എസികൾ നിലവിൽ വെച്ചിട്ടുള്ള ബ്ലോക്കിലേക്ക് മാറ്റുന്നതിനും Elect. connection, Networking, CCTV സംവിധാനം, വയറിങ് തുടങ്ങി ആവശ്യം വേണ്ട കാര്യങ്ങൾ ചെയ്ത് പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കുന്നതിന് CEC-യിൽ നിന്ന് ധനസഹായം വേണമെന്ന് കൗൺസിൽ ആവശ്യം CEC മീറ്റിങ്ങ് കൂടി ഉന്നയിക്കാനും ഉടൻ നടപടി സ്വീകരിക്കാനും യോഗം തീരുമാനിച്ചു.)

6. പ്ലാന്റേഷൻ വയനാടിന്റെ ബോർഡ് നടത്തുന്ന എക്സിബിഷൻ-ൽ ബോട്ടണി, സുവോളജി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ നിന്നുള്ള കുട്ടികളെ പങ്കെടുപ്പിയ്ക്കണമെന്ന് അതാത് Department HoD-മാരെ പ്രിൻസിപ്പൽ അറിയിച്ചു.

7. ലാബുകളുടെ അപര്യാപ്തത കാരണം നിലവിലുള്ള സിലബസ് പ്രകാരം കുട്ടികൾക്ക് പ്രാക്ടിക്കൽ നല്കാൻ ആകുന്നില്ലെന്ന കെമിസ്ട്രി വിഭാഗം മേധാവി ഡോ. രശ്മി യോഗത്തെ അറിയിച്ചത് കൗൺസിലിൽ ചർച്ച ചെയ്യുകയും അപര്യാപ്തത പരിഹരിക്കാൻ ലാബുകൾ ക്രമീകരിക്കാൻ Bio Technology, Bio Chemistry & Industrial Chemistry Department മേധാവികൾ ധാരണയിലെത്തി.

പുനക്രമീകരിച്ച മുറികൾ

A Block

5/1/2023 - മീറ്റിംഗ് പ്രകാരം ഉള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ അതേ പോലെ തുടരാനും എന്നാൽ IC I yr class room ആയ A_4 class room English combined (IC,PCA) classroom ആയി ഉപയോഗിയ്ക്കാനും. A_{16} & A_4 - I yr ICPCA-യുടെ second language room ആയി ഉപയോഗിയ്ക്കാം

IAS 242

B. Block

B_1 – Geography Department

B_2, B_3 – Geography III yr & I yr. class room.

B_4 – BC first year class room & Combined first year English class room for Geography, Statistics & Biochemistry.

B_2 – Geo. I yr. Second language

B_4 – Biochemistry first year second lang.

B_8 – Statistics first year second language.

B_5 – Language Department

B_6 – Physics Research Scholar's Room.

B_7 – Statistics I yr. class room & Second language for I yr.

B_8 & B_9 – Mathematics M.Sc. Class room.

B_{10} – Maths Department.

B_{11} – Stat. Department

B_{12} – Temporary Statistics Computer Lab OERC/ORICE / Common Computer Lab

~~B_{12}~~

B_{13} – B.Sc Statistics III yr. class room.

B_{14} – English Department

F Block

5/1/2023-ലെ ക്രമീകരണങ്ങൾ അതേപടി തുടരണം.

Naalukettu

NK1 - Geography II yr. class room & II Language class room

NK5 - BT I yr. classroom

Nk9 - IC I yr. classroom & II Lang. classroom

NK17 - PCA II yr. classroom & English II yr class room for ICPCA & II yr. second Language class room.

NK18 - Statistics II year classroom & II Language Classroom for II yr.

· NK19 - BC II yr. Classroom, Combined classroom for BC, Stat & Geography English & Second Language

NK23 - Computer Science II yr. classroom

NK2 - Tamil Class room

NK3 - Arabic Classroom

NK14 - French Class room

NK22 - Sanskrit Classroom.

NK7 - Furniture Store Room

NK13 - IT equipments / computer / printer

NK27 - Lab equipments store room.

NK21 - Miscellaneous store

NK4 - Office store

NK6 - NSS store

NK8 - Vacant store room

NK_{11} – Geography Computer Lab.

NK_{12} – English Dept.

NK_{15} – vacant – store
NK_{16} – PTA store
NK_{20} – office store
NK_{24} – NSS office
NK_{25} – Vacant room
NK_{26} – English Language Lab
NK_{28} – Security Cabin
NK_{29} – Geography Lab_1
NK_{30} – Geography Lab_2
NK_{31} – Language Dept.
NK_{32} – NCC Office

NK_{33} – Jeevani Coordinator's room.

Administrative Block
II Floor

$Room_1$ – MSc Mathematics Computer Lab

$Room_2$ – IQAC Room

$Room_3$ – Incubation / IQAC Computer Room.

Ground Floor

Room 1 – Guest Room.

അടുത്ത് administrative sanction ലഭിച്ച് പണി നടന്നുവരുന്ന E-block ഉദ്ഘാടനം കഴിയുന്ന മുറയ്ക്ക് മാറ്റങ്ങൾ

നിലയിൽ B.T വകുപ്പിന് ഒരു Lab-ഉം
ബി ബ്ലോക്കിൽ താത്കാലിക Lab-ആയി
മൂന്നാം നിലയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന
Statistics Computer Lab-നു വേണ്ട
സൗകര്യം ഒരുക്കുന്നതാണെന്നും
പ്രിൻസിപ്പാൾ യോഗത്തെ അറിയിച്ചു.

Biochemistry, Industrial Chemistry, Computer Science, Zoology, Physics Dept-കളിലെ Lab/Lab equipments, Physics Lab-ലെ Projector എന്നിവയുടെ maintenance & repair-ഉം എന്നിവ Purchase rule ഉം PD accumulated fund ഉപയോഗത്തിന്റെ 5/2/2023 ലെ DCE order K_2/20640/2022/DCE-ൽ അനുസരിച്ച് PD accumulated Fund ഉപയോഗിച്ച് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

മാത്തമാറ്റിക്സ് വിഭാഗത്തിലെ അസി. പ്രൊഫ. ഡോ. ഷോണി കുര്യനെ 2022-2023 ലെ Annual Stock Verification General Convenor ആയി തിരഞ്ഞെടുത്തു.

10.03.23ന് പ്രിൻസിപ്പലിന്റെ ചേമ്പറിൽ കൂടിയ കൗൺസിൽ യോഗത്തിന്റെ മിനിട്സ്

സമയം – 10 am

അജണ്ട

1) A block നടുത്തായി ഒരു പുതിയ കെട്ടിടം വരുന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ള ചർച്ച
2) Fisheries E grant fund സംബന്ധിച്ച്
3) Internal squad രൂപീകരണം
4) മറ്റിനങ്ങൾ

പങ്കെടുത്തവർ

1 Jaya A S — Principal
2. Josna Rajan — English
3. Jolly Bose. R — Physics
4. ദേവരാജ്. ഒ.ആർ — മലയാളം
5 Sunitha S. — Sanskrit
6. Dr. Kumari Smeeja S. Nair — Mathematics
7 Dr Ima Elizabeth Mathew — Computer Science
8 Dr. Radhika A — Biochemistry
9. Dr. A. Mohammed Shafeek — Physical Edn
10. Dr. Jairani P.S. — Biotechnology
11 Princy. Raju — Botany
12 Mereena C. S. — Geography
13 Jayaram. V.S. — Zoology
14 Ashwini Ashok — French
15 Dr. SABEEN. H. M. — Geology
16. Aneesh Kumar R
17. Aiswarya. J — Statistics
18 Angel Varghese — Chemistry
19. Manjusha. R — Librarian
20 Sree Prathiba G Krishnan

21 Vidya V.T Supdt (signature)
22. Dr. S. Baiju Purchasing Committee Convenor / Building Committee Convenor (signature)

തീരുമാനങ്ങൾ

1) കോളേജിലെ Fisheries E-grant fund കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനായി Kariavattom SBI ൽ ഒരു normal current account open ചെയ്യുന്നതിനായി യോഗത്തിൽ തീരുമാനിക്കുകയുണ്ടായി.

2) 28 Feb 2023ന് പ്രിൻസിപ്പലും, Building Committee Convenor ആയ Dr Baiju വും പങ്കെടുത്ത KIFB യും ആയുള്ള meeting ന്റെ വിവരം യോഗത്തിൽ അറിയിക്കുകയുണ്ടായി. ഇതിനെ തുടർന്ന് 7 UG Course ഉം, 2 PG course ഉം, ഒരു Research Dept ന്റെയും സുഗമമായ നടത്തിപ്പിന് ആവശ്യമുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ വിലയിരുത്തുകയും ചെയ്തു. ഇതിൻ പ്രകാരം ക്ലാസ് മുറികളും, ഒരു Academic Seminar Hall ഉം ഒരു Research ~~Centre~~ Lab ഉം ഒന്ന് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തി എല്ലാ സൗകര്യങ്ങളോടും കൂടി A block ~~...~~ നാം LNCPE ക്കിടയിലുള്ള സ്ഥലത്ത് ഭാഗത്ത് ന്യൂ elevation ോടു കൂടിയ ഒരു മൂന്ന് ~~...~~ 4 Storey പണിയുന്ന കാര്യം യോഗത്തിൽ തീരുമാനമായി.
28.2.23 ന് കൂടിയ meeting പ്രകാരം A+F block കളിൽ vertical elevation സാധ്യമല്ലാത്തതിനാലും അതിനാൽ നഷ്ടപ്പെടുന്ന ക്ലാസ്മുറികൾ ലഭിക്കാനായി SI fund ന്റെ ബാലൻസ് തുക വച്ചിട്ട് ഒരു പുതിയ കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിനായി നടന്ന ചർച്ചയുടെ വെളിച്ചത്തിലാണ് കൗൺസിലിൽ മേൽ പറഞ്ഞ തീരുമാനം കൈക്കൊണ്ടത്

3 Cluster of Colleges ന്റെ Nodal Officer ആയി ഈ കോളേജിൽ നിന്നും Geography അദ്ധ്യാപികയായ Smt. Mareena യെ യോഗത്തിൽ തിരഞ്ഞെടുക്കുകയുണ്ടായി.

4) വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് IDcard നൽകുന്നതിനായുള്ള ചുമതല Smt Radhika (Biochemistry) Smt Aswini (French) Sri Raghul Subin (Zoology) Smt Vidhya (Computer Science) എന്നിവരെ ഏൽപ്പിക്കാൻ യോഗത്തിൽ തീരുമാനിക്കുകയുണ്ടായി.

5) 2022 ൽ admission എടുത്ത വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ഭാഗമായ നവാഗതർക്ക് ഉള്ള 13 March 2023 ന് ഉദ്ഘാടനത്തിനായി ആവശ്യമായ വേണ്ടുന്ന ഒരുക്കങ്ങൾ നിർദ്ദേശങ്ങൾ inaugulation ന് നിശ്ചയം അദ്ധ്യാപകർ കൂട്ടമായി നടത്തണമെന്ന് തീരുമാനിക്കുകയുണ്ടായി.

6) University exam കളുടെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിനായി ഒരു Internal squad രൂപം കൊടുക്കുകയുണ്ടായി. ഇതിന്റെ അംഗങ്ങളായി താഴെ പറയുന്ന അദ്ധ്യാപകരെ യോഗത്തിൽ തിരഞ്ഞെടുക്കുകയുണ്ടായി.

1) Dr Mohammed Shefeek (Phy Edn)
2) Sri Jayaram VS (Zoology)
3) Sri Sajeev D (Physics)
4) Smt. Aswini Ashok (French)
5) Dr Simi H (Biochemistry)
6) Dr Radhika A (,,)
7) Sri Jeethenderan (Tamil)
8) Dr Retheesh K (Chemistry)

GOVERNMENT COLLEGE KARIAVATTOM, THIRUVANANTHAPURAM

PRINCIPAL
Government College
10/3/23

28.3.22 ന് പ്രിൻസിപ്പൽ ചേംബറിൽ വച്ച് കൂടിയ കൗൺസിൽ യോഗത്തിന്റെ മിനുട്സ്
സമയം: ~~[illegible]~~ 10:30am

അജണ്ട

1) വിദ്യാർത്ഥികളുടെ college day, farewell ആഘോഷങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട്
2) ഭരണഭാഷയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് (2022-23 വർഷം)
3) മറ്റിനങ്ങൾ

പങ്കെടുത്തവർ

1.	Jaya A S	Principal	
2.	Dr. Umarani Sreeja Sivarani	Maths dept	[signature]
3.	Smitha S.	Sanskrit	[signature]
4.	Dhanush Das	geography	[signature]
5	Dr Prakash A	Hindi	[signature]
6.	Princy Raju	Botany	[signature]
7.	Dr Tina Elizabeth Mathew	Computer Science	[signature]
8	Dr. Sini H	Biochemistry	[signature]
9.	Dr. Jairani P.S.	Biotechnology	[signature]
10.	Dr. Sabeen H M	Geology	[signature]
11	JAYARAM. V.S.	Zoology	[signature]
12	SANTHOSH G	Physics	[signature]
13	Jolly Bose R	Physics	[signature]
14.	Dr. Jeethenthiran N.	Tamil	N. [signature]
15.	Aneesh Kumar R	Physics	[signature]
16	Suchithra G. Krishnan	Botany	[signature]
17	A.A. Mohammed Shafeek	Physical Edn	[signature]

തീരുമാനങ്ങൾ

വിദ്യാർത്ഥികളുടെ whatsapp group കളി
~~[illegible]~~ status കളിലൂടെ college day ആഘോ

ഉദ്ദ പരിപാടികൾ രാത്രികാലങ്ങളിൽ
നടത്തുന്നതായി അറിയാൻ കഴിഞ്ഞതിനാലും
ഈ കാര്യത്തിന് ~~union കാർ~~ അനുമതി
ചോദിച്ച് unit കാർ Principal നെ
സമീപിച്ചതായും പ്രിൻസിപ്പൽ യോഗത്തിൽ
അറിയിക്കുകയുണ്ടായി. അതിന്റെ പശ്ചാത്തലമായി
ആണ് യോഗം കൂടിയത് എന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ
അറിയിച്ചു. എന്നാൽ ~~[illegible]~~ അദ്ധ്യാപക യോഗം
തുടങ്ങുന്നതിന് തൊട്ടുമുമ്പായി അന്നായത്
9:40am ന് ~~un~~ college union വിദ്യാർത്ഥികൾ
പ്രിൻസിപ്പലിനെ സമീപിക്കുകയും, 30.3.23ന്
college day നടത്തുന്നതായും അതിന്റെ
സമയക്രമം രാവിലെ 11 മുതൽ വൈകുന്നേരം
05 മണി വരെയാണെന്നും പ്രിൻസിപ്പലിനെ
രേഖാമൂലം അറിയിച്ചു. ഈ കാര്യവും
യോഗത്തിൽ അറിയിക്കുകയുണ്ടായി. എന്നാൽ
വൈകുന്നേരം 05 മണിക്ക് ശേഷവും
college day യുടെ പരിപാടികൾ തുടരാൻ
പോയാൽ ഉടൻ നടപടിയെടുക്കണമെന്ന്
പ്രിൻസിപ്പൽ യോഗത്തോട് ആവശ്യപ്പെടുകയുണ്ടായി
ഇതിനെ തുടർന്നുള്ള ചർച്ചയിൽ college day
പോലുള്ള പരിപാടികൾ രാത്രികാലങ്ങളിൽ
നടത്തപ്പെടുകയുണ്ടായാൽ അത് college ന്റെ
അച്ചടക്കത്തിനും അക്കാദമിക അന്തരീക്ഷം
കളങ്കപ്പെടുത്താനും സാധ്യതയുള്ളതിനാൽ
രാത്രിയിലെ കോളേജ് യൂണിയൻ പരിപാടികൾ
അനുവദിക്കേണ്ടതില്ലെന്ന് യോഗത്തിൽ
തീരുമാനമുണ്ടായി. എന്നാൽ ഇത്തരം
പരിപാടികൾ അനുമതി ഇല്ലാതെ
രാത്രികാലങ്ങളിൽ നടത്തുകയുണ്ടായാൽ
നിയമാനുസൃത നടപടികൾ എടുക്കണമെന്ന്
അദ്ധ്യാപകർ യോഗത്തിൽ ഐകകണ്ഠേന
അഭിപ്രായപ്പെടുകയും അത് തീരുമാനിക്കു-
കയും ചെയ്തു. 30/3/23 ന് 11am to 5pm

വരെ college day പരിപാടികൾ നടത്താൻ
രേഖാമൂലം ജൂനിയർകാർ പ്രിൻസിപ്പലിന്
നൽകുകയുണ്ടായതിനാൽ ~~അത്~~ അതിന്
അനുമതി നൽകാവുന്നതാണെന്ന് യോഗത്തിൽ
തീരുമാനിക്കുകയുണ്ടായി. എന്നാൽ ടി പരിപാടി
സമയത്തിനുള്ളിലല്ലാതെ നീണ്ടുപോകുന്ന
പക്ഷം നിയമാനുസൃത നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാ-
വുന്നതാണെന്ന് യോഗത്തിൽ തീരുമാനിച്ചു.
ഈ പരിപാടിയുമായി എല്ലാ അദ്ധ്യാപകരും
സഹകരിക്കണമെന്നും, പരമാവധി 5:30 pm
~~[illegible]~~ നകം എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികളും
campus ൽ നിന്നും വിടണമെന്നും
യോഗത്തിൽ തീരുമാനിക്കുകയുണ്ടായി.
ജൂനിയർകാരുടെ അപേക്ഷ പ്രകാരം
30/3/23 ന് College Day നടത്തുന്ന
കാര്യവും അതിന്റെ സമയക്രമവും എല്ലാ
tutor മാരും വിദ്യാർത്ഥികളുടെയും
രക്ഷകർത്താക്കളുടെയും group കളിൽ
അറിയിക്കണമെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ
നിർദ്ദേശിക്കുകയുണ്ടായി.

2) 31.3.23 ന് വിദ്യാർത്ഥികൾ Department ൽ
farewell നടത്തുന്ന വിവരം whatsapp
status വഴി കണ്ട വിവരം ~~[illegible]~~
അദ്ധ്യാപകർ പ്രിൻസിപ്പലിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽ
പെടുത്തുകയുണ്ടായി. അന്നേ ദിവസം
farewell നടക്കുകയാണെങ്കിൽ അതിനും
അദ്ധ്യാപകർ സഹകരിക്കണമെന്ന്
പ്രിൻസിപ്പൽ ആവശ്യപ്പെടുകയുണ്ടായി. ഇതുമാ-
യി ബന്ധപ്പെട്ട പരിപാടിയിൽ വിദ്യാർത്ഥികൾ
എന്തെങ്കിലും നാശനഷ്ടം ഉണ്ടാക്കുന്ന പക്ഷം
അവരിൽ നിന്നും തന്നെ fine ഈടാക്കാ-
നും ഉടൻ നിയമാനുസൃത നടപടികൾ
സ്വീകരിക്കാവുന്നതും ആണെന്ന് യോഗത്തിൽ
തീരുമാനിച്ചു.

ടി യോഗത്തിന് ശേഷം College union ഭാരവാഹികളും, Staff advisor ഉം, Discipline Committee convenor ഉം പ്രിൻസിപ്പാൾ ചേർന്ന് ഒരു യോഗം കൂടി college council meeting ൽ എടുത്ത തീരുമാനങ്ങൾ അറിയിക്കാൻ തീരുമാനിക്കുകയുണ്ടായി. ഇത് കൂടാതെ ഇതേ ദിവസം കൂടുന്നതിനുള്ള PTA Executive Committee യിലും ഇക്കാര്യം വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യാനും; കൗൺസിൽ യോഗത്തിൽ എടുത്ത തീരുമാനങ്ങൾ Executive Committee ൽ അറിയിക്കാനും തീരുമാനിക്കുകയുണ്ടായി.

3) Department കളുടെ Extension Activity യുടെ CE Cell ഉം ആയി ചേർന്ന് 02 Add on course കൾ നടത്താൻ ഉള്ള അനുമതിയ്ക്കായി ഓരോ വകുപ്പിൽ നിന്ന് proposal ലഭിച്ചു എന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ യോഗത്തെ അറിയിക്കുകയുണ്ടായി. അത് മാത്രം ഒരേ വർഷത്തിൽ Degree, PG, Research വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും അനുയോജ്യമായ രണ്ടോ മൂന്നോ certificate course നടത്താനും ഇതിന്റെ ചിലവിന് ആവശ്യമായ തുക fees ഈടാക്കാനും, ഓരോ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റും syllabus തയ്യാറാക്കി course നടത്താവുന്നതാണ് എന്നും യോഗത്തിൽ തീരുമാനിച്ചു. ഇതിന്റെ certificate CE Cell വഴി നൽകാനും യോഗത്തിൽ തീരുമാനിച്ചു.

4) നിലവിൽ charge വഹിക്കുന്ന Purchase Committee Convenor, CEC Manager, Building Committee Convenor എന്നീ സ്ഥാനങ്ങളിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ട് Sri S. Baiju (Maths) പ്രിൻസിപ്പലിന് കത്ത് നൽകിയ വിവരം പ്രിൻസിപ്പൽ യോഗത്തെ അറിയിച്ചു.

പ്രിൻസിപ്പൽ യോഗത്തിൽ അറിയിക്കുകയുണ്ടായി. വ്യക്തിപരമായ ബുദ്ധിമുട്ടുകളാൽ ഈ സ്ഥാനങ്ങൾ തുടർന്ന് കൊണ്ടുപോകാൻ കഴിയില്ല എന്ന് Sri S. Baiju (Maths) അറിയിച്ചതിനെ തുടർന്ന് ഈ സ്ഥാനങ്ങൾ പോലെ അദ്ധ്യാപകർ ഏറ്റെടുക്കണമെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ ആവശ്യപ്പെട്ടതിനെ തുടർന്നുള്ള ചർച്ചയിൽ ടി സ്ഥാനങ്ങളിലേയ്ക്ക് താഴെ പറയുന്ന അദ്ധ്യാപകരെ യോഗത്തിൽ തീരുമാനിക്കുകയുണ്ടായി.

a) Building and Land Management Convenor – Sri Manoj K S (HoD, Malayalam)
b) CEC Manager – Dr Raghul Subin (Asst. Prof. Zoology)
c) Purchase Committee Convenor – Dr Simi H (HoD, BC)

5 കഴിഞ്ഞ അദ്ധ്യയനവർഷത്തെ University Examination Chief Supdt. ആയ Dr S Baiju (Maths) ഉം, Asst Chief Supdt ആയി Dr Sabeen HM (Geology) യും 2023-24 അദ്ധ്യയന വർഷത്തിലേയ്ക്കും തുടരാനായി യോഗത്തിൽ തീരുമാനിക്കുകയുണ്ടായി.

6) 2022-23 വർഷത്തെ Plan fund ഇനത്തിൽ 9 head കളിൽ ആയി ആയത് തുകകൾ proposal പ്രകാരം അതാത് head കളിൽ വിനിയോഗിച്ചിട്ടുള്ളതും balance തുക താഴെ പറയും പ്രകാരം തിരിച്ചടച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്. എന്നാൽ 2202-03-103-76 എന്ന head ൽ വിവിധ lab കളിലേയ്ക്ക് ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനായി 67,64500 അനുവദിച്ചിരുന്നു എന്നാൽ സർക്കാർ 53,13670/- മാത്രമേ BIMS ൽ ലഭ്യമാക്കുന്നു എന്നും balance തുക അടുത്തവർഷം ലഭ്യമാക്കും എന്നും എന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ യോഗത്തെ അറിയിച്ചു. 4202-01-203-66 (New scheme) head ൽ വിവിധ കെട്ടിടങ്ങളുടെ painting നായി 0.33 ലക്ഷം അനുവദിച്ചെങ്കിലും ടി തുക BIMS ൽ ലഭ്യമായിട്ടില്ല. Administrative അനുമതി ലഭിച്ച തുകയുടെ വിനിയോഗം താഴെ പറയും വിധം

Head	അനുവദിച്ചത്	ഉപയോഗിച്ചത്	തിരിച്ചടവ്
2202-03-103-52	338000	306360	31640
2202-03-001-87	6,10,000	6,01,158	8842
2202-03-103-76	54,73,528	54,48,736	24,792
2204-00-104-29(?)	2,00,000	1,67,865	32,135
2202-03-103-85	1,88,000	1,88,000	0
2202-03-003-51	1,43,632	1,43,632	0
2202-03-103-50	4,34,500	4,34,500	0

ഈ വിവരിച്ച പ്രകാരം വിവിധ head കളിൽ ആയി 2022-23 വർഷം 7,387,660/- തുക അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളതും 7,290,251/- തുക വിനിയോഗിച്ചു ഉപയോഗിക്കാനാവാത്ത തിരിച്ചടച്ചത് 97,409/- രൂപയുമാണെന്ന് യോഗം വിലയിരുത്തി. ഇനി അനുവദിക്കേണ്ട തുക അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണെന്ന് യോഗം തീരുമാനിച്ചു.

20.4.23 ന് പ്രിൻസിപ്പൽ ചേംബറിൽ വച്ച് കൂടിയ കൗൺസിൽ യോഗത്തിന്റെ മിനിട്സ്
സമയം: 10:30 am

അജണ്ട

1) IT & furniture proposal of purchase - സംബന്ധിച്ച്
2) മറ്റിനങ്ങൾ

ഹാജരായവർ

1)	Dr Tina Elizabeth Mathew	Principal
2)	Josna Rajan	English
3)	Dr. Sini H	Biochemistry
4.	Dr Prakash. A	Hindi
5	JAYARAM. V.S.	Zoology
6.	Jolly Bosco	Physics
7.	Swetha S.	Sanskrit
8.	Anjana V	Statistics.
9)	Princy. Raju	Botany
10)	Dr. Jairani R	Biotechnology
11)	Dr. Priya. R	Computer Science
12.	Dr. Sabeen HM	Geology
13.	Dr A. Mohammed Shafeek	Phy Edn

തീരുമാനങ്ങൾ

1) PTA യുടെ നേതൃത്വത്തിൽ waste disposal നു വേണ്ടി bio waste നശിപ്പിക്കാൻ കാന്റീനിന്റെയും A block ന്റെയും ഒരു pit ഉം നിർമ്മിക്കാൻ പ്രിൻസിപ്പൽ അറിയിക്കുകയുണ്ടായി. കൂടാതെ plastic waste, plastic cover waste, paper waste എന്നിവ നശിപ്പിക്കാൻ പ്രത്യേക

ബില്ലുകളും സാധിച്ച വിവരം പ്രിൻസിപ്പൽ യോഗത്തെ അറിയിക്കുകയുണ്ടായി.

2 Construction work നടക്കുന്നതിനാൽ college ൽ വരുന്ന അദ്ധ്യാപകർ duty കഴിഞ്ഞ് പോകുന്ന വേളയിൽ dept. കളിലെയും lab കളിലെയും fuse കൾ അടച്ചിട്ടിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ നിർദ്ദേശിക്കുകയുണ്ടായി.

3) നാലുകെട്ടിൽ ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ block കളിലെയും ക്ലാസ് മുറികളും lock ചെയ്തിട്ടുണ്ട് എന്ന വിവരം പ്രിൻസിപ്പൽ യോഗത്തെ അറിയിക്കുകയുണ്ടായി.

4) വൈകുന്നേരത്ത് ക്ലാസ് എടുക്കുന്ന അദ്ധ്യാപകർ ആ വിവരം പ്രിൻസിപ്പലിനെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കുകയും കൂടാതെ പ്രിൻസിപ്പലിന്റെ കൈവശം ഉള്ള register ൽ എടുക്കുന്ന subject ഉം, semester ഉം, തിയതിയും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ അറിയിക്കുകയുണ്ടായി.

5) NCC യുടെ charge വഹിക്കുന്ന അദ്ധ്യാപികയായ Ms Leenamol (CS) Maternity Leave ൽ ആയതിനാൽ അതിന്റെ താൽക്കാലിക ചുമതല Mr Sudheer (IC) ഏറ്റെടുക്കാൻ തയ്യാറായ വിവരം പ്രിൻസിപ്പൽ യോഗത്തെ അറിയിക്കുകയുണ്ടായി.

6) Tourism Club ന്റെ Convener ആയി Sri Manoj AS (HoD, Mal) നെ യോഗത്തിൽ തീരുമാനിക്കുകയുണ്ടായി.

7) Administrative block ന്റെ മുകളിലത്തെ നിലയിൽ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടന്നു വരുന്നത് office ന്റെയോ Exam hall കളുടെയോ പ്രവർത്തനങ്ങളെ തടസ്സപ്പെടുത്താതെ ആവണം എന്നതും യോഗത്തിൽ തീരുമാനിക്കുകയുണ്ടായി.

8) പുതിയ building ~~~~ ലേക്ക് dept. കൾക്ക് ആവശ്യമായ furniture ലഭ്യമാക്കാൻ താത്കാലികമായി ചെയ്യുന്ന വകുപ്പുകൾ അതിനാവശ്യ ഒരു ദിവസം തീരുമാനിച്ച് ~~അത്~~ രേഖാമൂലം പ്രിൻസിപ്പലിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ യോഗത്തെ അറിയിക്കുകയുണ്ടായി.

9) P(IT) 16240/2023/DCE dtd 17.04.2023 order പ്രകാരം IT purchase proposal ഉം, Infrastructure upgradation + furniture proposal 2023 e-mail മുഖാന്തരം 18.4.2023 ന് വന്നത് Principal Dept. HoD മാരെ യോഗത്തിൽ അറിയിക്കുകയും അതിൻ പ്രകാരം വകുപ്പ് മേധാവികൾ സമർപ്പിച്ച proposalകൾ purchase committee യിൽ ~~ചർച്ചകളും അത് Council~~ അത് തീരുമാനിച്ച council ൽ ചർച്ച ചെയ്തു അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്തു.

Ima Mathew
20/4/23

23.5.23 10 മണിയ്ക്ക് പ്രിൻസിപ്പൽ ചേംബറിൽ വച്ച് കൂടിയ കൗൺസിൽ യോഗത്തിന്റെ മിനിട്സ്

അജണ്ട

1) 2021-22 ലെ AQAR submission സംബന്ധിച്ച്
2) മറ്റിനങ്ങൾ

പങ്കെടുത്തവർ

1. ഡോ. മീന [illegible] മാത്യു
2. Sunitha S. — Sanskrit
3. Dr. Jairani P.S — Biotechnology
4. Sabitha Mohan — Chemistry
5. Vidhya N.P. — Computer Science
6. Dr. Simi H. — Biochemistry
7. Dr. Mohamed Shafeek — Physical Edn
8. Aneesh Kumar R — Physics Dep
9. Dhanush dm — Geography
10. Jayaram. V.S. — Zoology
11. Anjana V — Statistics
12. Princy Raju — Botany
13. Dr. Prakash A — Hindi
14. Josna Rajan — English

തീരുമാനങ്ങൾ

2021-22 ലെ AQAR 23 May 2023 ൽ കൂടിയ കൗൺസിൽ യോഗത്തിൽ അംഗങ്ങൾ വെരിഫൈ ചെയ്ത് അംഗീകരിച്ചു. AQAR upload ചെയ്യുന്നതിനായുള്ള സത്വര നടപടികൾ NAAC Coordinator സ്വീകരിക്കണമെന്നും യോഗത്തിൽ തീരുമാനിച്ചു. ഇത് പ്രകാരം 26 May 2023 ന് മുമ്പായി AQAR submit ചെയ്യാനും തീരുമാനം ഉണ്ടായി.

23/5

29.05.23 ന്, 11 മണിക്ക് പ്രിൻസിപ്പൽ ചേംബറിൽ വച്ച് കൂടിയ കൗൺസിൽ യോഗത്തിന്റെ മിനുട്സ്

അജണ്ട

1) Students Grievance Redressal Committee രൂപീകരണം
2) Student Service Centre സംബന്ധിച്ച്
3) World Environment Day – ആഘോഷം സംബന്ധിച്ച്
4) Scribe Bank – സംബന്ധിച്ച്
5) NEP SAARTHI – സംബന്ധിച്ച്
6) മറ്റിനങ്ങൾ

ഹാജരായവർ

1.	പ്രൊ. മിനി [illegible]	[illegible]	[signature]
2.	Dr Sini H	Biochemistry	[signature]
3.	Smitha S.	Sanskrit	[signature]
4.	Dr. Jairani PS.	Biotechnology	[signature]
5.	Sabitha Mohan	Chemistry	[signature]
6.	Vidhya. N.P.	Computer Science	[signature]
7.	[illegible]	Phy Edn	[signature]
8.	[illegible]	Geography	[signature]
9.	Jayaram. V.S.	Zoology	[signature]
10.	Adeesh Kumar R	Physics	[signature]
11	Anjana. V	Statistics	[signature]
12	Princy. Raju	Botany	[signature]
13	Dr Prakash A	Hindi	[signature]

തീരുമാനങ്ങൾ

1) കോളേജുകളിലെ Student Grievance Redressal Cell ന്, പകരം Student Grievance Redressal Committee (SGRC) കൂടി രൂപീകരിക്കണമെന്ന DCE ഉത്തരവിനെ കുറിച്ച് പ്രിൻസിപ്പൽ യോഗത്തിൽ അറിയിക്കുകയുണ്ടായി. തുടർന്ന് പ്രസ്തുത committee യുടെ Chairperson ആയി Dr Prakash A (HoD, Hindi) നെ തിരഞ്ഞെടു

ഇതിലെ മറ്റ് അംഗങ്ങൾ: Dr Smith (HoD, Biochemistry) Dr Jolly Bose (HoD Physics), Dr Sreeja (HoD, Maths). ഈ കമ്മിറ്റിയിലെ ഒരു അംഗമെങ്കിലും സ്ത്രീ ആയിരിക്കണമെന്നും മറ്റൊരംഗം SC/ST/OBC category യിൽ നിന്നും ആയിരിക്കണമെന്ന് ഉത്തരവിൽ പറയുന്നതെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ അറിയിക്കുകയുണ്ടായി. ഇത് കൂടാതെ അനദ്ധ്യാപക ജീവനക്കാർ, പാരന്റ്സ് ടീച്ചേഴ്സ്, ഒരു വിദ്യാർത്ഥി പ്രതിനിധികളെ കൂടി കമ്മിറ്റിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണം എന്ന് ഉത്തരവിൽ ഉള്ളതായി പ്രിൻസിപ്പൽ യോഗത്തെ അറിയിച്ചു.

2) College കളിൽ തുടങ്ങാനിരിക്കുന്ന Student Service Centre നെ കുറിച്ച് Principal യോഗത്തെ അറിയിക്കുകയുണ്ടായി. ഇതിന്റെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനത്തിനായി Physical + Mental health Counsellor/expert ഉം psychology/Physical Education/Sociology തുടങ്ങിയ മേഖലയിൽ ഉള്ള ഒരു അദ്ധ്യാപകൻ Director/Convenor സ്ഥാനം വഹിക്കേണ്ടതാണെന്നും അറിയിക്കുകയുണ്ടായി. ഇതിനെ തുടർന്ന് നടന്ന ചർച്ചയിൽ Physical Education HoD Dr A. Mohammed Shafeek ന് SSC യുടെ Director ചുമതല നൽകാൻ യോഗത്തിൽ തീരുമാനം ഉണ്ടായി. വിദ്യാർത്ഥികളുടെ physical and mental health വേണ്ടുന്ന Counselling, guidance തുടങ്ങിയവ നേരിട്ടും ആവശ്യമെങ്കിൽ phone വഴിയും നടത്തുക എന്നതാണ് SSC യുടെ പ്രവർത്തന രീതി എന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ യോഗത്തിൽ അറിയിക്കുകയുണ്ടായി

3) 2023-24 ലെ Degree (UG) + PG Admission Convenor ആയി Sri Aneesh Kumar R (Physics) നെ യോഗത്തിൽ ഐകകണ്ഠേന തിരഞ്ഞെടുത്തു

4) കോളേജിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന Low tension connection High Tension connection ആക്കിയതിനെ തുടർന്ന് February 16 മുതൽ ഉള്ള മാസത്തെ Energy Consumption Charge Rs 1,78,598/- അടക്കാനായി KSEB ൽ നിന്നും ബില്ല് വന്നിരുന്ന വിവരം DCE ൽ അറിയിക്കുകയുണ്ടായി. തുടർന്ന് ഈ തുക DCE ൽ നിന്നും അനുവദിച്ച് കിട്ടിയതിനാൽ തുക, ഭാഗികമായി മുഴുവൻ തുകയും KSEB അടച്ച വിവരവും കൗൺസിൽ യോഗത്തെ അറിയിച്ചു

5) Scribe ആയി ഉപയോഗിക്കാൻ സന്നദ്ധരായ വിദ്യാർത്ഥികളെ ചേർത്ത് ഒരു Scribe Bank University of Kerala യുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം തുടങ്ങാനായി യോഗത്തിൽ തീരുമാനിക്കുകയുണ്ടായി. ഇതിനായി പ്രത്യേക Chief Supdt of Examination ആയ Dr Baiju S (Maths) നെ ചുമതലപ്പെടുത്താൻ യോഗത്തിൽ തീരുമാനിച്ചു.

6) Senate Election ന്റെ Presiding Officer ആയി പ്രത്യേക വരണാധികാരിയായി Principal നെ നിയമിച്ച University ഉത്തരവ് കൗൺസിൽ യോഗത്തിൽ അറിയിക്കുകയുണ്ടായി

7) UGC യുടെ പുതിയ സംരംഭമായ NEP SAARTHI യെ കുറിച്ച് കൗൺസിൽ യോഗത്തെ അറിയിക്കുകയുണ്ടായി. ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലയിൽ NEP 2020 ഉണ്ടാകാൻ വരുന്ന പരിഷ്കാരങ്ങളെ കുറിച്ച് വിദ്യാർത്ഥികളിൽ ഒരു അവബോധം ഉണ്ടാക്കുകയും ഇത് വഴി വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കാനും NEP 2020 ആയി ബന്ധപ്പെട്ട വ്യവസ്ഥകൾ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പങ്കാളിത്തം വഴി ഫലപ്രദമാ

ഉപയോഗിക്കുന്ന എന്നതാണ് NEP SAARTHI യുടെ ലക്ഷ്യം എന്നുള്ള കാര്യം പ്രിൻസിപ്പൽ യോഗത്തിൽ അറിയിക്കുകയുണ്ടായി. ഇതിലേയ്ക്കായി മികച്ച വ്യക്തിത്വവും സംഘടനാമികവും ആശയ വിനിമയ പ്രാഗത്ഭ്യവും ചേർന്ന മൂന്ന് വിദ്യാർത്ഥി പ്രതിനിധികളെ തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും ആണെന്ന് യോഗത്തിൽ അറിയിക്കുകയുണ്ടായി. UGC യുടെ Nodal Officer ആയ Sri Dony Kurian (Maths) നെ ഇതിന്റെ ചുമതല ഏൽപ്പിക്കാൻ യോഗത്തിൽ തീരുമാനിച്ചു.

8) 2022-23 ലെ AQAR June 2023 ൽ സമർപ്പിക്കാൻ യോഗത്തിൽ തീരുമാനമുണ്ടായി.

9) College ൽ നിലവിലുള്ള ബിഎസ് UG course കളുടെയും ആണ് PG course കളുടെയും marginal increase ഉം sanctioned strength ഉം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

Department	Sanctioned Strength	Marginal Increase	Total including marginal Increase
Statistics	32	4	36
Biochemistry	32	4	36
Geography	24	4	28
Physics & Comp. Applications	24	4	28
Industrial Chemistry	24	4	28
Computer Science	24	4	28
Biotechnology	24	4	28
Physics (PG)	8	2	10
Mathematics (PG)	12	4	16

10) DCE PQ/201113/2023/DCE Tvpm dtd 19.6.2[illegible], സർക്കുലർ പ്രകാരം 'മാലിന്യമുക്ത നവകേരളം' എന്ന ഉത്തരവ് പ്രകാരം 'Green Campus' ആക്കി പ്രഖ്യാപനം ലക്ഷ്യം

ക്യാമ്പസ്സിൽ നടപ്പിലാക്കാൻ തീരുമാനിച്ച വിവരം പ്രിൻസിപ്പൽ യോഗത്തെ അറിയിച്ചു. ~~ഇതിന്റെ ഭാഗമായി~~ മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി ഭക്ഷണാവശിഷ്ടം, plastic waste, paper waste, e-waste തുടങ്ങിയവ തരം തിരിച്ച് ബിന്നുകളിൽ നിക്ഷേപിക്കുന്നതിനായുള്ള നടപടികൾ NSS ന്റെയും NCC യും വിദ്യാർത്ഥി സംഘടനയും ~~[illegible]~~ ചേർന്ന് സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ അറിയിച്ചു. ഇത് കൂടാതെ ഇതിലേയ്ക്കായി അനുവദിച്ച Rs50,000/- രൂപയിൽ നിന്നും വാട്ടർ പ്യൂരിഫയറിലെ filter കൾ, ഇൻസിനിറേറ്റർ, നാപ്കിൻ വെൻഡിംഗ് മെഷീൻ തുടങ്ങിയവയ്ക്കായി വിനിയോഗിക്കാം എന്നും യോഗത്തിൽ തീരുമാനിക്കുകയുണ്ടായി

11) കേരളത്തിന്റെ പുതുതലമുറ നിത്യജീവിതത്തിൽ നേരിടുന്ന വെല്ലുവിളികൾ വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലയുടെ സഹായത്തോടെ പരിഹരിക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ തുടങ്ങിയ YIP എന്ന പദ്ധതിയിൽ അതിന്റെ websiteൽ കയറി എല്ലാ കോളേജുകൾ register ചെയ്യണമെന്ന DCE അറിയിച്ചത് Principal യോഗത്തിൽ അറിയിക്കുകയുണ്ടായി. ഇത് കൂടാതെ YIP പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിക്കുന്നതിനായി Coordinator ആയി Smt. Karthika (Geograp ചുമതലപ്പെടുത്തി. YIP യുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് YIP ക്യാമ്പയിൻ, വെബിനാർ മാരത്തോൺ, സമ്മർ ക്യാമ്പ് തുടങ്ങിയവയിൽ വിദ്യാർത്ഥികളെ പങ്കെടുപ്പിക്കണം എന്ന് അറിയിച്ചു

12) കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിലെ ഉത്തരവ് No G4/19682/2023/DCE dtd 15. 5. 23 പ്രകാരം കോളേജിൽ

ഒരു cleaning club രൂപീകരിക്കാൻ council തീരുമാനിച്ചു. ഇതിന്റെ Convenor ആയി Dr Radhika A (BC) യെ യോഗത്തിൽ തീരുമാനിച്ചു. ഇതിലെ മറ്റ് അംഗങ്ങൾ

1) Dr Raghul Subin (PTA ~~Secretary~~ Secretary of Nature Club)
2) Dr Abhilash A (NSS Convenor)
3) Dr Dhanush DM (Environmental Protection Club)
4) Sri Sudheer B (Media Club)
5) Sri Manoj AS (Staff Advisor)
6) Smt Vidhya R (Office Supdt)
7) Kumari Haripriya (Union Chairperson)

Jwalalley
7/6/23